

100 年度學生事務與輔導補助款暨學校配合款執行成效報告表

工作願景：一、建構核心價值與特色校園文化								
工作目標：1-1 建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化								
工作策略：1-1-1 確立、倡導與釐定高等教育人才培育的核心價值；配合學校整體發展與學生特質，以建立具有特色的校園文化								
編號	工作項目	學校配合款 支應	學生事務 與輔導補 助款支應 金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
1	辦理志工 成長與研 習	25,000(獎 金：0)(獎 品：0)	25,000	1.『諮心知新』共識營 社活動	1.特殊資源教室身心障 礙學生、志工及輔導老 師，35 人 2.諮心知新志 工及有意加入諮心知新 社之校內學生，100 人	1.100 年 6 月 4-5 日，台南 虎頭碑風景區 2.100 年 9 月 13 日-10 月 5 日，校內 外	1.A.活動期間陽光強烈，建議多安 排些室內活動。B.活動地點無障礙 環境有待改進，建議未來安排校外 活動時應多加留意。C.總召與隊員 間應充分溝通協調。 2.活動進行的 節奏過快，與原先擬定之流程有很 大出入。	
2	舉辦族群 藝文活動	90,000(獎 金：0)(獎 品：0)	90,000	1.族群融合攜手服務學習樂 合同樂趣】期中考加油站 2.【族群融 合同樂趣】期末考加油站 3.【族群融 合同樂趣】住校生開學入住走動式關懷暨中秋 聯歡之夜 5.【族群融合同樂趣】100-1 期中考加油站	1.亞洲大學外籍生與僑 生，45 人 2.住宿生，1000 人 3.住宿生，650 人 4. 住宿生，2000 人 5.住宿 生，832 人	1.100 年 11 月 26-27 日， 台南烏樹林露營區及關仔 嶺地區 2.100 年 4 月 20 日，各宿舍櫃檯 3.100 年 6 月 20 日，各宿舍櫃檯 4.100 年 9 月 12 日，各宿 舍 5.100 年 11 月 9 日，各 宿舍櫃檯	1.A.這次活動大家反應都不錯，也 希望下次能有機會再次體驗不同類 型活動，建議可以做為下次規劃活 動時之參考。B. 感謝僑生聯誼會、 外籍生聯誼會、生活輔導組支持這 次活動，使得活動進行非常順利。 2.A.針對綠豆湯部分有學生希望綠 豆部分能煮的更軟，建議廠商能多 加配合學生口味。B.由於活動時間 的安排，有些學生認為太晚享用不 易消化，建議可於下次舉辦活動前 調查時間及餐點種類的安排，盡量 符合學生的需求。 3.對於活動餐點 可擺置借用之長條桌上，並增添餐 點種類之多樣化。 4.由於配合中秋 佳節，建議提前通知本校相關師長 一起蒞臨宿舍與住宿生同歡。 5. 由於活動時間的安排，有些學生認 為太晚享用不易消化，但有些學生 又認為太早享用餐點，晚餐都還來 不及消化；建議可於下次舉辦活動 前調查時間及餐點種類的安排，盡 量符合學生的需求。	
3	舉行校內 外宿舍關 懷活動	20,000(獎 金：0)(獎 品：0)	0	賃居生走動式關懷暨安全宣導	亞洲大學學區內之賃居 處、校外賃居學生，2850 人	100 年 11 月 10 日至 12 月 10 日，校外租屋處所	A.針對導師訪視部分，由於學生課 後打工及外務時間過於冗長，無法 與導師協調配合時間，導致有部分 學生導師無法訪視徹底。B.學生時 間安排不易，無法配合學務處全面 實施，故有少數學生無法執行訪視。	
4	精進社團 廣度與深 度型塑具 健康、關 懷、卓越 之校園文 化	100,000(獎 金：0)(獎 品：0)	100,000	1.武研社期初社團大會 2.國標社期初大 會 3.99-2 學期社團期初大會 4.99-2 翔 音擊團期初大會 5.99-2 學期 F&F 期初大 會 6.社工系期初系大會 7.黑泡泡社團 期中大會 8.康輔社期中大會 9.健管系 期中大會 10.感恩健服之期末大會 11. 幼教系期中系大會 12.亞洲大學高中校 友會聯合成立大會 13.拔河社期中大會 14.多財多金系大會 15.100-1 翔音擊團 期初大會 16.國標社 100-1 期初大會 17. 視傳家族相見歡 18.ACG 期初迎新大會 19.經管系學會期初大會 20.第十一屆貝 達那卡羅浮群 100-1 學期初大會 21.武研 社期初社團大會 22.新生初體驗-今晚越 烤越熟 23.100-1 學期香草園點心社期初 大會 24.100-1 社工系期初系大會	1.武學研究社員及對 本活動有興趣者，20 人 2. 凡是對於國標舞有興 趣的全校師生，19 人 3. 各性質社團幹部，200 人 4.全體社員，20 人 5.F&F 執行管理團隊全體社 員，20 人 6.社工系期初 系大會，480 人 7.黑泡 泡熱舞社全體社員，60 人 8.綠油油康輔社社 員，50 人 9.全系師生， 113 人 10.亞洲大學健康 服務社社員，33 人 11. 幼兒教育學系全體學 生，361 人 12.各高中校	1.100 年 3 月 4 日，行政大 樓 L011 2. 100 年 3 月 8 日，韻律教室 3.100 年 3 月 10 日，學生社團辦公室 4.100 年 3 月 9 日，學生社 團辦公室 5.100 年 3 月 8 日，管理大樓 M001 教室 6.100 年 3 月 9 日，國際會 議中心 A101 7.100 年 3 月 30 日，學生社團辦公室 8.100 年 4 月 11 日，資訊 大樓 I306 教室 9.100 年 4 月 21 日，I 棟 L 型空地 10.100 年 5 月 30 日，資訊 大樓 I307 教室 11.100 年 4 月 20 日，管理大樓 M001 教	1.A.社員仍然有晚到的問題。B.下 次活動開始前一天，要再跟社員確 認一次。C.活動地點通知太慢。 2. A.主持人的臨場反應需要加強。B. 原社員的主動關心要很積極。C.活 動後的檢討確實明瞭。 3.A.活動事 前準備應確實回報各組進度予總召 知道，以利總召掌握進度及編排活 動流程。B.活動現場工作人員對流 程不了解，常一直問總召流程問 題。C.活動籌備程度不足，部分行 程、資料為確實確認，導致流程出 現狀況、活動現場器材不足。 4.A. 器材操作不當，導致活動延後，下 次可以提早測試。B.活動前的準備 可以請大家提早來幫忙。C.場地復	

<p>25.100-1 學期社團期初大會 26.會資系期中大會 27.F&F 社長改選暨期末社團大會 28.資工期中系大會 29.百年聖誕，魅力四射 30.羽你相見-羽球社期中大會 31.拔河社期末大會 32.100-1 學期企劃書撰寫與結案核銷大會 33.國際禮儀研習社成立大會暨下學期活動規劃說明 34.100-1 學期社團期末大會</p>	<p>友會會員，150 人 13.本校拔河社全體社員，30 人 14.財務金融學系全體師生，400 人 15.新生及社員，30 人 16.凡是對國標舞有興趣的全校師生，100 人 17.視傳系新生，其他年級自由參加，110 人 18.本社社員及大一新生，73 人 19.本校經營管理學系全系師生，400 人 20.全校新生及貝達那卡羅浮群全體人員，300 人 21.武學研究社及對本社有興趣的學生，10 人 22.財金系全體師生，400 人 23.香草園點心社新舊社員與幹部，69 人 24.社工系全體師生，480 人 25.各性質社團幹部，70 人 26.會計與資訊學系全體師生，400 人 27.F&F 執行管理團隊全體社員，50 人 28.資訊工程學系全體師生，200 人 29.社工系全體師生，200 人 30.羽球社全體社員，100 人 31.本校拔河社全體社員，30 人 32.各性質社團幹部，200 人 33.亞洲大學國際禮儀社社員，50 人 34.各性質社團幹部，150 人</p>	<p>室 12.100 年 4 月 30 日，學生社團辦公室 13.100 年 5 月 4 日，學生社團辦公室 14.100 年 5 月 11 日，管理大樓 M009 15.100 年 9 月 28 日，社團辦公室 16.100 年 9 月 21 日，韻律教室 17.100 年 9 月 26 日，資訊大樓烤肉 A 區 18.100 年 10 月 3 日，資訊大樓 I312 教室 19.100 年 9 月 21 日，管理大樓 M001 教室 20.100 年 9 月 28 日，資訊大樓 I307 教室 21.100 年 9 月 28 日，行政大樓 L004 教室 22.100 年 10 月 26 日，資訊大樓烤肉 B 區 23.100 年 10 月 6 日，7003 食品加工實驗室 24.100 年 10 月 12 日，M001 國際會議廳 25.100 年 9 月 29 日，學生社團辦公室 26.100 年 11 月 16 日，國際會議中心 A101 27.100 年 12 月 28 日，資訊大樓 I307 教室 28.100 年 11 月 23 日，資訊大樓烤肉 AB 區 29.100 年 12 月 21 日，資訊大樓烤肉 B 區 30.100 年 11 月 28 日，資訊大樓 I116 教室 31.100 年 12 月 7 日，學生社團辦公室 32.100 年 12 月 26 日，學生社團辦公室 33.100 年 12 月 24 日，學生社團辦公室 34.100 年 12 月 22 日，學生社團辦公室</p>	<p>原分工要做好。 5.A.場地過大，使得人員較無法集中。B.下次要做 PPT，讓整個活動中討論會更有方向。C.沒有抓好流程的時間點，時間有延遲到。 6.A.場復時宜讀回饋單內容讓工作人員能知悉活動優、缺點。B.此次宣傳效果不彰，活動宣傳還是需要告知老師幫忙在課堂上鼓勵參加，效果較好。C.設備及器材部分應活動前進行測試，並確認無問題。 7.A.場內秩序人數要再控管好一點。B.場後清潔要更迅速。C.流程要再更順暢。 8.A.活動前導的部分，以後要多多加強。B.報到單資料不完整，行政作業疏失。C.生活組沒有準時交便當，送至活動現場。 9.A.進場的路線規劃不明，在以後的活動中要多注意。B.食材中比較難烤的食材幾乎都沒烤，造成食物多餘也會是浪費，下次再有一樣的活動，必須要求廠商換成較好的食材。C.遊戲進行到最後冷場了，可能以後就不需要準備那麼多遊戲了。 10.A.進場的路線規劃不明，在以後的活動中要多注意。B.食材中比較難烤的食材幾乎都沒烤，造成食物多餘也會是浪費，下次再有一樣的活動，必須要求廠商換成較好的食材。C.遊戲進行到最後冷場了，可能以後就不需要準備那麼多遊戲了。 11.A.活動宣傳不夠，參與人數不如預期。B.活動內容不夠豐富，不吸引人。C.活動因參與會員遲到延後開始，影響活動流程。 12.A.應注意行前會宣佈之重要事項。B.有問題盡量應該在籌會時提出。C.請依規定穿著服裝。 13. A.賽前做好情報蒐集增加隊員信心。B.比賽當中蒐集的情報分析後，進行動作、技術及戰術的調整。C.調整訓練課表，全力取得下一場交流賽的勝利。 14.A.下次時間的掌握可以再精確一點。B.流程的安排可以再流暢一點。C.跑班的時間及工作的分配都應該再提早。 15.A.事前準備可以再提早一點，可以確保開始時間。B.在說明社團規畫時可以請社員提出想法加以規劃。C.器材借用請一位社員先準備，可以事先預知器材上的狀況。 16.A.主持人的臨場反應需要加強。B.原社員的主動關心要很積極。C.活動後的檢討確實明瞭。 17.A.應先提早了解學校設備和器材，才能更準確進行活動流程。B.工作人員的分配再清楚點可易於提升場空的品質。C.器材的回收和歸還並沒有事先式分配好需臨時尋求人手。 18.A.錯估參與人數造成活動教室稍微擁擠，下次大型活動前要先預借較大的教室地點。B.</p>
--	---	---	--

下次要先測試設備，避免活動開場延遲。C. 題目準備過慢，以後活動題目和宣傳海報要提早出來。

19. A. 活動前，各組應盡速完成分內工作並回報總召，才不至於耽誤時間。B. 活動中，應拿捏好時間讓活動順利進行。C. 不該會後點名，以致於人都走光，無法順利完成。

20. A. 機動人員在活動當中需要分配區域，較好掌握氣氛。B. 球棍上表演前要準時一點。C. 集合時間要再準時一點。

21. A. 活動正式開始前沒有預先排練一次。B. 社員表演套路仍不熟練。C. 介紹時應該只作簡略介紹就好，說得太詳細新生會一頭霧水。

22. A. 食材的分配不均，希望下次人數可以更精確一點。B. 活動結束後工作人員未留下來幫忙復原場地。C. 希望各位家族長可以多關心自己的成員。

23. A. 活動流程編列不夠詳細，諸多細節有待商討。B. 人員名單不斷變動，無事先訂定標準，造成幹部的混亂。

24. A. 透過籌備活動的過程，提升幹部評估、計劃與執行之能力。B. 藉由本次活動，聯繫系學會成員彼此間的感情，並增加互動與凝結團結合作之氣氛，促進社團發展。C. 透過參與活動，增進自身與同儕互動的頻率，以及提升自我人際網路。

25. A. 應注意行前會宣布之重要事項。B. 有問題盡量在籌會時提出。C. 活動流程需要先跑過一次做確認。

26. A. 更加提早時間到現場的準備。B. 事先分配好各年級的所就座的範圍或區域。C. 各個崗位的工作人請確實做好，不要顧著聊天或有玩的心態。

27. A. 場佈時間太倉促還沒整理好。B. 可以將每個流程弄成一張投影片，這樣整個效果會更好。

28. A. 活動組規劃活動時，準備支出預算表，避免活動經費超過預算。B. 財務組評估活動需支出預算，開會時檢視。C. 器材組負責提醒活動組，在規劃同時附上器材表單。

29. A. 籌備時間過於倉促。B. 活動流程安排需再設計。C. 遊戲內容必須要試玩。D. 抽獎時有點混亂。

30. A. 籌備會議時相關人員一定要到場開會，收到開會通知或是會議記錄有問題時須馬上反應，且主動詢問不清楚的地方。B. 行前會再跑細流時需要在更詳細一些。C. 工作人員非必要不要聚在前方或主持人身邊。

31. A. 活動因場控沒有注意造成延遲。B. 活動進行時，場控人員應在旁隨時待命。C. 請各組盡快繳交收據，以方便核銷進行。

B. 下次應於行前會議時，先試跑活動流程一次，以避免活動流程執行上的失誤。C. 參與活動的社團人數沒有

						<p>確認好，導致活動教學手冊印刷過多，下次應估計好數量，以免浪費。</p> <p>33.A.希望場復時，各工作人員能多協助搬運器材。B.活動流程時間場控需再多注意。C.餐點數量沒有計算清楚，導致有些不足夠。</p> <p>34.A.希望場復時，工作人員能協助搬運器材。B.餐點數量沒有計算清楚，導致有些不足夠。</p>
<p>5 全校性社團交流與競賽活動(獎金：7,400)(獎品：37,500)</p>	<p>150,000(獎金：7,400)(獎品：37,500)</p>	<p>150,000</p>	<p>1.In-Club International Speech & Table Topics Contest 有備演講與即席演講校內賽 2.金莎花傳情 3.亞洲盃超級躲避球聯賽 4.社會工作學系班級盃運動比賽 5.財經法律學系班級盃籃球賽 6.財經法律學系班級盃排球賽 7.財能迎金-體育競賽 8.校園爭霸 誰羽爭鋒 9.健康運動 333，同心健體無負擔 10.餓座聚會所-飢餓三十體驗營 11.亞洲鐵人擂台賽 12.In-Club Humorous Speech & Evaluation Contest 幽默演講與講評比賽校內賽 13.水果傳情意，酸甜愛之味 14.ACG 動漫交流稿展 15.新鮮人我們羽你有約-全校新生盃羽球交流活動 16.第五屆資應盃全校籃球交流活動 17.百年百勝~師生聯歡 18.亞洲大學九十九學年度校長盃啦啦隊競賽 19.100 學年度亞洲大學系際盃排球交流活動 20.Free style 亞大籃球技術挑戰賽</p>	<p>1.英語演講社社員與全校對英文演講有興趣的師生，18 人 2.亞洲大學全體師生，500 人 3.亞洲大學全校師生，200 人 4.社工系全體學生，500 人 5.全系師生，500 人 6.全系師生，400 人 7.財金系全體師生，400 人 8.亞洲大學大學部學生，300 人 9.生物科技學系全體師生，400 人 10.全國各大專院校凡有興趣參與公益活動之個人、團體、機關單位人士，84 人 11.全校師生，350 人 12.英語演講社社員與全校對英文演講有興趣的師生，40 人 13.全體社員，40 人 15.亞洲大學全體新生，300 人 14.100 年 12 月 26-30 日，行政大樓 A312 展覽室 17.全校師生，10000 人 18.全校學生，600 人 19.全校學生，1000 人 20.全校師生，500 人</p>	<p>1.100 年 3 月 15 日，亞洲講堂 A117 教室 2.100 年 3 月 7-14 日，管理大樓 1 樓前廣場 3.100 年 3 月 17-18 時，健康大樓前草皮 4.100 年 5 月 9-18 日，籃球場、排球場、操場 5.100 年 5 月 30 日-6 月 1 日，籃球場 6.100 年 5 月 2-4 日，亞洲大學四宿前排球場 7.100 年 6 月 13-15 日，網球場、各隊隊伍之通知，以免訊息傳遞有誤 8.100 年 5 月 12-13 日，亞洲大學體育館 9.100 年 5 月 16-23 日，籃球、羽球、排球及壘球場 10.100 年 5 月 8 日，學生社團辦公室 11.100 年 6 月 15 日，健康大樓前草皮 12.100 年 10 月 01 日，行政大樓 A117 教室 13.100 年 11 月 16-30 日，管理大樓 1 樓廣場 14.100 年 12 月 26-30 日，行政大樓 A312 展覽室 15.100 年 11 月 29-30 日，亞洲大學體育館 16.100 年 12 月 26-30 日，校內籃球場 17.100 年 3 月 14-19 日，田徑場、體育館 18.100 年 6 月 1 日，體育館 19.100 年 11 月 21 日-12 月 2 日，亞洲大學排球場 20.100 年 12 月 6-7 日，亞洲大學體育館</p>	<p>1.A.比賽時間因部分參賽者遲到有所延誤開始。B.SAA(總務人員)事先沒有將器材準備完全。C.Timmer(計時員)提醒參賽者演說時間不明確，舉三色卡要更明顯地讓參賽者看到。D.要事先找好拍照和錄影人員，並準備好 DV。 2.A.要擴大宣傳。B.金莎太貴，建議賣 45 元。C.氣氛不夠熱絡。 3.A.有些地點標示未明，應多加改進。B.應再次加強通知，以免訊息傳遞有誤。C.器材需多加測試，以免臨用時失靈。 4.A.因為之後發現跟系際球賽程排的太過於緊湊，往後賽程可以不要排得太密集。C.宣傳部分可以在各個比賽前一天再宣傳提醒一次。 5.A.人數控管不佳及宣導不足，應加強每班宣導，配合合班上課時間去做全班性的宣導。B.時間延誤，應加強整場比賽時間方面的控制，避免延誤整場活動。C.事先準備不足，評估有誤，器材借用不足。 6.A.人數控管不佳及宣導不足，應加強每班宣導，配合合班上課時間去做全班性的宣導。B.時間延誤，應加強整場比賽時間方面的控制，避免延誤整場活動。C.事先準備不足，評估有誤，器材借用不足。 7.A.競賽規則應事先提交幹部會議討論。B.裁判的遴選應具公平性。 8.A.請工作人員記得提醒並管理參賽者不可將飲料帶入體育館。B.場控非常亂，請沒事的場控人員站在檢錄台旁邊待命。C.出場單回收時間拖太久導致比賽時間延後。 9.A.比賽場次中間間隔時間縮短。B.各場比賽人手需增加。 10. A.場地太小。B.臨時換場地，許多人沒有收到通知，也有人就因此沒有參加晚會。C.發祈福卡時，沒注意到時間，所以有延後到。D.遊戲臨時換掉，但工作人員及主持人都很配合。E.各分配工作人員要更加明確。F.報到處的位置不夠明確。G.有些參加的營友活動未結束時先提早離開。H.進場時間有延後。I.淨身儀式的效果沒有很大。J.指令沒有很明確(ex:何時換族服?何時換</p>

營服?)。K.要強制說明無法參加晚會者無法得到通識獎章。L.跑流程要多次且要一次比一次清楚了解。M.晚會呈現很不錯，評價很好。N.忽略了燈光，而舞台前的地燈也必須有人控制。O.活動結束散場很亂，也結束的不夠完整。P.場復雖然很快，但還是有工作人員較被動。Q.不管是籌備、預演、活動當天，時間都不太明確，也無法好好執行。R.早上開幕以及中午的敲鐘狀況還算不錯，但開幕的時間差一點延後。S.擺攤效果因為人數太少，所以效果不佳。T.中午的營歌跳舞次數太少。U.要準備原子筆方便營友填寫回饋單。V.主持人不夠了解整個活動細流。W.宣傳不夠。X.與音控無事先排練，所以當天播放音樂有問題。Y.工作人員需要帶動現場氣氛。Z.應該多多宣傳營歌，在活動現場都應該播放營歌。A1.活動組應該先想好懲罰。B1.營友報到組多出的人手可以支援其他組別。C1.要事先兩備場地。 11.A.此為校內第一次舉辦親水播台活動，明年度可再次舉辦。B.部分工作人員不了解流程進行方式，可進行活動實地演練，讓工作人員能更了解活動進行方式。C.建議下次可邀請校內長官一起參加，拉近師生距離。 12.A.比賽時間因部分參賽者遲到有所延誤開始。B.SAA 事先沒有將器材準備完全。C.當天比賽行前作業，沒有指定工作的人應主動幫忙別人。D.總召工作人員規劃仍須改進，當天太多狀況發生。E.參賽人員經驗不夠，應多請教有經驗的前輩。 13.A.宣傳時間太晚。B.宣傳方式可以更多元化。C.擺攤的時間太短。 14.A.許多人不了解展場位置，需要在宣傳中畫上簡易地圖，並在附近設置路線指標。B.投稿人數不多，需要更積極的宣導。C.展場能分配的人手不足，要在分工上多做規劃。 15.A.裁判開場程序不一，下次在前一天需要跑完整流程。B.比賽中不得讓其他人靠近或進去場地，主線審都必須注意。C.比賽單主審不要一拿到就簽名，必須等比賽完並且確認勝方分數姓名才可簽名。 16.A.活動流程應變能力極佳。B.工作人員需事先將活動流程加強熟悉。C.場復部分需再加強，可預備垃圾袋。 17. 活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。 18.A.由於比賽地點在體育館內，沒有冷氣的提供，造成選手及觀眾無法盡興的享受比賽。B.比賽音響設備能夠提供較佳的儀器，且彩排前所有參加隊伍應該全部測試過音響設備及流程。C.比賽場地練習的時段太少，由於體

						育館內平常教學使用，以至於學生在練習的場地稍嫌不足。 19.A.比賽參加對數低於預期，導致賽程縮減時程，下次舉辦比賽時應審慎規劃。B.各隊職員隊賽前報到檢錄流程不熟悉，增加裁判人員負擔，經增設服務台進行檢錄服務後已有改善。C.比賽場地過於靠近，界外區遇過小，對於比賽選手表現及安全有所影響，下次舉辦類似活動須事先注意防範。 20.A.建議於下次辦理時可結合其他活動同時辦理。B.建議下次辦理應分別制定男子、女子組的技術規則。C.使用大面板之計時器可有效提升比賽可看性及公正性。D.租用之運動道具大大提升了比賽之效果及樂趣。	
6	校際性社團交流與競賽活動	100,000(獎金：0)(獎品：4,800)	100,000	<p>1.2011 龍騰虎躍社團交流活動競賽 2.大風起兮武術觀摩大會 3.全國醫管聯合交流競賽 4.中區攝影社聯合影展 5.全國大學院校企業管理學系系學會聯合會議 6.全國足球社團交流大會 7.愛 DO 回收，I SING 亞洲-第五屆全國歌研社挑戰賽 8.MAKE UP YOUR LIFE！100-1 學期跨校社團成果發表 9.友校聯合唱跳交流晚會 10.中區攝影社聯合迎新 11.跨校交流-羽同歡樂 12.四技逗-四校人文舞蹈交流研習營 13.全國傳統武術教活動暨建國百年紀念 14.2011 秋季社團交流大會 D67 Toastmasters International 2011 Fall Conference 15.全國拔河社團交流 16.第二屆亞洲大學「亞洲盃」排球賽 17.2011 年亞洲大學校際籃球邀請賽 18.2011 亞洲盃全國羽球交流活動</p>	<p>1.亞洲大學教職員生、中國醫藥大學教職員生，250 人 2.各校武術社，80 人 3.全國大專院校醫務管理相關系所在校學生，48 人 4.中區攝影社社員，100 人 5.全國大專院校企聯會會員，150 人 6.熱血足球社成員，15 人 7.全國大專院校的學生、加油團、對歌唱有熱誠之人，2000 人 8.各社團成員、對參與社團有興趣之新生及舊生，5000 人 9.綠油油康輔社社員、校外康輔社社員，50 人 10.中區攝影社學生，300 人 11.亞洲羽球社及朝陽羽球社全體人員，200 人 12.四校熱舞社全體學員及幹部，200 人 13.武學研究社社員，5 人 14.亞洲大學英語演講社社員，17 人 15.本校拔河社社員，25 人 16.全國大專院校之在學學生，256 人 17.亞洲大學暨邀請之 5 所高中，12000 人 18.全國大專院校學生、社會機關團體人士、亞洲大學校友及在校師生，1800 人</p>	<p>1.100 年 3 月 14-15 日，亞洲大學與中國醫藥大學 2.100 年 4 月 23 日，新竹教育大學 3.100 年 5 月 13-15 日，銘傳大學桃園校區和成功校區 4.100 年 5 月 30 日、6 月 10 日，國際會議中心 A101、校園走道 5.100 年 4 月 23 日，國際會議中心 6.100 年 5 月 15-22 日，台北市立體育館 7.100 年 5 月 14-15 日，管理大樓 M001 8.100 年 9 月 15 日，健康大樓草皮 9.100 年 10 月 3 日，資訊大樓 I109 教室 10.100 年 9 月 28 日，管理大樓 M008 教室 11.100 年 11 月 17 日，朝陽科技大學 12.100 年 11 月 19-20 日，中正露營區 13.100 年 11 月 13 日，新北市三重市立綜合體育館 14.100 年 12 月 10-11 日，台中市南山人壽教育訓練中心 15.100 年 12 月 24-25 日，彰化縣立題育館 16.100 年 4 月 30 日-5 月 1 日，亞洲大學排球場、體育館 17.100 年 12 月 7-9 日，亞洲大學體育館 18.100 年 12 月 16-18 日，亞洲大學體育館</p>	<p>1.A.活動籌備時，各組應確實掌握自己工作進度且應確實回報，以便總召瞭解活動進度與籌備情形。B.活動中各項資料須確實保存，以建立活動經驗傳承。C.會議桌椅準備不足，建議下一次可再多準備椅子以備不時之需使用。 2.優點：A.交通來回車費不會太貴。B.出發前的集合地點夠明顯。缺點：A.交通掌握度不良，造成多數人的遲到。B.應考慮到塞車問題，及下車地點與學校間的距離，以及步行的時間。 3.選手在時間的張握上要多加注意，各負責人也應都嚴格督促。 4.A.活動當天簽到表沒準備好，導致很多人員沒簽名。B.佈置會場的人員應該更多支援，人員太少導致佈置遇到很多困難。C.表演社團聯絡應該更早聯繫。 5.A.動線不夠流暢問題。B.要以輪班方式進行，以免造成工作人員體力耗盡。 6.A.平日練習多增加戰術以及體能訓練。B.增購醫療急救防護箱。C.必須確實按照行程表時間進行活動。 7.A.沒有安排放飯時間。B.宣傳海報沒張貼於活動場地。C.宣傳期過短。D.卡拉應與參賽者確認。 8.A.對講機的使用，應分事情輕重緩急。B.活動流程臨時作更改，讓工作人員有些措手不及。C.下次活動前，應該多開幾次會，會讓活動更順利。 9.A.報到時，場面有點混亂。B.行前會的資料，有工作人員沒拿到。 10.A.活動前換太多次地點導致新生不確定場地在哪裡。B.很少新生主動問器材而幹部應該主動提出問題。C.由於迎新狀況本校社團人數較以往少，針對這個問題我們決議繼續在 7-11 前排班擺攤招生。 11.A.當天活動沒有協調好計分事項導致無計分人員、線審。B.難得去他校打友宜賽，不單只有打球而已，可以再多安排一些活動，使雙方互動變多。C.工作人員沒有事先</p>

分配好。 12.A.舞風教學時，閒置人員太多應該要照顧後面看不到的學員。B.名牌部分可以改用手工方式，比較省成本。C.要規定每組的上限金額才不會超支。 13.A.活動正式開始前沒有預先排練一次。B.社員表演套路仍不熟練。C.回程交通掌握度不良，造成回程時間有所延誤。 14.A.演講比賽間，照規定是不能讓人進出的，只有在講者講完的靜默一分鐘才能。B.公關有需要梳妝打扮，應該提早到場準備，才不會遲到。C.即時累了一整天，無論任何時間，都應該面帶笑容。 15.A.請同學下次要確實閱讀會議紀錄，才不會遺漏事情。B.比賽時腳步以及出力時間不一致，本次錯誤在場 14 人都有責任，因為我們是一個團隊。 16.A.由於比賽遇到下雨，室外室內調整場地協調時間太長，雖有兩備方案，仍有不足之處，下次舉辦比賽時應審慎規劃。B.比賽場地過於靠近，界外區域過小，對於比賽選手表現及安全有所影響，下次舉辦類似活動需事先注意防範。 17.A.建議於下次辦理時擴大至 10 校之規模。B.建議下次辦理可參考是否分別辦理大專組暨高中組。C.裁判之嚴聘須盡早確定並考量舉辦時間點勿與中部各大籃球賽事衝突。 18.A.人員配置上應該更為精準，避免人力不足的情形。B.加強宣傳，較能達到宣傳的效果。C.借用器材時間下次須提早，並且統一確認無誤後再一次借齊全。

金額小計： 485,000 465,000

工作願景：二、營造友善校園並促進學生自我實現

工作目標：2-1 營造安全校園生活

工作策略：2-1-1 校園安全之危機管理

編號	工作項目	學校配合款 支應	學生事務 與輔導補 助款支應 金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
----	------	-------------	----------------------------	--------	---------	---------	-------	----

7	辦理校園安全教育金：7,200)(獎品：0)	95,000(獎品：0)	130,000	<p>1.校園安全(反霸凌)宣導健康生活路跑活動</p> <p>2.校園安全宣導週暨標語設計競賽活動</p> <p>3.100年校園安全災害防救演練活動</p> <p>4.校園安全宣導月-100年災害防救暨初期緊急避難演練活動</p> <p>5.100-1校園安全教育交通安全宣導活動</p> <p>6.安全宣導月-100學年住校新生及賃居生消防逃生演練</p>	<p>1.全體師生，350人</p> <p>2.全校教職員生，1500人</p> <p>3.全校教職員生，1150人</p> <p>4.全校教職員生，1500人</p> <p>5.全校教職員生，2800人</p> <p>6.住校新生及賃居校外學生，1000人</p>	<p>1.100年4月14日，亞洲大學校區</p> <p>2.100年3月28日-5月6日，亞洲大學校園</p> <p>3.100年5月11日~5月17日，亞洲大學校園</p> <p>4.100年10月27日，亞洲大學校園</p> <p>5.100年11月03-17日，亞洲大學校園</p> <p>6.100年10月27日，亞洲大學校園</p>	<p>1.A.活動前之宣導不足，學生報名不夠踴躍。</p> <p>B.活動中各項資料要保存，以利往後使用。</p> <p>2.A.活動前之宣導不足，學生報名不夠踴躍。</p> <p>B.活動中各項資料要保存，以利往後使用。</p> <p>3.A.活動前之宣導不足，學生報名不夠踴躍。</p> <p>B.活動中各項資料要保存，以利往後使用。</p> <p>4.A.活動前之宣導不足，學生報名不夠踴躍。</p> <p>B.活動中各項資料要保存，以利往後使用。</p> <p>5.A.學生參與踴躍。</p> <p>B.活動中各項資料要保存，以利往後使用。</p> <p>6.A.本次活動由於部分賃居生時間無法配合，故有少數賃居生未參與，但於事後轉發相關文宣、注意事項供賃居生參閱。</p> <p>B.活動時間安排不易面面俱到，無法全面實施，僅能針對大多數學生實作。</p>
8	學生安全教育輔導措施	70,000(獎品：15,700)(獎品：0)	80,000	<p>1.亞洲無菸羽你同在系際盃羽球賽</p> <p>2.春暉、反霸凌暨校園安全海報競賽</p> <p>3.反菸、反毒、預防愛滋、反霸凌、反詐騙路跑活動</p> <p>4.聖誕節-春暉校園安全宣導踩街活動</p> <p>5.99-2交通安全宣導暨徵文競賽</p> <p>6.99-2交通安全宣導海報設計競賽</p> <p>7.「尊重生命 重視交通-為健康而跑活動」</p> <p>8.交通安全宣導</p>	<p>1.亞洲大學日間部，300人</p> <p>2.全校師生，500人</p> <p>3.全校師生，500人</p> <p>4.全校師生及附近商家、社區居民，500人</p> <p>5.全校學生與教職員，5000人</p> <p>6.全體教職員師生，5000人</p> <p>7.全體教職員師生，250人</p> <p>8.全體教職員師生，5000人</p>	<p>1.100年4月26日~4月28日，亞洲大學體育館</p> <p>2.100年11月10日，亞洲大學校園</p> <p>3.原定11月10日，因雨順延至100年11月28日，亞洲大學校園</p> <p>4.100年12月20日，學校校園附近商家及學生賃居處所</p> <p>5.100年4月1-27日，生活輔導組</p> <p>6.100年4月6日至5月3日，生活輔導組</p> <p>7.100年5月12日，亞洲大學校園</p> <p>8.100年5月23日至6月6日，亞洲大學校園</p>	<p>1.A.場控非常亂，請沒事的場控人員站在檢錄台旁邊待命。</p> <p>B.沒有去體育室多做確認，導致最後借用場地出現臨時狀況，下次請注意。</p> <p>C.出場單回收時間拖太久導致比賽時間延後。</p> <p>2.A.活動前之宣傳不足，學生報名不夠踴躍。</p> <p>B.演講活動時，未將得獎作品張貼，有些美中不足。</p> <p>C.收件成品有傳統海報及電子檔作品兩種，因為作法技巧完全不同，應分開而不要一起評分，且獎項也應分成兩種。</p> <p>3.A.主持人太嚴肅，較無法帶動氣氛。</p> <p>B.準備的獎品雖然很多，但學生反映大獎太少。</p> <p>C.因跑路時間訂得太早，多數人尚不適應晨跑，故有很多人是走完全程，希望以後路跑時間能訂在下午。</p> <p>4.A.活動組舉牌學生須事前多訓練如何親近師生，發放宣傳品外也須多與他人互動造成親近、節日氣氛。</p> <p>B.路程安排可分多組進行，將時程縮短。</p> <p>C.宣傳品不足，應準備充分。</p> <p>5.A.各組意見過多，導致活動海報印製延後，直到活動前一天才完成，希望下次能盡快決定樣式，方便工作進行。</p> <p>B.各組的花費收據繳交給總務組，請各組盡快完成。</p> <p>6.A.各組意見過多，導致活動海報印製延後，直到活動前一天才完成，希望下次能盡快決定樣式，方便工作進行。</p> <p>B.各組的花費收據繳交給總務組，請各組盡快完成。</p> <p>C.作品收集雖多但仍稍不足，希望宣傳組加強宣導。</p> <p>D.總務組結案的動作太慢，請盡快完成並繳交至課外組。</p> <p>7.A.執行組工作分配不均，請下次改進。</p> <p>B.文書組會議的所有紀錄請盡快完成。</p> <p>C.指導組請下次多幫助現場，場面一度無法進行下一部。</p> <p>8.A.各組的花費收據繳交給總務組，請各組盡快完成。</p> <p>B.各組意見過多，導致活動海報印製延後，直到活動前一天才完成，希</p>

									望下次能盡快決定樣式，方便工作進行。
9	辦理校園常見事故傷害防制訓練安全活動	90,000(獎金：0)(獎品：0)	105,000	1.第19期初級急救員訓練 2.第20期初級急救員訓練 3.99-2 事故傷害防治系列宣導活動 4.100-1 事故傷害防治系列宣導活動	1.全校教職員工生，60人 2.全校教職員工生，60人 3.全校教職員工生，1000人 4.全校教職員工生，1000人	1.100年4月30日-5月1日，管理大樓M004教室 2.100年11月26-27日，管理大樓M004教室 3.100年4月18日-5月6日，M001、M006、M111 4.100年10月11日-11月18日，M001、M111	1.A.學員守時度不佳，宜多加宣導守時重要性，以維護其他學員的授課權益。B.此次報名人數為40人，僅31位學員通過考試，宜督促學員利用課後時間複習上課內容。C.於受訓學員中，觀察表現良好的學員，培養可長期投入協助之救護志工。 2.A.學員守時不佳，活動第二天有兩位學員缺席未上課，宜多加宣導守時重要性，以維護其他學員的授課權益。B.海報印製後課程調整，建議於活動前與教練確認上課課表後再製作課程海報。C.於受訓學員中，觀察表現良好的學員，培養可長期投入協助之救護志工。 3.A.4月27日演講進行中，有同學攜帶筆電看電影及玩遊戲，影響其他同學聽講權益，建議下次演講開始前，事先宣導聽講禮儀以維護其它同學聽講權益。B.本次衛教海報印製數量較多，但各大樓壓克力海報板數量有限，建議下次借用活動式看板，將海報排定日期分次張貼，以達最佳宣傳效果。 4.A.本校兩場演講進行中，有同學攜帶筆電看電影及玩遊戲，影響其他同學聽講權益，建議下次演講開始前，事先宣導聽講禮儀及維護同學聽講權益。B.本校配合期中考週，進行宿舍發送事故傷害防治手冊部分，建議可先與宿服組溝通，委請樓長協助在晚間點名時發放，以免打擾住宿生作息。		

金額小計： 255,000 315,000

工作策略：2-1-2 毒品防制

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
10	校園春暉宣導	30,000(獎金：0)(獎品：0)	0	1.拒絕毒品 歌 song 你心-第十三屆歌研校內賽 2.無毒有我破浪而出-反毒電影欣賞	1.校內與外校對歌唱比賽知活動有熱誠之人皆可進場參加，300人 2.教職員工生，500人	1.100年6月7日，圖資大樓前廣場 2.100年10月27日，A101國際會議中心	1.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。 2.A.A101撥放器材應提早去學習，避免臨場出錯 B.宣傳可再加強，例如慈青社員提早動員自己系上同學前來觀賞。	

金額小計： 30,000 0

工作目標：2-2 促進與維護健康

工作策略：2-2-2 心理與問題行為之三級預防

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
11	舉辦生命教育講座與活動	62,500(獎金：0)(獎品：0)	45,000	1.100-1 生命健康教育系列講座 2.99-2 學生心理成長團體工作坊 3.100-1 學生心理成長團體工作坊 4.生命教育講座-迎接生命的曙光，攀登人生的高峰 5.生命教育講座-換副眼鏡看世界，開創人生新視野	1.對健康相關議題有興趣之全校教職員工生，1500人 2.全校學生，37人 3.全校學生，27人 4.全校學生及老師，317人 5.全校學生及老師，575人	1.100年10月26日-12月20日，國際會議廳M001 2.100年3月15日-6月15日，M006 3.100年10月11日-12月12日，M006 4.100年5月4日，M001 5.100年10月17日，A101	1.A.本次演講進行中，有少部分同學於會議中心飲食或大聲喧嘩，影響其他同學聽講權益，建議下次於活動宣傳海報上，事先註明於會議中心禁止飲食及尊重他人請勿大聲喧嘩，以維護其他聽講同學權益。 B.本系列講座場次多排定於星期二	

						下午時段，同學多反應此時段多為必修課程時段，建議講座時間能分散於各時段。 2.擬增加多種宣傳方式，如透過 email 報名訊息給導師、於班級輔導講座及 facebook、ptt 加強宣導，以增加報名人數。 3.擬增加工作坊的時間長度或針對回饋單的回應開辦成員感興趣的主題工作坊。 4.A.參與學生反映現場報名有插隊現象，擬發放號碼牌及加強宣導。B.時間掌控需改善，擬提早入場避免演講時間延遲開始。 5.A.參與同學反映有插隊情形，擬提早發放號碼牌及派專人加強宣導。B.參與同學期待以後多邀請藝人演講，擬考量經費後爭取。	
12	網路成癮活動	10,000(獎金：0)(獎品：0)	11,000	100-1「開心農場，非網不可」-網路成癮與因應、「愛上陌生人」-網路交友陷阱與犯罪	全校教職員生，600人	100年11月23日，A101	擬加強使用大聲公告知現場報名之學生進場注意事項並在活動人力規劃上有更周全的計畫，以減少學生等候時間。
13	辦理學生健康關懷講座	10,000(獎金：0)(獎品：0)	44,000	1.99-2 健康關懷系列講座 2. 愛滋不懼、愛之接力-愛滋防治宣導講座	1.對健康相關議題有興趣之全校教職員生，1400人 2.對健康相關議題有興趣之全校教職員生，1500人	1.100年3月29日-5月17日，國際會議廳 M001 2.100年3月23日-6月01日，國際會議廳 M001	1.A.聽講同學反應活動場地悶熱，建議每場活動前事先開啟空調並確實控管進場人數。B.本學期講座皆申請為通識講座，採現場報名排隊入場，部分同學有插隊情形，建議安排工作人員維持現場排隊秩序並於排隊處張貼公告，以維護其他排隊同學權益。C.聽講同學入場後從其他出口離開，建議於出入口處張貼公告並增加工作人員控管出入口進出。D.部分聽講同學未填寫滿意度調查表或未繳回，建議於講座結束時再次提醒聽講同學填寫滿意度調查表，並於出口處確實回收。 2.A.3月23日講座活動場地有限，部分聽講同學無座位皆坐於走道，建議下次於活動宣傳海報上事先註明開放聽講人數，並於排隊處張貼相關公告，以維護聽講品質 B.5月31日講座活動前發放愛滋衛教單張，於講座結束後現場發現許多衛教單張掉落於地，建議於講座結束時督促聽講同學將衛教單張帶離。
14	辦理學生健康關懷活動	57,500(獎金：0)(獎品：0)	40,000	1.«主動防疫，流感止步»-流感宣導系列活動 2.100-1 健康關懷系列宣導活動	1.全校教職員工生，2000人 2.全校教職員工生，6000人	1.100年3月7-3月31日，亞洲大學校園內 2.100年11月1日-12月16日，亞洲大學校園內	1.A.本次專題演講申請為通識教育講座，並採網路報名及現場報名同步進行，但出現網路報名同學未於規定時間內提前進場，致使晚到的網路報名同學與現場報名同學進場時間重疊，進場管控不易，導致演講開始後10分鐘，還有聽講者陸續進場，影響聽講品質。建議爾後一律採取現場排隊報名，以利進場時間管控，維護參與者的聽講權益。 B.本次發送防疫口罩宣導包深獲好評，擬規畫於每年度流感高峰期間，進行防疫口罩宣導包發送，以落實防疫措施。 2.本次健康護照部分內容版權屬國民健康局所有，故於申請授權公文時，因公務單位回覆時間過久，導致印刷時間延後，建議可於暑假規劃內容完成後，先

行送交申請授權公文，避開公務單位業務繁忙時段，以利印製進度可如期完成。

金額小計： 140,000 140,000

工作目標：2-3 促進和諧關係

工作策略：2-3-1 落實性別平等教育

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
15	宣導性別平等	50,000(獎金：0)(獎品：0)	50,000	1.性別平等教育-性別平等宣導月 2.性別平等教育講座-愛情錦囊妙計~預防親密關係暴力 3.性別平等教育之學生情感講座-我選擇快樂 4.性別平等教育之學生情感講座-愛似百匯，無愛無悔	1.全校教職員工，4437人 2.全校學生及老師，303人 3.全校學生及老師，120人 4.全校學生及老師，51人	1.100年4月15日-5月30日，全校 2.100年12月7日，A101 3.100年6月2日，M001 4.100年9月29日，A101	1.A.張貼性別平等宣導小卡於廁所後，發現有剝落需加強黏貼。B.進班宣導時，部分老師事先不知道有宣導活動，應加強聯繫。 2.A.參與學生反應拍照開閃光燈問題，擬加強留意。B.參與學生反應有人在會場內飲食，擬加強宣導。 3.A.參與學生反應事先不知道有此活動，需加強宣導。B.參與學生反應演講時間過長，需調整演講形式或時間。 4.A.活動時間可以安排在符合學生課餘的時間，如下午3點。B.加強宣導，如提前於宿舍廣播活動訊息、網頁張貼等。	

金額小計： 50,000 50,000

工作策略：2-3-2 強化導師功能，有效輔導學生學習及生涯發展，促進師生和諧關係

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
16	提昇導師功能	43,500(獎金：0)(獎品：0)	43,500	1.導師主題工作坊暨導師輔導知能研習 2.期初定向暨導師輔導知能研習 3.優良導師選拔暨表揚 4.導師輔導知能研習 5.100-1 期初定向暨導師輔導知能研習	1.全校班級導師、主任導師、總導師，238人 2.全校班級導師、主任導師、總導師，122人 3.優良導師，23名 4.本校導師，34人 5.全校導師，200人	1.100年3月25日、4月20日、5月5日、6月22日；幼教系專業律動教室、資訊大樓 I109 教室、亞洲講堂 A115、行政大樓 A117 2.100年2月23日，管理大樓國際會議廳 M001 3.100年12月23日，本校講堂 A115 4.100年11月11日，亞洲講堂 A115 5.100年9月8、29日，M001、A115	1.團體工作坊講師，因前已來過本校，未來將再向講師確認是否知悉前來本校路線。 2.因加上服學活動，時間難以有效控制，未來將不再接受他組插播活動。 3.得獎導師到場時間再確認清楚。 4.與會導師對於內觀的概念方法，有進一步了解的意願，可考慮於下學期安排一場實修的體驗工作坊。 5.因教務系統問題，依程序借用之教室，已排定課程，臨時更換場地，應向教務處反應。	
17	促進班級輔導	75,000(獎金：0)(獎品：0)	75,000	1.99-2 班級輔導講座 2.班級經營系列活動--導師輔導知能研習 3.100-1 班級學生輔導講座 4.班級經營工作坊 5.99-2 班級幹部實務訓練 6.100-1 班級幹部實務訓練	1.日間部學生及班級導師，約計22班，1177人 2.全校導師，138人 3.日間學生及班級導師，102、22日，亞洲講堂 A115 班，共計506人 4.本校導師，30人 5.全校班級幹部，200人 6.全校班級幹部，440人	1.100年3月16-6月1日，申請班級之訓輔教室 2.100年10月5日與11月2、22日，亞洲講堂 A115 3.100年10月5日-11月16日，申請班級之訓輔教室 4.100年9月8日，管理大樓 M627 會議室 5.100年4月12日，A101 國際會議中心 6.100年11月16、23日，M001 國際會議廳	1.擬加強參與時間之通知提醒，於參與時間前一週以 email 及電話方式通知提醒導師及班代，於活動前兩天再次與導師及班代確認。 2.因經費有限，傍晚場次的研習，下學年可增加餐點供應，以避免參與人員過度飢餓。 3.某班級教室為專業教室，對於活動的帶領受電腦影響不易有效進行，可於未來活動公告及安排時，提醒報名之班級另借教室，如未有教室則請關閉電腦之總電源。 4.本校會議型場地較少，本場地顯得較為擁擠。 5.A.時間上控制不妥當，導致活動延遲很久才結束，下回建議限制各幹部之發問，使其插入正題發問。B.場地佈置人員不足，應妥善分配人員工作，下回應注意並增設。C.餐盒及便當送	

								到時掌握不當，下回應改進。 6.A. 兩梯次的講習訓練，人員報到都不準時，希望下次辦理講習訓練時要提早公告並要求幹部按時報到。B. 各系所班級繳交名單太久，爾後要加強聯繫，確實掌握相關期程。
18	攜手並進·服學精進	75,000(獎金：0)(獎品：0)	0	1.99-2「師生聯手服務學習日」活動 2.100-1學年度「服學精進成長工作坊」活動 3.100-1「師生聯手服務學習日」活動 4.100-1「亞洲有心，愛無止盡」發票勸募活動	1.全校師生，105人 2.全校師生，46人 3.全校師生，105人 4.全校師生，500人	1.100年4月20日及6月21日，亞洲大學校園及鄰近社區 2.100年10月24日與12月19日，A116教室 3.100年11月9日及101年1月11日，亞洲大學校園及鄰近社區 4.100年11月21日-101年1月6日，亞洲大學校園內	1.A.本次器材部分，建議下次可以考慮和課外組借用無線對講機，以利活動當日各組人員相互間聯繫。B.活動開場前音樂部分，建議活動組人員下次可以再挑一些有活力的音樂，以間接帶動活動進行。 2.A.這次餐點部分，便當內含物非常豐盛，但似乎活動組人員忘了進行垃圾分類，還好有人及時發現並立即補救，希望下次不要忘記了。B.麻煩攝影組人員將活動當天照片盡速整理後，並於三天內送交文書組，讓他們進行成果海報編製。 3.A.各組若需支用費用的話，請事先提報告知，並再次提醒大家要節省經費。B.下次活動時，校外部分建議可以邀請校外店家，一起來營造美麗校園。 4.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。	

金額小計： 193,500 118,500

工作策略：2-3-3 同儕與人群關係(社團與宿舍生活輔導)

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
19	增進同儕互動	10,000(獎金：4,000)(獎品：0)	5,000	健康~從「宿」起步	住宿生，36人	100年11月2-30日，亞洲大學校園	A.活動配合之早餐店離本校較遠，建議下次活動前能先調查學生最為滿意之早餐店 B.本次活動有計步器計步競賽，學生反應計步器進行次數計算的方式可以跑步、競走或是搖手等多樣化之競賽方式。	
20	促進校園活動及社團發展	90,000(獎金：4,000)(獎品：0)	70,000	1.Fun!English!Welcome Party!期初迎新 2.Discharging & Installation Ceremony 99學年度社團幹部交接典禮 3.F&F 社團迎新暨交流茶會 4.音雄本社之社挑音雄傳 5.社工之夜 6.撫風手語社第十屆成果展 7.D 歌會社 8.我幼要唱歌了 9.幼您真好，感謝有你 10.音樂性社團聯合成果發表音樂會 11.武術性社團聯合成果發表 12.十年拾穗社團成果海報展 13.珊情珊瑚媚 fashion runway 14.音樂性社團聯合音樂會-音夜 15.愛傳亞洲，金津有味-棉花糖傳情 16.第五屆國標之夜企宇非凡 17.繽紛 FUN 社團！100學年度社團迎新博覽會 18.歡樂迎心 19.100-1F&F 社團迎新暨交流茶會 20.康輔迎新響四方-迎新一日營 21.春風滿面迎新之旅 22.開啟夢想的起點-康輔招生活動 23.歲末團契 與您同歡 24.貝達那卡羅浮群社團經驗分享 25.Mulusu-你好，我的朋友原研社迎心暨溯根活動 26.保健系迎新宿營-亞虎雞腿保	1.英語演講社社員與全校對英文演講有興趣的師生，32人 2.英語演講社社員與全校對英文演講有興趣的師生，24人 3.F&F 執行管理團隊全體社員，30人 4.社工系全體師生，200人 5.社工系全體師生，500人 6.全校教職員、師生、社區居民，40人 7.全校師生，88人 8.幼教系全體學生，361人 9.幼教系全體學生，111人 10.音樂性社團成員60人，全校師生400人 11.各校武學社成員，30人 12.各社團學生，225人 13.亞洲大學全體師生，700人 14.音樂性社團與全校全體師生，150人 15.亞洲大學全體師生，12000人 16.全校全體師	1.100年3月8日，亞洲講堂 A115 教室 2.100年5月31日，亞洲講堂 A115 教室 3.100年3月9日，資訊大樓 I307 教室 4.100年4月27日，管理大樓 show time 廣場 5.100年5月25日，新國際會議中心 A101 6.100年5月18日，管理大樓 M001 教室 7.100年5月26日，管理大樓 M009 教室 8.100年5月18日，管理大樓 M001 教室 9.100年6月9日，管理大樓 M001 教室 10.100年3月8日，學生社團辦公室 11.100年5月21日，體育館 12.100年6月10日-7月1日，學生社團辦公室 13.100年6月15日，羅丹廣場 14.100年6月15日，人文暨管理大樓 M001 國際會議廳 15.100年6月	1.A.活動開場時間太晚。B.整場活動最後拖延了10分鐘，影響到下一節課的上課同學。C.下次需協助 Timer,Ah-counter 之角色擔任，提供講稿。D.場佈人員下次請在活動前確認借用物品與器材放置的位置。 2.A.活動開始時間延長10分鐘。B.整場活動最後拖延10分鐘，影響到下一節課的上課時間。C.於下次會議請社團 SAA(總務)提早準備設置器材。D.活動後須請更多人手協助善後。 3.A.活動結束時間有延誤。B.總召與副總召前置工作沒有準備齊全。 4.A.場復時宜讀回饋單內容讓工作人員能悉知活動優、缺點。B.設備及器材應在活動前進行測試，確認沒問題才能預期效果。C.此次場地規劃較為開放式，應指派更多場控人員，確保人員動線。 5.A.由於上一節有人使用，造成前置時間縮減，導致場佈、報到時間延後，拖延到開場，下次可以請同學先行人場就坐，安排些小活	

<p>生，500人 17.大依新生及對參與社團有興趣之舊生，5000人 18.亞洲大學健康服務社社員，40人 19.F&F執行管理團隊全體社員，25人 20.全校大一、大二生，150人 21.生物科技學系一年級新生，73人 22.亞洲大學綠油油康輔社全體社員與全校一二年級，2500人 23.羽球社全體社員，60人 24.外校童軍社團與貝達那卡羅浮群全體社員，150人 25.全校原住民新生及對原住民文化有興趣之學生，20人 26.保健系大一新生，145人</p>	<p>13-17日，管理學院一樓廣場 16.100年6月15日，體育館 17.100年9月15日，健康大樓前草皮 18.100年10月03日，行政大樓L003教室 19.100年9月28日，I307教室 20.100年10月4日，亞洲大學 21.100年10月15-16日，文山休閒農場 22.100年9月28日-10月4日，亞洲大學管理大樓7-11前 23.100年12月29日，L008教室 24.100年12月14日，登峰學苑旁籃球場 25.100年11月5-6日，學生社團辦公室與眉溪部落 26.100年11月12-13日，香格里拉樂園</p>	<p>動。B.設備及器材部分，應在活動開始前進行測試，並確認無誤。C.宣傳部分可以再提前兩個星期開始動作，直到活動前一天。 6.A.活動進行時間流程，應更能掌握。B.撤場機制，應更能快速。C.宣傳部分成效與預期人數有些微落差，建議應該更積極宣傳與確定人數。 7.A.活動工作人員安排須增加。B.時間控制須改進。C.多鼓勵新進社員參與演出。 8.A1.活動流程事先彩排不夠，使得當天活動有些慌亂。B.器材麥克風未事先試用，造成比賽流程不順。C.各部門應分工合作，有些部門忙不過來。 9.A.主持人流程不順，活動流程受影響。B.當天有餐點沒多宣傳，餐與人數太少餐點剩下很多。C.籌備會議應先討論突發狀況應變措施。 10. A.彩排有問題應及時提出。B.各組訊息傳遞速度需要加快，以利活動辦理。C.活動海報必須確實回收。 11.A.活動前沒有預先走場一次。B.場地資訊給的不明確。C.器材要在活動前幾週辦理預借，避免物品器具借不到的問題。 12.A.活動籌備時，各組應確實掌握自己工作進度且應確實回報，以便總召了解活動進度與籌備情形。B.活動中各項資料須確實保存，以建立活動經驗傳承。C.會議桌椅準備不足，建議下次可再多準備椅子已備不時之需使用。 13.A.藉由媒體的報導，提高亞洲大學對外的知名度，宣傳本校的特色教學。B.可多方結課程，使學生能更有系統的學習人體包裝的藝術。 14.A.活動前宣傳不足，之後可以利用更多方式宣傳。B.工作人員不足，導致部分工作沒人負責，之後要注意。C.表演人員負荷量太大，之後可以讓更多能表演的人上場。 15.A.棉花糖出貨的分配計畫應該再更周延一點。B.棉花糖因溫度高比較容易縮小，希望下次可以將日期提早。C.材料的儲存並未依照當初規畫所放置，應該改進。D.包裝的人手不夠，材料也短缺，希望下次事前都能規畫好。 16.A.體育館冷氣雖已上簽呈，但仍須詢問進度。B.對於欲邀請致辭長官應提早通知。C.器材行前需多加測試。 17.A.工作分配不夠明確，導致有些組別在某些時刻被閒置。B.可以準備沒有參與社團博覽會之社團的簡介，讓新生也能夠了解到沒有參與服務的社團內容。C.服務台人員在交接班時，沒有將闖關券事項說明清楚，導致下一班次人員不清楚規則。 18.A.當無法掌控活動氣氛時，應安排工作人員為暗樁，避免有冷場的情況出現。B.事前應安排</p>
--	--	---

2~3 次的彩排，以確實掌握活動流程及時間控制。 19.A.活動事先規劃不足·B.活動時間掌控不佳·C.活動太晚發布訊息· 20.A.要拿捏經費的控管。例如:事前的預算要準確估計。B.活動流程的掌握需要再加強。 21.A.工作分配不明確。B.主持人帶動氣氛不如預期。C.時間上控管不明確。 22.A.攤位佈置時希望可以多一點人力這樣不僅可以加快佈置速度,更可以提早讓社員有多餘時間進行活動演練。B.為了提升宣傳品質,希望就算已經開始招生,也可以繼續活動炫練宣傳詞,以便提升社員熟悉度。 23.A.主持人以及活動過程,流暢度,默契完全不夠,主持人須私下培養默契。B.攝影組人員都未出現,下一次需要先準備要帶活動 2~3 個。 24.A.機動人員可與觀眾融入,但須將讓觀眾融入活動之中。B.利用這次邀請外校社團經驗分享活動,良好的互動關係促進本校及外校社團對彼此都有更進一步的認識。C.展現亞洲大學社團豐富的活動力。 25.A.突發事件之應變能力應該加強。B.若離開工作崗位應找人代替,或與人交辦工作事項。C.場地清潔部分須再多加注意,場復完整。 26.A.工作分配要確實。B.時間掌握不夠。C.工作人員不要擅離職守。

金額小計： 100,000 75,000

工作目標：2-4 促進適性揚才與自我實現

工作策略：2-4-1 推動學習輔導與閱讀計畫，強化終身學習。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
21	強化終身學習	37,000(獎金：0)(獎品：0)	23,000	1.Turning Milestones into Stepping Stones 態度決定你的高度，讓里程碑成為你的墊腳石 2.期中作夥讀書會 3.高中校友會社團經營經驗分享座談會 4.康輔十年迎百年-社慶活動 5.彈指之間-吉他之夜 6.財金新生體驗營-活動經驗傳承 7.「金」將 jo 厲害-社團經驗分享 8.第七屆武風群眾演講 9.活動交流與經驗傳承分享會-社團座談會 10.歡樂耶誕--我的薑餅屋	1.英語演講社社員與全校對英文演講有興趣的師生，13 人 2.轉學生聯誼會幹部及全校轉學生同學，25 人 3.各高中校友會會員，100 人 4.綠油油康輔社社員及校外社團夥伴，200 人 5.綠油油康輔社社員，50 人 6.財金系大一與系學會成員，160 人 7.本系所有同學，400 人 8.全校師生，30 人 9.本校各性質社團正、副負責人為主，60 人 10.住宿生，80 人	1.100 年 5 月 10 日，亞洲講堂 A115 教室 2.100 年 4 月 25 日，資訊大樓 I115 教室 3.100 年 5 月 14 日，學生社團辦公室 4.100 年 10 月 1-2 日，資訊大樓 I109 教室 5.100 年 10 月 17 日，資訊大樓 I306 教室 6.100 年 10 月 21-22 日，松田崗休閒農場 7.100 年 12 月 28 日，M001 國際會議廳 8.100 年 12 月 18 日，資訊大樓 I109 教室 9.100 年 11 月 24 日，學生社團辦公室 10.100 年 12 月 20-21 日，登峰學苑休閒聯誼中心	1.參與積極度高。 2.A.前置作業準備太久。B.幹部撤場動作太慢。C.器材未事先借用。D.活動男女分布不均。 3.A.會議時，各組應該準備好各自工作進度，以免延誤活動。 B.應再次與各單位確認相關事項，以免錯過。 C.校友會交流時間可以拉長。 4.A.活動要及早宣傳和規劃 B.行政事務提早處理，以防變數。例如:用餐人數統計 C.經費的掌控與條備要恰當，以免過度的開銷浪費。 5.A.器材清點需確實做好，及早做準備，以免影響活動進行 B.活動氣氛沒有帶動，應注意歌曲的選擇與順序安排 C.工作人員彼此間應相互合作，而非各做各的。 6.A.有團康活動時，工作人員應盡量下去帶動學員。B.工作人員不應該把私人情緒帶到活動上，應在檢討會議中再提出，以免影響其他學員。C.詳流最好提前一個月擬定完畢，不然場勘會漫無目的。 7.A.驗收時間太過短暫，希望下次可以至少驗收兩	

次。B.摸彩活動目的是刺激同學的出席率，師長出席實在不適合喊加碼。C.表演活動串場不夠流暢，希望下次公關部可以再和主持人協調一下。 8.A.中場休息太久，造成下半場的時間有所延誤。B.下次定餐廳的預約時間，要在活動結束後的一小時。C.參與者都坐在地上，不太舒服。 9.A.人力的支配與資源上能充分發揮團隊合作之互助精神，使活動更加流暢與順利。B.活動出席率良好，計畫詳細。C.各人員聯絡務必找到人直接交代事情，勿請他人轉告。 10.A.本次活動適逢冬至及聖誕節前後，各單位皆有辦理相關活動，因此學生反映希望能有更多上課時間可做選擇。B.因經費限制，很多學生無法參加活動，是比較可惜的。

金額小計： 37,000 23,000

工作策略：2-4-2 辦理藝文活動，培養人文素養

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
22	塑造人文素養	70,000(獎金：0)(獎品：0)	110,000	1.從心出發-社工週 2.慈青週-一天五善救地球 3.我在亞大慶豐收 4.開拓歌謠祭 5.十年亞大，薪火相傳-生科週 6.人文講座-疼惜安置中的寶貝 7.財金週系列活動-財之能力，金能可敵 8.溫馨宅急便 9.亞大不要怕-感恩音樂會 10.精財風華，再創金績-財金知識週 11.原民週系列活動(一)-Alang Togan-賽德克族文化產業參訪活動 12.聖誕愛很大 13.THE MUSIC-期末成發音樂會 14.國之翹楚，企宇非凡"-全校國標舞蹈交流活動 15.我思故我愛-人文反思講座 16.100-1 期末交流音樂會 17.【巧手拈藝多元區】WOW!手創襪娃DIY:PART1 可愛襪娃的製作基本功 18.【巧手拈藝多元區】WOW!手創襪娃DIY:PART2 做出獨一無二的襪娃 19.【巧手拈藝多元區】WOW!手創襪娃DIY:PART3 襪娃娃的奇想世界	1.亞洲大學全校師生，800人 2.亞洲大學師生，5000人 3.全校師生，500人 4.本社社員及朝陽科技大學漫畫研究社，27人 5.亞洲大學全校教職員及同學，400人 6.社會工作學系全師生，196人。 7.財務金融學系全體師生，400人 8.亞洲大學全體師生，500人 9.全校師生，400人 10.財務金融學系全體師生，400人 11.全校原住民學生及對原住民文化有興趣之學生，40人 12.全校師生，400人 13.全校師生，100人 14.全校師生，300人 15.全校師生，200人 16.全校師生，60人 17.住宿生，40人 18.住宿生，40人 19.住宿生，40人	1.100年3月28日-4月1日，人文暨管理大樓廣場、國際會議中心 2.100年5月2-8日，管理大樓一樓廣場、show time 廣場 3.100年5月17-19日，亞洲大學健康大樓前大草皮 4.100年5月9日，資訊大樓 I308 5.100年5月16-27日，資訊大樓圓頂及資訊大樓前廣場 6.100年5月19日，人文暨管理大樓 M506 教室 7.100年5月26日，管理大樓一樓廣場 8.100年5月17-25日，管理大樓1樓 7-11 前廣場 9.100年12月15日，資健大樓前草皮 10.100年11月30日-12月2日，管理學院一樓廣場 11.100年11月19-20日，眉溪部落/九族文化村 12.100年12月22日，國際會議中心(A101) 13.100年12月23日，M001 國際會議廳 14.100年12月28日，體育館 15.101年1月11日，M001 國際會議廳 16.101年1月12日，資訊大樓 I108 教室 17.100年10月11日，登峰學苑休閒聯誼中心 18.100年10月12日，登峰學苑休閒聯誼中心 19.100年10月26日，登峰學苑休閒聯誼中心	1.A.演講人數眾多，進場時間拖太久。B.器材預借時要檢查清楚是否有問題。C.A101 禁食，工作人員應多加注意控管、制止。D.工作人員人數不足，造成有同學刷完通識章即離場，無人制止。E.下次可選擇分發號碼牌，加以控管入場人數。F.加以控管系上同學報名及進場狀況。 2.A.活動場地下次提早借。B.下次慈青週可以多推廣靜思文物和實做部分。C.擺攤天數可以增加。 3.A.下一次活動時，應該考慮雨備的場地以及活動。B.表演可以再多元化。C.所擺攤的商品種類太少。D.無法吸引到多數的學生駐足觀看表演。 4.A.下次要注意友校期中考週時間，以增加友校參與率。B.學長姐開場完後將機會盡量給大一社員，避免時間分配不均的狀況。C.可先於社網公告自備杯子，以達環保。 5.A.以顯著主題凸顯生科週的代表商品。B.提前開始與廠商接洽，使商品準時上架。C.人員排班前必須再三確認自己課表，再行排班。 6. A.宣導不足，導致日校學生參與本次活動人數不為預期。B.講座活動路線不夠明顯，導致參加講座學生不易尋找教室位置。 7.A.活動的教室必須事先借起來，一直更換教室感觀不是很好。B.活動流程的安排可以再謹慎一點。C.跑班的時間及工作的分配都應該再提早。 8.A.前置工作分配如有問題請當下反應。B.分配工作後，請負責人盡責，勿把工作推給別人。C.海報上須註明寄送截止日。 9.A.宣傳期	

太倉促，很少人知道活動訊息·B. 加強宿舍宣導，較能達到宣傳的效果·C.借用器材時間下次需提早·定且統一確認無誤後再一次借齊全· 10.A.現金流的活動人數應該更精確向廠商回報·B.活動開始前的場佈時間明顯不足·C.總召召開會議的時間應該提早公布· 11.A.器材須每日清點及測試·B.活動資料的留存以便下屆學弟妹使用·C.參加人員的掌控須再加強，確保人員安全· 12.A.燈光音控設備需再熟悉操作·B.活動時向學校申請對講機方便聯絡·C.宣傳活動要確實·D.團隊默契積極度要加強· 13.A.宣傳時可以多發點宣傳單和多準備大聲公達到效果·B.各社團工作分配不均，以後合作須注意·C.便當數量定錯，在訂購之前一定要有再次確認· 14.A.對於欲邀請致辭長官應提前告知·B.體育館冷氣雖然已上簽呈，但仍須詢問進度·C.器材行前須多加測試· 15.A.應及早與講者接洽，講者反應講座內容準備時間過於緊湊·B.講座開場出麥克風有出現雜音，工作人員應在講座開始前確認器材的完整，是否有缺漏或設備是否故障·C.工作人員機動性良好，能互相配合完成工作，史講座順利結束· 16.A.參與表演的社團有很多，但工作分配不均，有類似的活動要再注意·B.因為場地借用問題，導致無法表演前彩排，造成表演效果不佳·C.各組組長都善盡職責把工作完成，但希望參與的社團都能更加主動幫忙· 17.A.活動報名人數之踴躍，導致原先借用之活動場地不敷使用，建議多增加活動之場次，以達到住宿生都能參與· 18.A.由於報名人數踴躍，老師個別指導時間較長，但學生都能收穫良多· 19.A.活動流程順暢，但由於報名踴躍，人數太多，場地較為擁擠·B.學生大多表示滿意這次活動，反應多加舉辦類似DIY課程。

金額小計： 70,000 110,000

工作策略：2-4-3 辦理創意活動，培養學生創新能力

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
23	開發創新 潛能	104,000(獎金：0)(獎品：0)	102,000	1.100-1「潛能開發體驗營」活動 2.紅刺 1.亞洲大學師生，47人 3.生科週-寵物選美 2.對攝影有興趣的學生暨健康義診 4.Let it 畢 瘋濕派對 5.腦及校外人士，300人 6.三校聯合人像外拍 7.聖誕紅幼綠臥踢太 8.聖誕狂想-創意戲劇發表之夜 9.創意薑餅屋大賽 10.Uniform Day 亞洲制服日 11.節約能源生活創意大賽 12.亞洲大學校園攝影比賽 13.【融古·創新】烏樹林糖廠文化	1.亞洲大學師生，47人 2.對攝影有興趣的學生 3. 亞洲大學全校同學，1000人 4.全校教職員工生，1000人 5.F&F 執行管理團隊全體社員，25人 6. 東海、中興、亞洲三校中	1.100年11月26-27日，台南縣烏樹林露營區 2.100年5月11日，國際會議中心A101 3.100年5月18日，行政大樓後大草皮 4.100年6月9日，健東海 5.100年10月12日，資訊I307教室 6.100年11月26日，東海	1.A.這次活動還好大家都遵守活動規則，活動期間並無任何不當事情發生，謝謝各位學員配合。B.這次活動美中不足的是有兩位學員弄錯時間導致遲到，以致出發時間慢了半小時，希望下次出發前美宣組及活動組能協助電聯參加學員，提醒活動集合時間及相關事項。 2.A.活動期間顧攤人員常常發生沒人在現	

200人 7.幼兒教育學系 大學 7.100年12月21日,場的狀況,希望大家能夠在自己排全體學生,361人 8.綠 羅丹像前 8.100年12月24班的時候做好該做的部分,有事也油油康輔社社員,50人 日,資訊大樓 I108 教室 要找人代班·B.活動前未和演講者 9.全校師生,100人 10.9.100年12月22日,感恩 討論是否開放簽名及拍照,所以當全校師生,4000人 11. 學苑地下餐廳 10.100年 天造成許多人在休息時間和結束時生科系全體師生,84人 11月2日,行政大樓前草 索取簽名,導致演講者無法休息。 12.全校師生,100人 13.皮 11.100年11月2日, C.攝影區的規畫需要更仔細,有聽住宿生,40人 管理大樓 12.100年12月 眾反應做的位置被機器擋住,影響 15-20日,亞洲大學校區 聽講者的品質。 3.A.可否辦在假 13.100年11月26-27日, 日,考量到校外的參賽者可能在假 台南烏樹林糖廠 日比較有時間或是廠商比較有空。 B.活動時間可辦在下午(大概下午三點),這樣可以避免太陽也可以不用守夜。C.資格放寬一點(例如:拍照的背景可以不用在學校)。D.增加一些特別的獎項。 4.A.活動籌備時,各組應確實掌握自己工作進度且應確實回報,以便總召了解活動進度與籌備情形。B.活動中各項資料須確實保存,以建立活動經驗傳承。C.工作人員對於流程熟悉度不足,建議可多印細部流程時間表,並召開個細部工作會議,提高工作人員熟悉度。 5.A.場地的桌椅凹凸不平,造成活動進行中的不便·B.食材數量預估太多,造成浪費·C.下次讓社員擔任組長職務,培養領導能力· 6.A.活動當天集合時間太慢,幹部也有遲到情形,這點需要改進 B.當天下午蚊蟲較多,下次記得準備防蚊液,讓模特兒及社員免於蚊蟲叮咬 7.A.場地開放無法控管參與活動的人。B.餐點供不應求。 C.表演團體沒有安排休息區。 8.A.經費申請沒有按照規定走,使經費非常混亂。B.活動內容準備太匆促,導致活動內容準備時間不足。C.沒掌控好每組表演的時間,使後面流程延誤很久。 9.A.食材分量拿捏不當導致另派工作人員外出購買。B.活動時間掌握不準確導致拖延大家時間。C.應提早租借場地避免造成不必要的麻煩。 10.A.場佈器材到位順序有誤造成場佈人員無法順利進行場佈,場佈組應事先跟器材組溝通器材到位順序。B.帳篷廠商遲到導致就定位時間延後,負責人要加強跟廠商的聯絡並於前一天與廠商確認到位時間。 11.A.活動內容需再提前規劃完成·B.應另外設立醫護組,以備不時之需·C.場復時動作能再加快,避免聊天· 12.A.各人員聯絡務必找到直接負責人直接交代事情,不要請其他人轉告,以免資訊傳達遺漏。B.資料統整請先印出紙本資料,可直接修改,然而檔案寄件的方式易使修改緩慢。 C.收件的方式可以事先計畫,或是設置收件區域和收件固定時間,並視情況做彈性調整收件截止時間。 13.A.如果時間許可,學生表示希望

可以體驗五分車之旅。B.事先掌握天氣狀況,並提醒學生攜帶各項物品。

金額小計： 104,000 102,000

工作策略：2-4-4 實施新生定向輔導，發展正確的人生觀，體認教育、生活方式、工作環境等之間的關係。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
24	帶領『新思路』	50,000(獎金：0)(獎品：0)	50,000	100年亞洲大學學務處關懷僑生歡迎會	全校僑生與學務處教職員，40人	100年10月29-30日，台南與高雄	時間安排緊湊掌握不當，希望下次的活動安排能增加集合時間這項。	

金額小計： 50,000 50,000

工作願景：三、培養具良好品德的社會公民

工作目標：3-1 建立多元文化校園與培養學生良好品德與態度

工作策略：3-1-1 建立學生多元參與管道 以促進學生之參與，保障學生權利，落實人權與法治知能

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
25	落實人權與法治之根本	66,000(獎金：0)(獎品：0)	69,000	1. 那些年我們一起 fun 電影-亞洲青春電影節-智產權原創電影宣導活動(一) 2. 那些年我們一起 fun 電影-亞洲青春電影節-與霧峰區民，4000人 3. 智產權原創電影宣導活動(二) 3. 那些年我們一起 fun 電影-亞洲青春電影節-智產權原創電影宣導活動(三)	1. 全校師生與霧峰區民，4000人 2. 全校師生與霧峰區民，4000人 3. 全校師生與霧峰區民，4000人	1. 100年10月31日~11月1日，國際會議中心 A101 2. 100年11月2日，行政大樓前草皮 3. 100年11月3-4日，國際會議中心 A101	1. 工作人員有遲到現象，除多加宣導外活動前兩小時以簡訊通知提醒。 2. 看電影人數未達預期，請各系加強宣導外在用餐到人潮較多的地方加強宣導。 3. A. 佈置時間太早造成工作人員閒置情形，若有閒置情形應去加強活動宣傳。B. 撥放電影時工作人員吃飯之後應留在活動會場，以免突發狀況發生找不到工作人員。	

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
26	健全校園社團制度	111,100(獎金：0)(獎品：0)	110,860	1. 跨校性社團聯合幹部訓練 2. 第三屆三合一學生自治聯合選舉 3. I Love Stage III-大嗓門人聲音樂營 4. 學生自治團體暨社團幹部知能研習營 5. 學生社團創新領導與自我開發研習營 6. 健服小綠人-幹部人才訓練營 7. 蛻變的起點-儲備幹部訓練 8. 100-1 跨校性社團聯合幹部訓練 9. 藝術饗宴-美工實作營 10. 100-1 社團領袖成長營 11. 社工 ready go! - 幹部共識營 12. 健康山地服務訓練營 13. 友善校園新境界-大學生 684 了沒	1. 亞洲大學國術社社員及中臺科技大學國術社社員，25人 2. 全校日間部學生，10000人 3. 阿卡貝拉社社員，30人 4. 各性質社團幹部社長、活動長，150人 5. 各性質社團幹部正副負責人、活動長，180人 6. 健康服務社社員，60人 7. 亞洲大學綠油油康輔社全體社員，80人 8. 亞洲大學國術社及中臺科技大學國術社，15人 9. 綠油油康輔社社員，60人 10. 翔音擊團全體社團成員，40人 11. 社工系同學，60人 12. 健康產業管理學系系學會，60人 13. 全校師生，1000人	1. 100年4月4日，L009教室 2. 100年4月27日，行政大樓、管理大樓、資訊大樓圓頂廣場 3. 100年6月25-26日，M109與I215 4. 100年8月25日，管理大樓M001 5. 100年8月26-27日，復興青年活動中心 6. 100年9月24-25日，感恩學苑前大草皮、管理大樓M013教室 7. 100年12月3-4日，南投縣社頭國小 8. 100年10月27日，中臺科技大學社團辦公室 9. 100年12月17-18日，資訊大樓I306 10. 100年12月21日，社團辦公室 11. 101年1月13-14日，一宿前大草皮、管理大樓M013 12. 101年1月14-15日，健康大樓H112 13. 100年12月14-21日，亞洲大學	1. A. 活動地點要盡早通知且要明確。B. 活動前一週就要事先做提醒。C. 活動地點應找較為隱密的位置，避免講者不斷的被外界干擾。 2. A. 突發事件之應變能力應該加強。B. 若離開工作崗位應找人代替，或與人交辦工作事項。C. 應再提高自己工作內容之熟悉度。 3. 優點：A. 時間掌握確實。B. 學員準時到達。C. 和細流時間比較沒有差。D. 幹部都有盡責。缺點：A. 教師上課內容有些不適用。B. 部分教師的時間不夠。 4. A. 突發狀況多，當下應私下召開臨時會議，以解決突發問題。B. 攝影組及機動人員不足，下次可增派人手 C. 活動行程多有變動，建議可實際模擬流程，模擬活動場景，以降低突發狀況。 5. A. 往後需早日確認工作人員，工作分配需更明確、建議可分組，並選出各組組長 B. 主次要工作人員應了解流程，以利活動流程順利 6. A. 定時與確實的回報準備進度，總召確實掌握進度。B. 活動中工作人員應見機行事，適時做互動與流動，使活動順利進行，並避免造成冷場之情形。 7. A. 藉由嚴格之訓練過程培養具備突發事件處理能力、服從能力、服務熱忱、團隊精神、強健體魄之優秀夥伴，並藉由活動過程中加強所	

									<p>學技能、自我學習能力、表達能力、領導統御力。B. 培養康輔社新加入社員之向心力，激發其對參與康輔活動之興趣，以期能及早為寒假營隊做準備且為康輔社下半學年培養適才適所的行政職人員。 8.A. 活動地點要進炒通知且要明確。B. 活動前一週就要事先做提醒。C. 活動地點應找較為隱密的位置，避免講者不斷的被外界干擾。 9.A. 行政事務提早處理避免申請手續辦理不及。B. 經費的掌控與調配以免過度的開銷和浪費。C. 活動流程時間掌控，以及人員調度需加強。 10.A. 邀請的社團經驗演講者人數可以再多一些。B. 參加人數比預計的多，場地可能需要更大一些。 11.A. 突發事件之應變能力應該加強。B. 若離開工作崗位應找人代替，或與人交辦工作事項。C. 場地清潔部分需再加注意，場復完整。 12.A. 流程不順，事前需要再多演練幾次。B. 檢討時間拖太長，有點耽誤到行程。C. 衛教案模擬教學可以再生動點，讓其他人更能了解如何教導小朋友們正確的衛生觀念。 13.A. 活動前應先整理出學校現在的整體制度及治校理念加以理解，在宣導時可同時做解說。B. 除制式的宣導外可規劃不同的活動，例如影片欣賞或是類戲劇演出加深學校師生對 684 號釋憲的理解及印象。C. 活動前擬定共同的活動口號，及加深大家對「友善校園新境界 - 大學生 684 了沒」之活動的印象及活動理念。</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

金額小計： 177,100 179,860

工作策略：3-1-2 增進學生對於當代品德之核心價值及其行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
27	培養學生良好品格態度	20,000(獎金：0)(獎品：0)	20,000	戲劇文化教育公演-My Fair Lady	外文系全體畢業生及校內外師生，600 人	100 年 6 月 7 日，國際會議中心 A101	A. 參加人數不如往年，下回應加強宣導。B. 當日音效頻頻出問題，懷疑是否因當日廠商臨時加裝燈光效管導致，下回彩排後不建議加裝其他器材，減少其問題產生。C. DM 及文宣海報印製過少，導致宣傳不彰，下回可能須增印多點文宣。	
28	增進社團人員品德之核心價值	37,500(獎金：0)(獎品：0)	60,000	1. 『綠能、環保救地球』亞洲大學 100 年綠創意走秀選拔活動 2. 學生品德教育舞蹈展演- * · 玖 FIGHT FOR DANCE 3. 100 年交通服務隊品德教育之觀摩 4. 100 年春暉社社團品德教育之觀摩	1. 全體親善志工社團社員皆可報名參加與校內對此活動有興趣的學生皆可參加，人數 100 人 2. 全校師生、社團與校友(含眷屬)、中區各大專院校熱舞社、對舞蹈有興趣的人員、其他校外人員皆可參與此活動，2000 人 3. 交通服務隊師生，40 人 4. 春暉社團師生，40 人	1. 100 年 4 月 1 日-5 月 5 日，亞洲大學校園內 2. 100 年 5 月 30 日，體育館 3. 100 年 11 月 13 日，台南 4. 100 年 12 月 10 日，台北	1.A. 本次音控部分，除了走秀時音樂外，建議下次能按不同時機多備一些音樂，才會避免產生冷場場面。B. 照片的清晰度不佳，還是需要請攝影組再加強攝影器材操作及技術提升。 2.A. 增進學生品德素養。B. 克服自我學習障礙、建立自信、提高學習效率。C. 增進個人自信與團隊互助合作達成組織願景信念。D. 推動有品舞蹈運動，提升社團學生間的向心力與互助力，學習團隊互助合作，琢磨學生舞技。E. 增加學生之間的情感與自信，促進	

									社團交流和傳承，帶動學校校園文化風氣發展。 3.A.同學集合時間掌握不當，希望下次的活動能加強準時集合觀念。B.與觀摩景點沒有聯繫好，導致導覽人員無法配合，爾後要落實 聯繫。 4.A.同學集合時間掌握不當，希望下次的活動能加強準時集合觀念。B.與觀摩景點沒有聯繫好，導致導覽人員無法配合，爾後要落實聯繫。
29	提昇服務態度與品德素養增能講座	35,000(獎金：0)(獎品：0)	50,000	1.99-2「舉手之勞·樂無窮-替愛心發票·二手文具找個家」活動 2.99-2「青年志工服務知能研習暨訓練」活動 3.2011『知書達禮文化營』活動 4.100-1「服學靜心舒壓」增能講座	1.全校師生，1000人 2.亞洲大學師生，22人 3.亞洲大學師生，8人 4.亞洲大學服學幹部及從事服學活動相關志工，27人	2.1.100年4月11日-5月20日，亞洲大學校園內 2.100年5月2、30日及6月13日，亞洲大學 3.100年8月20-22日，台北市松山慈惠堂 4.100年10月12日，亞洲大學	1.感謝這次參加同學的配合，使得活動圓滿順利達成。 2.感謝各位夥伴們辛苦及全力合作，得以讓活動圓滿順利達成。 3.A.感謝各位夥伴們辛苦及全力合作，得以讓活動圓滿順利達成。B.活動照片請負責攝影同學，整理後交至文書組，以利進行成果報編製作業。 4.活動內容豐富，時間稍嫌不足，建議下一次可以把活動時間拉長。		
金額小計：		92,500	130,000						
工作目標：3-2 培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民									
工作策略：3-2-1 透過服務學習課程之引，加強與鄰近社區之互動，以促進學生對社區關懷與鄉土文化之情感；並透過多元文化課程與國際交流，開拓國際視野，建立地球村觀念。									
編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作	
30	辦理社區關懷	75,000(獎金：0)(獎品：0)	75,000	1.99-2 松柏淨山敬老關懷行活動 2.99-2 葫蘆埤自然生態行 3.2011 金門生態人文探訪研習營 4.100-1「白河榮譽國民之家長青關懷行」活動	1.亞洲大學學生，45人 2.亞洲大學學生，21人 3.亞洲大學師生，21人 4.熱血團 GO 社社員與全校師生，46人	1.100年5月21日，台中市大甲鐵砧山及松柏園老人養護中心 2.100年7月3日，台南官田葫蘆埤自然生態休閒公園 3.100年10月29日，金門國家公園 4.100年11月19日，白河榮譽國民之家	1.這次活動美中不足的是，每位夥伴們服務時應穿著志工背心，以利活動時辨識身分 2.A.大聲公數量不夠，使得在整理隊伍時較費時，有點浪費一些寶貴時間。B.感謝各位夥伴同心協力配合，使得活動圓滿順利結束。 3.A.有關活動結案部分，麻煩請各組將活動期間所支用支相關經費單據整理後，儘速與負責彙集人員，以利後續結案作業之進行，建議最遲在近期內完成。B.當天照片部分，麻煩請攝影組於一週內將挑選後照片交給文書組，以利後續成果海報編製。 4.A.這次活動美中不足的是遊覽車有點耽誤時間，請活動組下次要改進，以免影響活動之進行。B.這次感謝課外組借我們拖拉式音響設備及延長線，使得活動進行非常順利。		
31	辦理法律或專業(特殊性)服務	52,000(獎金：0)(獎品：0)	48,000	1.99-2 下鄉免費法律諮詢服務 2.100-1 下鄉免費法律諮詢服務 3.溫情傳日本 4.健兒愛地球 5.100年亞大青年山地部落社區關懷服務	1.亞洲大學學生與苑裡鎮民眾，50人 2.亞洲大學學生與員林鎮、溪州鄉民眾，50人 3.全校師生，3000人 4.全校師生，1000人 5.亞洲大學部落居民，70人	1.100年6月1日-7月15日，苑裡鎮 2.100年9月1-30日，員林鎮、溪州鄉 3.100年5月13日，國際會議中心 4.100年11月23-25日，ShowTime 廣場 5.100年12月24-25日，南投縣仁愛鄉眉溪部落天主堂	1.A.各事項之聯絡略顯不足，以至於整體活動流程延誤。B.團體之向心力仍有待加強，以利下次整體運作模式之進行。 2.A.各事項之聯絡略顯不足，以至於整體活動流程延誤。B.團體之向心力仍有待加強，以利下次整體運作模式之進行。 3.A.募款活動進行期間人力的安排，擺攤、顧攤、收攤等人員的規畫。因排班較不平均，造成有些同學負擔較重，活動的期間長，使得同學體力上較不能負荷。B.活動期間需要更多的宣傳，特別對於工作人員的		

招募。需要有成員的加入，讓尖峰時段，募款處接受同學捐款的流程可以更順暢。C.邀請社團義演的協商進度要統整更新，多方邀請，沒有及時回報進度和結果，造成少數社團義演的時間相衝。 4.A.器材的前置要檢查是否可使用、電力是否充足。B.宣導影片可用擴音式喇叭做宣傳，效果較佳。C.宣傳部分可再擴大至校園，多張貼活動宣傳海報。 5.A.做好自己份內的事，顧好自己，跌倒之後要再站起來，不要逃避，勇於面對，有問題可以問學長姐。B.在帶活動時缺乏活潑和笑容，務必加強臉部表情。

<p>32 鼓勵學生社團進行社會服務工作</p>	<p>80,000(獎金：0)(獎品：0)</p>	<p>80,000</p>	<p>1.服務性社團聯合影展暨海報展 2.感恩送祝福-社區關懷服務 3.慈青社-大里仁愛之家關懷 4.清淨一夏 2011 淨灘活動 5.東光國小關懷育樂營 6.四德國小春季育樂營 7.四德國小生活體驗營暨畢業宿營 8.台中監獄監所關懷活動 9.淨山淨心，擁抱自然-環保服務志工日 10.花東奇緣-社區關懷服務 11.社區服務日-亞洲定向越野育樂營 12.親近自然-服務志工日 13.廣福國小兒童育樂營 14.E世代資訊閱讀體驗營 15.Winter 閱讀體驗營 16.歲冬歡樂資訊閱讀體驗營 17.服務學習日-小小航海王定向尋寶成長營 18.四德國小冬季育樂營 19.2011 愛在南投-新故鄉新住民學習成果發表文化交流活動 20.東勢林場社區關懷與淨山 21.慈青社-第十屆大里仁愛之家機構關懷 22.牽手護地球-淨灘 23.南豐國小關懷育樂營</p>	<p>1.各服務性社團成員及全校師生，500人 2.本校學生與學校臨近店家，60人 3.慈青社全體社員，40人 4.亞洲大學經管碩聯會成員，50人 5.禪學社成員、東光國小學童，120人 6.四德國小三年級到五年級學生，300人 7.四德國小六年級畢業生，180人 8.全系師生，120人 9.綠油油康輔社社員，50人 10.亞洲大學學生與霧峰區花東新村社區居民，80人 11.綠油油康輔社社員，50人 12.廣福國小兒童、亞洲大學武學研究社、中臺科技大學國術社，15人 14.史港國小1-6年級學童，38人 15.太平國小1-6年級學童，60人 16.忠孝國小1-6年級學童，60人 17.鄰近社區的國小生與本校學生，200人 18.四德國小三年級到六年級學生，114人 19.社工進修部學生、南投政府人員與新住民家庭，1310人 20.崇青社全體社員，30人 21.慈青社全體社員，30人 22.輔宏會社員，56人 23.健管系成員、南豐國民小學學童，120人</p>	<p>1.100年4月6-8日，管理大樓一樓 2.100年4月13-23日，健康街、柳豐六街 3.100年4月16日，大里仁愛之家 4.100年5月22日，屏東墾丁沙島 5.100年5月21-22日，屏東東港東光國民小學 6.100年5月21-23日，四德國小 7.100年6月3-4日，四德國小 8.100年6月8日，台中誠治所、台中男子監獄 9.100年6月25日，南投縣魚池鄉頭社山 10.100年10月4-28日，霧峰花東新村 11.100年10月24日，資訊大樓 I109 教室 12.100年10月29日，南投縣魚池鄉頭社山 13.100年10月21-23日，霧峰麥當勞 14.100年11月26-27日，南投縣史港國小 15.100年11月26-27日，南投縣太平國小 16.100年11月26-27日，南投縣史港國小 17.100年11月19日，資訊教室 I108 教室 18.101年1月6-8日，四德國小 19.100年10月30日，南投縣政府 20.100年11月12日，東勢林場 21.100年11月19日，大里仁愛之家 22.100年12月17日，高美濕地 23.101年1月12-13日，南投縣仁愛鄉南豐國民小學</p>	<p>1.A.應改善成員會議遲到問題。B.活動動線應該更精準的規畫。C.與社團應加強溝通，可加速資料收繳。 2.A.店家反應都不錯，可將感謝店家的活動做為健服社的傳統活動。B.社員們在應對方面的技巧上變得更加流利。C.去贈送卡片的時間點有點不恰當，下次出發的時間還需要做調整。 3.A.活動的準備事項應在活動前再次確認。B.活動當天的表項目，練習時間加長。C.下次請長者參與活動時可以分梯次下樓，以免阻塞。 4.A.關於學員的分組方式應在充分了解活動後再行分組，可經由事前溝通與協調。B.活動進行中工作人員之間的溝通內容應在更簡潔易懂。 5. A.教案準備時間應再提前。B.關於學員的分組方式應在充分了解學童屬性後再行分組，可經由事前與校方溝通與協調。C.活動進行中工作人員之間的溝通內容應在更簡潔易懂。 6.A.學生吃飯時場面混亂，下次要控制好，避免學生跑來跑去造成危險。B.活動時間要控制好，拖太長容易讓學生失去耐心。 7.A.遊戲應計畫周詳。B.小隊時間太少，應增加與小朋友的相處時間。C.小天使人選要慎選。 8.A.出發時間比預期中晚，此後活動應注意就此點多加宣傳。B.此次活動未能和受刑人進一步接觸，可就此和監方討論安排。C.此次活動行程有點緊湊，應就時間管理方面多加注意。 9. 活動中各項資料確實保存，以利活動傳承。 10.A.活動主持人在主持活動時要注意使用的方法是否適合這次的對象。對於不熟悉的場地要事前場勘，並了解場地有甚麼可以使用的設施，以便器材能借的充足。 11.A.報到時，場面沒有控制得很好。B.事前的接洽，要注重與師長的禮貌。C.工作人員的定位，不夠清楚，活動沒控制好。 12.A.場勘次數不夠多，造成路況不熟。B.裝備沒帶齊全 C.各組的事前工作不完善。</p>
--------------------------	---------------------------	---------------	---	--	--	---

									<p>13.A.主事者事務發佈不清楚明確。B.第三天的活動流程規劃，細項部分嚴重不足。C.應激發兒童學習的興趣。D.帶領兒童要有一定的分寸，並依不同兒童的個性去做調整。</p> <p>14.A.經費使用申請沒有按照規定走，使經費非常混亂。B.活動內容準備太匆促，導致活動內容準備時間不足。C.小朋友在學習的同時也體會到了趣味的存在，他們不再認為學習總是乏味的。</p> <p>15.A.經費使用申請沒有按照規定走，使經費非常混亂。B.活動內容準備太匆促，導致活動內容準備時間不足。C.電腦內容難度過高，導致部分學員吸收不了。</p> <p>16.A.經費使用申請沒有按照規定走，使經費非常混亂。B.活動內容準備太匆促，導致活動內容準備時間不足。C.電腦內容難度過高，導致部分學員吸收不了。</p> <p>17.A.邀請學長姐來看活動時，沒有事先告知他們要請他們幫忙做事。B.雨備規劃不佳。C.定向佈點拖太晚。</p> <p>18.A.工作人員要仔細聆聽自己的工作。B.小隊輔要多利用哨子帶小朋友，既可以省力又可帶動晚會氣氛。C.活動時間要控制好，拖太長容易讓學生失去耐心。</p> <p>19.A.場地不夠大，使闖關活動擁擠產生碰撞導致場面小混亂。B.禮堂音效太大聲影響到廠外活動進行。C.醫療設施放置太偏僻，應該放在明顯處。</p> <p>20.A.活動結束須當場點清當日現金。B.遊覽車提早到，要有人去接應。C.器材部分須提早借用，避免臨時狀況。</p> <p>21.A.在活動時間的規劃上要多注意。B.在活動的過程中，社員常有落單而沒無有慈青夥伴的陪同，且在行前訓時可以告知學員如何陪伴爺爺奶奶。C.要提前問清楚當天的公車下車站牌。</p> <p>22.A.人員集合速度應更加快有效率。B.到達目的時工作人員應控管好，場面過於混亂。</p> <p>23.A.大家對流程不夠熟悉。B.活動規劃不夠詳盡，大地遊戲須先跑過一次。C.沒預估到當天天氣良好，戶外活動以後可再多排一點。D.晚會可以再加些內容。</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

金額小計： 207,000 203,000

工作願景：四、提昇學務與輔導工作品質與績效

工作目標：4-2 建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織

工作策略：4-2-2 充實學務與輔導工作人員之專業與管理知識

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
33	培育學務工作人才	140,000(獎金：0)(獎品：0)	149,100	1.99-2「服務學習反思成長營」活動 2.充實學務與輔導人員知能-如何運用資本與法規認識 3.充實學務與輔導人員知能	1.服學老師與學生，58人 2.本校教職員，30人 3.本校教職員生，35人	1.100年3月23日，行政大樓 A114 教室 2.100年8月25日，亞洲大學 3.100	1.A.這次會場佈置大致無礙，唯一可惜的是麥克風可能因為接收角度問題造成講者演講時會有一點點雜	

-圖文情境表達 4.充實學務與輔導人員 4.本校教職員生,41人 年9月6日,亞洲大學 音,較美中不足而已。B.有請支領
 知能-直線生命中的曲線生活 5.充實學 5.本校教職員生,500人 4.100年10月21日,亞洲 費用各組請於一週內將支出單據備
 務與輔導人員知能-認識學務工作 6.充 6.本校教職員生與中國 大學 5.100年10月18日 妥並繳交至活動總召,以利進行複
 實學務與輔導人員知能-精進「龍騰虎躍」醫藥大學學務處同仁,30-11月10日,亞洲大學 核結案程序。 2.A.手冊內容有些錯
 活動內涵 7.100-1 餐飲衛生知能研習活 人 7.學務處全體人員及 6.100年12月23日,亞洲 誤,下次印刷前需再次核對。B.活
 動 8.宿服幹部領導與服務知能 9.【增能 校內外餐飲從業人員,30大學 7.100年11月18日, 動中各項資料須確實保存,以利活
 開發勤學習】宿舍幹部期末服務訓練與反 人 8.宿舍幹部及工讀 亞洲大學學生餐廳 8.100 動傳承。 3.A.手冊內容有些錯誤,
 思 10.【增能開發勤學習】宿舍交流參訪 生,70人 9.宿舍幹部, 年3月23日,行政大樓L002 下次印刷前需再次核對。B.活動中
 與知能訓練 11.【增能開發勤學習】學生 100人 10.宿服組同仁,9.100年6月24-28日,各 各項資料須確實保存,以利活動傳
 宿舍幹部開學入住服務訓練 12.宿舍自 10人 11.學生宿舍幹部 宿舍 10.100年6月30日 承。 4.A.手冊內容有些錯誤,下次
 治幹部體驗學習~挑戰自我 拓展服務知 及櫃檯工讀生,80人 12. -7月1日,亞洲大學與暨 印刷前需再次核對。B.活動中各項
 能 13.【增能開發勤學習】宿舍管理員暨 宿服組同仁與宿舍幹 南國際大學 11.100年9月 資料須確實保存,以利活動傳承。
 自治幹部期末服務訓練與反思 14.100-1 部,25人 13.宿舍管理 9-12日,各宿舍 12. 100 5.A. 本活動可讓各系更了解學生
 學期社團指導老師會議 15.社團知能系 員暨自治幹部,80人 14. 年11月26-27日,台南烏 事務。B. 活動中各項資料須確實保
 列活動-如何準備社團評鑑 全校各性質社團指導老 樹林露營區 13.101年1月 存,以利活動傳承。 6.A. 活動中
 師,80人 15.全校各社 7-8日、13日,各宿舍 各項資料須確實保存,以利活動傳
 團幹部,170人 14.100年9月30日,學生 承。B. 本次活動參與者未準時,以
 社團辦公室 15.100年12 致活動時間延長,導致主管與講者
 月23日,1108教室 在會客室等待,應讓同仁遵守會議
 或活動時間。 7.本次實地走訪餐飲
 店家集中於學生餐廳,未包括其他
 大樓內的餐飲店家,建議下次可將
 時間調整,每間店家都能實地走
 訪,藉此機會讓各商家間,於研習
 中透過照片呈現,了解各家的優缺
 點,讓優點得以學習,缺點得以改
 進。 8.A.登峰學院幹部由於亦多為
 校內單位服務學生,以至於參與人
 數較少,建議下次活動時間安排能
 避開大多數人的時間B.活動時間可
 多樣化安排,不一定在夜間,亦可
 安排在假日。 9.由於宿舍寢室眾
 多,幹部檢查工作未落實部分,再經
 由管理員再次確認。 10.A.可針對
 學生幹部辦理類似參訪活動B.配合
 管理員休假多辦理知能訓練。
 11.A.活動前應徹底檢查各項器材
 (推車、鑰匙…)是否完善,以避免
 延誤流程秩序B.由於活動時間天氣
 多變化,建議可以提供輕便雨衣。
 12.A.晚餐(烤肉)時間少數幾組生
 火較慢,有些食物沒烤完,應適當
 調整活動時間。B.活動中遇下雨,
 應於活動前多注意氣象預告,提醒
 攜帶雨具。 13. 活動期間如有臨時
 事情須暫停活動,宜協請其他幹部
 協助並通知其餘工作小組,避免延
 誤活動進行。 14.A.活動時工作人
 員應注意時間互相配合,以免延誤
 流程的進行。B.應於活動前一日再
 次寄發郵件,或以其他方式通知各
 指導老師。C.工作人員熟悉各環節
 之負責事務。 15.A.活動書面資料
 可再提早完成,可使活動完成更順
 利。B.音社團回覆參與意願速度較
 慢,導致餐與名單較晚確定,下次應
 提早聯絡各社團,才不會延誤其它
 前置工作。

34	強化諮商 輔導工作 精進輔導	23,000(獎 金:0)(獎 品:0)	23,000	1.99-2 輔導增能-兼任諮輔老師督導工 作坊 2. 100-1 輔導增能-兼任諮輔老師 督導工作坊	1.諮輔組同仁、兼任諮輔 老師及實習諮商心理 師,37人次 2.諮輔組同	1.100年6月18、26日, M519與M627 2.100年11 月5、9日、12月17日,	1.針對課程內容及時間之規畫,擬 對學期開始前事先規畫確認。 2.針 對課程內容及時間之規劃,擬於每
----	----------------------	----------------------------	--------	---	--	--	--

深度				仁、兼任諮輔老師及實習 諮商心理師，56人次	M627、I215	學期末進行問卷調查以利辦理能符合諮輔老師需求且又能增進諮輔老師個案概念化及輔導技巧之工作坊。
----	--	--	--	---------------------------	-----------	--

金額小計： 163,000 172,100

工作策略：4-2-3 建立標竿學習模式，加強學務與輔導工作觀摩與交流及傳承，並發展成為學習型組織。

編號	工作項目	學校配合款 支應	學生事務 與輔導補 助款支應 金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
35	加強學務 與輔導工 作觀摩交 流及傳承	80,860(獎 金：0)(獎 品：0)	80,000	1.學務與輔導工作傳承交流 2.學務與輔導工作學習交流-邁向卓越之路 3.學務與輔導工作傳承交流-亞亞之交 4.學務與輔導工作傳承交流-Yahoo情 5.學務與輔導工作傳承交流-南亞風情 6.學務與輔導工作傳承交流-金亞之交 7.學務與輔導工作傳承交流-標竿學習 8.亞大人學務交流活動 9.傳遞圖文•亞洲交流	1.學務處同仁與銘傳大學學務處同仁，50人 2.大學台中與北台灣區交流學校成員、學務處同仁，50人 3.學務處同仁與南亞技術學院學務處同仁，65人 4.學務處同仁與台灣首府大學學務處同仁，40人 5.學務處同仁與南台科技大學學務處同仁，65人 6.亞洲大學同仁與金門大學學務處同仁，4人 7.學務處同仁、樹德科技大學與文藻外語學院學務處同仁，53人 8.學務處同仁與大仁科技大學學務處同仁，50人 9.亞洲大學教職員工生，300人	1.100年7月18日，亞洲大學 2.100年7月14-15日，台中與北台灣區學校 3.100年7月19日，亞洲大學 4.100年8月5日，亞洲大學 5.100年8月19日，亞洲大學 6.100年10月27日，金門 7.100年10月26日，亞洲大學 8.100年12月16-17日，大仁科技大學 9.100年12月21-31日，亞洲大學	1.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。 2.A.相機準備不夠，應在活動前再次確認器材部分。B.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。 3.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。 4.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。 5.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。 6.A.相機未確實檢查，使用時沒電，應在活動前再次確認器材部份。B.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。 7. A.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。B.可參考樹德與文藻模式，與中國醫藥大學合作一起參訪他校。 8.A.請人員確實於兩天活動早晚清點器材，及檢查器材是否有虧損。B.應多規劃一公關組負責與大仁科技大學的聯絡事宜。C.此次活動工作人員人數過少，以至於籌備時間過於匆促，影響到工作人員之生活作息狀況。 9.A.活動間發送小贈品，是有帶來一些人潮，效果還算不錯。B.時間掌握不佳，活動當天才拿到海報，下次辦理相關活動會提早做準備。	
36	社團經驗 交流與傳 承	49,000(獎 金：0)(獎 品：0)	81,000	1.2011金門大學服務學習觀摩行 2.跨校性社團經驗成果之交流與傳承 3.100-1翔音器材講習 4.康輔100-1學期-器材研習營 5.100-1學期學輔器材操作研習會	1.亞洲大學學生，17人 2.本校各社團代表乙名，60人 3.全體社團，20人 4.綠油油康輔社社員，50人 5.各社團現任或儲備幹部與課外組服務學習生，85人	1.100年10月27日，金門 2.100年3月27日，屏東大仁科技大學 3.100年10月7日，社團辦公室 4.100年12月10-11日，資訊大樓 5.100年12月17-18日社團辦公室	1.A.本計畫活動期間所支用之相關單據，再麻煩各組盡速將相關支出單據整理好後送出，以利進行後續結案作業。B.當天活動照片，因要製作成果海報，也請攝影組趕緊將整理後送交，以利後續成果海報編製。 2.A.各社團應注意課外活動組傳遞之訊息，以免錯失權益。B.社團應妥善保管資料，以供經驗交流與傳承。C.若社團有需要參考之資料或需求，應盡早提出。 3.A.器材說明可以製作紙本資料說明。B.器材數量過沒辦法完全解說。C.場地偏小，可以再找大一點的。 4.A.器材清點需確實做好，及早做準備，以免影響活動進行。B.器材的使用在場幹部均須熟悉，以便於教學進行。 5.A.文書數量為抓準確，尚須做注意。B.器材使用完畢，請務必歸回原位。C.統整務必注意繳交時間。	

金額小計： 129,860 161,000

工作目標：4-4 落實評鑑制度及提昇工作效能

工作策略：4-4-1 建立學務與輔導工作績效評鑑制度與指標，以持續改進學務與輔導工作。

編號	工作項目	學校配合款	學生事務	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議	動作
----	------	-------	------	--------	---------	---------	-------	----

號	支應	與輔導補 助款支應 金額				作	
37	落實社團 評鑑機制 金：15,100)(獎 品：0)	40,000(獎 金：0)	30,000	99 學年度全校社團成果評鑑	全校各性質社團，200 人	100 年 6 月 3 日，學生社團 辦公室	1.A 活動時間要規劃好，部分組別提 早評分結束，會有社團無所事事 的情況。B.表演時間的器材要找會使 用的人員操作，不然會耽誤時間。 C.部分社團有提早收拾攤位的狀況 要注意。
38	提昇評鑑 作業知能 研習 金：0)(獎 品：0)	21,000(獎 金：0)(獎 品：0)	21,000	1.99 學年度全國大專績優社團評鑑 2.社 團知能系列活動(二)-全國社團評鑑經驗 分享	1.本小綠油油康輔社、健 康團契及熱舞社人員，35 人 2.全校各性質社團幹 部，170 人	1.100 年 3 月 26-27 日，大 仁科技大學 2.101 年 1 月 11 日，學生社團辦公室	1.A.應與遊覽車司機確認好出發時 間，以免延誤活動進行。B.成果反 映表應盡早填寫，務求盡力遞此次 成果。C.本次活動動線，可再做協 商討論，此舉將有助於下次辦理同 類型活動。 2.A.攝影人員須注意拍 照與攝影取角問題，活動中應多方 位的拍攝不同角度。B.活動收支建 檔精細清楚，使活動結束後的經費 核對能迅速完成。
39	提昇學務 工作效能 金：0)(獎 品：0)	46,000(獎 金：0)(獎 品：0)	44,500	1.提升學務工作效能系列-莘心相印 2. 提升學務工作效能系列-沉思與奮起 3. 提升學務工作效能系列-開啟性別新「視 界 4.99-2 系所主任導師暨學務工作交 流 5.提升學務工作效能系列-100-1 沉思 與奮起 6.100-1 系所主任導師暨學務工 作交流 7.落實評鑑制度及提升學務工 作效能系列-期末回饋與反思	1.本校學生與學生事務 處同仁，90 人 2.本校學 生與一、二級主管，350 人 3.本校教職員生與 一、二級主管，55 人 4. 本校系所主任導師與學 務處一、二級主管，35 人 5.本校學生與一、二 級主管，400 人 6.本校 系所主任導師與學務處 一、二級主管，35 人 7. 學生事務處全體同仁與 生活學習生，40 人	1.100 年 03 月 15 日，亞洲 大學 2.100 年 10 月 13 日， 亞洲大學 3.100 年 5 月 6 日，亞洲大學 4.100 年 6 月 21 日，亞洲大學 5.100 年 10 月 13 日，亞洲大學 6.100 年 11 月 22 日，亞洲 大學 7.101 年 1 月 13 日， 亞洲大學	1.A.活動中各項資料須確實保存， 以利活動傳承。B.事前聯繫不佳，造 成系助傳達不正確消息，應提前公 告周知。C.活動宣傳不力，學生為了 解本活動目的，應透過多方管道宣 導。 2.A.活動中各項資料須確實保 存，以利活動傳承。B.活動時間進行 太長，建議限制發表與回覆時間， 以增加流暢度。 3.A.活動中各項資 料須確實保存，以利活動傳承。B.應 再加強宣導性別平等教育。 4.A.活 動中各項資料須確實保存，以利活 動傳承。B.活動時間進行太長，建 議限制發表與回覆時間，以增加流 暢度。 5.A.活動中各項資料須確實 保存，以利活動傳承。B.活動時間 進行太長，建議限制發表與回覆時 間，以增加流暢度。 6.活動中各項 資料須確實保存，以利活動傳承。 7.活動中各項資料須確實保存，以 利活動傳承。
金額小計：		107,000	95,500				
學校配合款 執行總計：	補助款執行總計：						
2,390,960	2,389,960						