

99 年度學生事務與輔導補助款暨學校配合款執行成效報告表

工作願景：一、建構核心價值與特色校園文化

工作目標：1-1 建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化

工作策略：1-1-1 確立、倡導與釐定高等教育人才培育的核心價值；配合學校整體發展與學生特質，以建立具有特色的校園文化

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
1	辦理志工成長與研習	25,000(獎金：0)(獎品：0)	25,000	A. 諮商輔導組資源教室共識營 B. 99 學年度志工特殊培訓課程	A.對象：資源教室志工人數：35 人 B.有意願擔任諮輔志工人數：40 人	A.99 年 5 月 1-2 日 H101 B.99 年 10 月 23-24 日	A.1.多加入的行程沒有事先告知，下次會更周詳的計畫。2.房間之編排，要確認是否方便特殊生之便利性。3.活動前要進一步了解美味特殊生身體不便之處。4.已每位特殊生為設計活動出發點，讓每位特殊生都充分融入每個活動中。 B.1.志工訓練課程應盡早確認日期、時間地點，並於志工報名表註明訊息，避免學生因該時段已安排活動而無法參加 2.志工訓練課程應事先確認上課地點之設備的完善狀況
2	舉辦族群藝文活動	45,000(獎金：0)(獎品：0)	55,000	A.【族群融合聯歡趣】話冬至·湯圓嚐~離鄉情懷亞洲嚐 B.奇幻瘋聖誕-裝置藝術展覽系列活動	A.外籍生及學生宿舍住宿生,1000 人 B.住宿生,300 人	A.99 年 12 月 22 日 登峰學苑休閒聯誼中心、各宿舍櫃台 B.99 年 12 月 20-25 日 體育館、築夢學苑前	A.1.有同學反應這次湯圓都是甜的,下次希望可以鹹的 2.外籍生搓湯圓部分,當天出席率約只有當初報名的一半,造成搓湯圓圓料過剩,以後在人數上須確實掌握 B.1.聖誕佈置活動希望能招攬更多住宿生一起動手佈置2.活動過程照片可以多拍一些,避免因畫面晃動而無照片可做活動成果
3	舉行校內外宿舍關懷活動	50,000(獎金：0)(獎品：4,600)	65,000	A.【宿舍關懷點滴情】你累了嗎？期中考加油站 B.【宿舍關懷點滴情】住宿生期初走動式關懷暨中秋聯歡晚會 C.【宿舍關懷點滴情】99-1 你累了嗎？期中考加油站 D.愛心優良房東評選、嘉勉賃居生走動式關懷 E.賃居生走動式關懷暨安全宣導	A.對象：住宿生。人數：600 人。 B.幹部和住宿生。共計 2000 人。 C.住宿生,800 人。 D.對象：亞洲大學學區內之房東與亞洲大學賃居學生。人數：2,700 人。 E.亞洲大學學區內之賃居處、校外賃居學生,約 2,500 人。	A.時間：99 年 4 月 19 日。地點：L102。 B.99 年 9 月 20 日-26 日。各宿舍、登峰學苑前排球場。 C.99 年 11 月 9 日。各宿舍櫃檯。 D.時間：99 年 3 月 22 日-99 年 5 月 30 日。地點：國際會議廳與校外租屋。 E.99 年 11 月 1-30 日。校外租屋處。	A.1.到宿舍關懷學生，參加的系主任可再多邀請一點。2.住宿生應主動對系主任級學習導師打招呼。3.宵夜準備的量是要注意，才不會過剩及不足。 B.1.僅有一半系主任參加關懷活動，下次應再多邀請。2.場地臨時改為體育館，場地布置較不理想。3.月餅價格數量有限，無法工所有學生享用。 C.1.餐點準備不夠,較晚到的學生無法享用,希望下次餐點的量能增加。2.有些學生準備的容器較大,請協助盛餐點的幹部要酌量,以免盛太多導致後面同學無法享用到。3.學生領餐時,請宿舍管理員能夠維持現場秩序,請學生排隊。 D.1.少數學生填寫賃居地址不清楚，訪查不易，將加強宣導。2.少部分賃居處消防設施不合規，已要求房東改善。3.建議學校增加 2 至 4 名工讀生，賃居生聯繫與訪查。 E.1.少數學生填寫賃居地址不清楚，訪查不易，將加強宣導。2.賃居處房東反應,少數學生作息不正常,過於吵雜,加強宣導。3.建議賃居房東不定時檢查消防設施。
4	精進社團廣度與深度，型塑具健康、關懷、卓越之校園文化	100,000(獎金：0)(獎品：0)	81,000	A. 98-2 學期社團期中大會 B. 99-1 學期社團期初大會 C. 金晚越烤越熟-期中系大會 D. 幼教系期初系大會 E. 社工系期初系大會 F. 第十一屆貝達那卡羅浮群期初大會 G. 期初大會(羽球社) H. 期初大會(吉他社)	A. 對象：本校各學生社團幹部。人數：150 人。 B. 各性質社團幹部，共計 140 人。 C. 全校師生。共計 150 人。 D. 全校師生。共計 213 人。 E. 全校師生。共計 480 人。 F. 羅浮群社員。共計 30 人。 G. 學生人數。共計 55 人。	A. 時間：99 年 5 月 25 日。地點：資訊大樓 I109。 B. 99 年 9 月 30 日。資訊大樓 I109 教室。 C. 99 年 10 月 26 日。亞洲大學登峰學苑高壓電塔下。 D. 99 年 10 月 28 日。M001。 E. 99 年 10 月 13 日。A101 國際會議中	A. 1.活動籌備時各組應確實掌握自己工作進度，且應確實回報，以便總召了解活動進度與籌備情形。2.給予社團資料應儘早提出並影印，活動當天較不會忙著整理資料而太晚印出給社團。3.活動中各校資料需確實保存，以建立活動經驗傳承。 B. 1.活動中各項資料確實保存，除可建立活動經驗傳承外，亦可作為下次服務參考依據之一。2.活動事前準備應確實回報各組進度於課外組師長知悉，以利課外組掌握進度及編排活動

I. 健服期初大會	H. 師生人數。共 1000 人。	心。	流程。
J. 勇敢踏出第一步， 認識你和我-99 學年度 第一學期期初大會	I. 健服社員。共計 51 人。 J. 大一、二生。共計 50 人	F. 99 年 10 月 14 日。 亞洲大學資訊學院 I307。	C. 1.大多數工作人員遲到早退，團隊 合作需加強。2.環境整潔有少數人員 先行離去，往後請一起場復。3.天氣 因素導致一開始生火不順。4.器材設 備不完善，缺少延長線導致地燈光線 不足。
K. asiA CAPPELLA 人 聲樂團社團期初大會	K. 社團對象。共有 25 人。	G. 99 年 10 月 14 日。 亞洲大學資訊學院 I109 教室。	D. 1.確定師長來的時間，才能介紹。2.幹部 報告要排順序比較不會混亂。3.簽到動線要 清楚。4.場次要多次更進，以防和別系衝 突。
L. 四校聯合舞蹈研習 營	L. 社團全員。共計 180 人。	H. 99 年 10 月 11 日。 築夢學苑地下室。	E. 1.須放映之影片，應在事前於電腦 進行測試，以免活動當天影片無法播 映。2.在活動 2-3 天至各班宣傳日 期、時間及地點。
M. 翔音擊團社期中大 會	M. 全校師生 全體社員。40 人。	I. 99 年 10 月 11 日。 資訊大樓 I307 教室。	F. 1.準備不足，團康道具有遺漏。2. 注意新生狀況並主動與新生互動(親 和力)。3.每個人的職責應該妥善分 配。4.遊戲規則尚未完善規劃。5.後 續清理工作請新生到走廊，以免妨害 工作人員清理。
N. 亞洲大學國標社期 中大會	N. 國標社員。共有 60 人	J. 99 年 10 月 15 日。 資訊大樓 I306 教室。	G. 1.工作人員到場時間不一使事前準 備工作拖延，請活動組長在活動前 30 分鐘通知確認一次。2.新生來時服務 人員手忙腳亂，之後有類似問題要依 參與人數而增加人手。3.帶團康遊戲 可能忽略一些較害羞的新生，各幹部 希望主動去交流。
O. 期中考加油站-康輔 經驗分享之期中大會	O. 綠油油康輔社社員。50 人	K. 99 年 10 月 18 日。 M001 國際會議廳。	H. 1.須主動和新成員互動。2.臨機應 變能力須加強。3.社團資訊不對稱。
P. 歲末祝福 羽您有約	P. 亞洲大學全體學生。80 人。	L. 99 年 10 月 16-17 日。新龍岡童軍露營 區。	I. 1.活動前的開會通知，要確定每個 社員都知道這訊息。2.總召應確實掌 握每個負責人的進度。3.工作人員若 有困難，應互相照應。
Q. 拔河社期中大會	Q. 本校拔河隊全體社員。 30 人。	M. 99 年 11 月 10 日。資訊大樓 I105 教 室。	J. 1.器材借用申請提前先預借。2.各組 調度能力待加強，資訊傳遞速度要提 升。3.活動流程時間掌握不完全。
R. ACG 動漫社期中大 會	R. AGG 全體社員。38 人。	N. 99 年 11 月 02 日。 A306 教室。	K. 1.參與期出大會之社員未準時出 席。2.會議過程中臨時動議過多。3. 會議時間過長。
S. 藏鋒社社團成果發 表	S. 校內全體師生，共計 100 人。	O. 99 年 11 月 8 日。 I306 教室。	L. 1.小隊輔房間太晚通知。2.遊戲地 點不確定。3.遊覽車停車問題。
T. 健管系期末系大會	T. 健管系全體師生。150 人。	P. 99 年 12 月 30 日。 I108 教室。	M. 1.由於活動舉辦時間剛好在期中考 週,導致有部分社員不能參與,期末大 會時須注意。2.期中大會活動通知有 疏漏,負責連絡的人要注意。3.社團更 名後陸續有好幾個活動,新生狀態須要 注意。
V. 亞洲大學國標社期 末舞展	V. 凡是對國標舞有興趣的 全校師生。250 人。	Q. 99 年 11 月 20 日。 築夢學苑地下室。	N. 1.時間規畫須更早通知。2.事前準 備不周，以至於接下來時間安排上的 拖延，須縝密計畫。3.幹部需號召原 有社員一起幫忙佈置，並非單靠幹部 執行活動。
W. 社團期末大會暨音 樂性社團聯合成發	W. 翔音社、D 調吉他社、 歌唱研習社、全校師生。 100 人。	R. 99 年 12 月 02 日。 資訊大樓 I310 教室。	O. 1.行政事務提早處理,以防申請手續 辦理不及 2.經費的掌控與調配,以免過 度開銷浪費。3.活動流程時間的掌控, 以及人員的調度須加強。4.活動設計 應在注重學弟妹與學長姐之間的互 動。
X. 財法系期中大會	X. 財經法律學系全體師 生。70 人。	S. 99 年 12 月 14 日。 Show time 廣場。	P. 1.交換禮物是以抽籤的方式,但禮物 編號和第幾位來抽的人編號相同,這樣 就會被知道禮物是誰的,下次建議可以 把禮物的編號順序打亂。2.活動整體 感覺不錯,但是與之前其他小活動相比 之下是挺亂的,活動定案後要確定「時 間」、「地點」、「人數」才行。
Y. 黑泡泡熱舞社期中 大會	Y. 亞洲大學熱舞社全體學 員及幹部。60 人。	T. 99 年 12 月 29 日。 國際會議中心 A101。	Q. 1.簽到桌可稍加佈置。2.務必準時, 物遲到早退。3.可多在會議中發言,提 出意見。
Z. D 屆金曲獎-成果發 表	Z. 全校師生。1,000 人。	V. 99 年 12 月 30 日。 體育館。	R. 1.下次開始時間可以早半個小時,以 免結束時間過晚。2.開場時間可以壓
AA. 期末聖 Dance Party 3D 舞展	AA. 黑泡泡熱舞社學生與 別校熱愛舞蹈者。750 人。	W. 99 年 12 月 29 日。 SHOW TIME 廣場。	
BB. 花花世界-指甲彩 繪社期末成果展	BB. 指甲彩繪社社員、校 內師生。800 人。	X. 99 年 12 月 22 日。 築夢學苑後電塔下。	
CC. 期末大會特企-期 末交流稿展	CC. AGG 全體社員。40 人。	Y. 99 年 12 月 08 日。 築夢學苑地下室。	
DD. 99-1 學期社團期 末大會	DD. 對象：本校各學生社團 幹部。人數：160 人。	Z. 99 年 12 月 20 日。 國際會議廳 M001。	
		AA. 99 年 12 月 19 日。Show House 秀 屋。	
		BB. 99 年 12 月 28-30 日。惜福學苑前廣 場。	
		CC. 100 年 1 月 2 日。 A312 展覽室。	
		DD. 100 年 01 月 11 日。學生社團辦公 室。	

						<p>縮。3.餐具部分先與社網公告,社員可自備。4.海報張貼時間可再提前一點。</p> <p>S. 1.訂定時間實並未與社員間進行討論導致當天可動員人數減少,建議題前訂定時間並跟社員之間進行討論以挑選最適當的時間 2.活動當天並未找好預備場地以至於系與導致打亂行程,建議避免臨時狀況先行找好預備場地。3.因器材維當天領取導致不熟悉器材的使用方是導致推延到開始時間,建議活動前一天便領取器材並熟悉使用方式。4.因活動流程一再變化且未先預演導致活動流程並不順利,建議活動前要先行預演。5.海報設計時間過長導致來不及影印張貼,建議海報設計時間提前。</p> <p>T. 1.活動時間控制的沒有很好,時間有延後到。 2.卡拉 OK 的音量太大,導致教官有關照一下。3.擴大辦期末系大會的成果很好,健管系全體學生參與情況比以往熱烈。</p> <p>V. 1.時間規畫上須更早通知。 2.事前準備上不夠周全,以致接下來時間安排上的拖延,須更加慎密計畫。3.幹部須號召原有社員一起幫忙場佈,並非單靠幹部們執行活動。</p> <p>W. 1.由於這次場地和商設系活動衝到,辦活動一定要去認場地的所有權。 2.以後有表演需要用到專業音響組,還要記得借監聽用的喇叭。 3.表演前的彩排不夠周全,導致表演當中流程不順,之後要改進。</p> <p>X. 1.人數控管不佳集宣傳不足,應加強每班宣導,配合合班上課時間去做全班性的宣導。 2.活動表演事前活動接洽工作沒有做好,表演太多應刪減,避免時間太趕。活動進度太快,表演前應先溝通價錢問題。室前驗收活動內容,避免表演當晚差強人意。3.事前準備不足,評估有誤,器材借用不足,場勘評估錯誤。</p> <p>Y. 1.流程要再更順暢。2.場後清潔要更迅速。</p> <p>Z. 1.人員歌曲的分配,要配合時間來分。 2.時間上的調度,仍需改進,時間太緊湊。3.建議下次新增場控,控制全場秩序及隨時給予表演者補充。</p> <p>AA. 1.宣傳積極度及手法要再加強。 2.場地恢復要再迅速一點。 3.整個活動時間掌控的不錯。</p> <p>BB. 1.平時應多練習穩定彩繪能力。2.燈光太暗,應架檯燈。 3.人手不足,人數高過預估,如往後有類似活動須增加彩繪人數。</p> <p>CC. 1.減少主題的限制,增加作品的廣度。 2.將下次稿展時間往前移,避免與期中考週相衝。3.往後大型活動攝影增加為兩人,以避免個人缺失,導致活動照片不足的狀況發生。</p> <p>DD.1.活動籌備時各組應確實掌握自己工作進度,且應確實回報,以便總召了解活動進度與籌備情形。 2.活動中各校資料需確實保存,以建立活動經驗傳承。</p>	
5	全校性社團交流與競賽活動	145,000(獎金:0)(獎品:26,832)	156,300	<p>A. 九十八學年度系際盃運動大會</p> <p>B. 98 學年度系際盃籃球錦標賽</p> <p>C. 99 學年度亞洲大學系際盃排球錦標賽</p>	<p>A. 對象:全校師生。人數:2,000人。</p> <p>B. 對象:全校師生。人數:500人。</p> <p>C. 全校在學學生。1,000人。</p>	<p>A. 時間:99年3月19日-99年3月20日。地點:體育場。</p> <p>B. 時間:99年5月3-21日。地點:體育</p>	<p>A. 1.人力之運用應再做適當之調配。 2.宣傳工作可再提早。</p> <p>B. 1.為更具規模的辦理活動,建議於下次辦理時酌收報名費用,用以支付人事費用。2.裁判的吹判尺度宜於賽前座統一規範,避免不同裁判有不同</p>

- D. 健康、樂活四系體育嘉年華
- E. 金天動地-體育競賽
- F. 校園爭霸，誰羽爭鋒
- G. 會資週-班際盃球類比賽
- H. 幼幼週體育競賽
- I. 亞洲大學第一屆亞洲盃排球賽
- J. In-Club Humorous Speech & Evaluation Contest 幽默演講與講評比賽校內賽
- K. 有口皆盃，絕對金財-財金新生盃競賽
- L. 亞洲盃新生桌球交流賽
- M. 耶誕盃-班際球類比賽
- N. 健康盃體育競賽
- O. 幼教週體育競賽
- P. 拒絕菸害 sing 出健康-第十二屆歌研校內賽
- Q. 99-1 學期社團辦公室創意布置比賽
- D. 人文社會學院四系學生，500 人。
- E. 對象：財金系全體師生。人數：400 人。
- F. 對象：亞洲大學部學生。人數：150 人。
- G. 會計與資訊學系全體師生，400 人。
- H. 對象：幼教系學體學生。人數：350 人。
- I. 中區各大專校院,256 人。
- J. 英語演講社社員與國際學生,人數：100 人。
- K. 全校師生。共計 400 人。
- L. 新生及轉學生，共計 1000 人。
- M. 會計與資訊學系全體師生。400 人。
- N. 健康學院全體師生，共計 400 人。
- O. 幼教系全體學生。230 人。
- P. 1.全體歌研社社員皆可報名參加。2.參加同學之親朋好友加油團。3.校內與外校對高唱比賽織活動有熱誠之人可進場參觀。100 人。
- Q. 學生社團。60 人。
- 場。
- C. 99 年 11 月 22 日至 12 月 03 日。亞洲大學排球場。
- D.99 年 3 月 22-26 日,M203。
- E. 時間：99 年 4 月 27-29 日。地點：網球場、籃球場。
- F. 時間：99 年 4 月 28-29 日。地點：亞洲大學體育館。
- G. 99 年 5 月 10-13 日,籃球場與羽球場。
- H. 時間：99 年 5 月 3-11 日。地點：排球場、籃球場、四宿旁空地、體育館。
- I.99 年 6 月 5-6 日,亞洲大學排球場。
- J. 99 年 10 月 13 日。行政大樓 L003。
- K. 99 年 10 月 19-28 日。羽球場籃球場排球場。
- L. 99 年 11 月 30 日-12 月 1 日。築夢學苑地下室 桌球教室。
- M. 99 年 12 月 13-16 日。籃球場、排球場。
- N. 99 年 12 月 06-11 日。籃球場、壘球場、羽球場。
- O. 99 年 12 月 06-09 日。羽球場、排球場、羅馬前廣場、籃球場。
- P. 99 年 12 月 22-27 日。圖資大樓前廣場。
- Q. 100 年 1 月 12-14 日。學生社團辦公室。
- 的吹罰尺度。3.對參賽選手的伸費檢錄與管理已有初步成效，建議未來辦理仍須繼續辦理身分檢錄與管理規範，以避免身分選手有疑慮。4.雨天備案的籌畫宜更有彈性，應在規劃於比賽中呼遇大雨的應變計畫。
- C. 1.比賽參加隊數低於預期,導致賽程縮減時程,下次舉辦比賽時應小心謹慎規劃。2.各隊職員隊賽前報到檢路流程不熟悉,曾家才派人員負擔,經增設服務台進行檢錄服務後已有改善。3.比賽場地過於靠近,界外區域過小,對於比賽選手表現吉安全有所影響,下次舉辦類似活動須事先注意防範。
- D.1.器材人員可以再增加多一點人手。2.公關組在宣傳可以再確實一點。3.工作人員可以在積極主動。4.賽程公布以及宣達要再確實。
- E. 1 工作人員 3 天都到沒有幾位，沒有確實請假。2.有學弟妹反映沒友幫到系會任何事情。3.3 天活動到幹部不到一半，請大家下一次不要再遲到或不足。4.執秘：因為到現場發現報名人數很少，發現這一次活動不足。5.結束之後不要大家走光，不然搬器材就只有幾個人。
- F. 1.工作人員太慢到場，以後活動長，30 分鐘前要再通知一次。2.借用場地的時間邀跟當天老師及體育室商量好。3.醫療箱要放置在桌上，方便需要的人使用。4.工作人員有事要離開，要先報備，以免找不到人。
- G.1.工作人員須堅守崗位,不可任意換工作,如要更換室前請先通知總召。2.場控沒有做好,時間一到,比賽及須開始。3.醫療箱的內容物,事前須先確認。
- H. 1.場地要更早處理。2.場地照明方面，要更加謹慎處理。3.躲避球圍場部分的工作要提早做準備。4.報名表及宣傳時間要提早做準備。5.羽球要記得自備。
- I.1.球員資格審查辦法需要謹慎。2.賽制計畫上需要考量到參賽球員體力,平均分配場次。3.裁判水準須提升,減少比賽爭議性。
- J. 活動中各項資料須確實保存，以建立活動經驗傳承。
- K. 1.活動時間稍嫌不足，影響賽程規畫。2.比賽時間控制不當，延誤賽程進行。3.工作人員未進守崗位(少數人遲到早退)。4.工作職位分配不當，只有少數人搬器材。
- L. 1.賽程規畫以三戰兩勝單淘汰制，雖能有效控制比賽時間，但對新生來說可能不足以體驗桌球競賽的氣氛。今後將針對這部分做調整，如分組交叉競賽取每個組別前二名著晉級。2.建議可與商品設計等科系合作，可提升海報宣傳素質。
- M. 1.工作人員須堅守崗位,不可以任意換工作。2.場復大家一起做,不可有閒置人員。3.場控沒有做好,時間一到,比賽即須開始。4.醫療鄉的內容物要事先確認
- N. 1.計分人員應先職前訓練過。2.羽球器材有疏失。3.比賽人員遲到，延遲比賽。4.器材未準時歸還給課外活動組。5.羽球比賽人數未到預期。
- O. 1.學校場地必須問清楚管轄單位。2.場地燈光不足。3.場佈時間要控

						<p>制。4.比賽時間要控制好。</p> <p>P. 1.學校場地必須問清楚管轄單位。 2.場地燈光不足。3.場佈時間要控制。4.比賽時間要控制好。</p> <p>Q. 1.活動中各項資料須確實保存，以建立活動經驗傳承。2.下次活動可提早辦理，避開期末考時間，提高社團參與率。3.給予社團資料應盡早提出並影印，活動當天較不會忙著整理資料而太晚印出給社團。</p>	
6	校際性社團交流與競賽活動	125,000(獎金：9,000)(獎品：9,000)	107,700	<p>A.2010 龍騰虎躍競賽</p> <p>B. 亞洲盃街舞大賽</p> <p>C. 春宴 2010 中區大專院校動漫社聯合成果展暨同仁誌展</p> <p>D. 第十九屆全國大專院校財務金融盃聯賽</p> <p>E. 2010 全國大專企管盃</p> <p>F. 熱血五人制足球錦標賽</p> <p>G. 99 年全國教育部拔河錦標賽</p> <p>H. 力拔山河-大專盃室外拔河交流</p> <p>I. 第一屆「亞洲盃」拔河大賞</p> <p>J. 台灣國際重唱藝術節-現代阿卡貝拉大賽</p>	<p>A.對象：亞洲大學教職員工生、中國醫藥大學教職員工生。人數：約 400 人。</p> <p>B.對象：全台灣之熱愛舞蹈的學生及老師。人數：約 200 人。</p> <p>C.對象：參加社團與一般民眾。人數：約 4,000 人。</p> <p>D.對象：全國各大專校院的財稅、財金、財管、財務、金融相關科系。人數：5,000 人。</p> <p>E.對象：經營管理學系學生。人數：40 人。</p> <p>F.對象：熱血足球社成員。人數：15 人。</p> <p>G.對象：本校拔河社同學。人數：15 人。</p> <p>H.對象：本校拔河社同學。人數：25 人</p> <p>I.各校拔河社團同學,150 人。</p> <p>J.阿卡貝拉社員,10 人。</p>	<p>A.時間：99 年 3 月 15-17 日。地點：亞洲大學體育館、壘球場、羽球場、中國醫藥大學室外球場、中正運動休閒中心。</p> <p>B.時間：99 年 3 月 27 日。地點：管理大樓羽球場。</p> <p>C.時間：99 年 3 月 27-28 日。地點：國立中興大學惠蓀堂。</p> <p>D.時間：99 年 3 月 27-28 日。地點：M417。</p> <p>E.時間：99 年 5 月 14-16 日。地點：M406。</p> <p>F.時間：99 年 5 月 15-19 日。地點：崑山科技大學。</p> <p>G.時間：99 年 6 月 4-6 日。地點：國立體育大學。</p> <p>H.99 年 8 月 12-14 日。明道大學。</p> <p>I.99 年 8 月 12 日。體育館。</p> <p>J.99 年 10 月 15-16 日。台北重唱藝術節會場。</p>	<p>A.1.活動籌備時，各組應確實掌握自己工作進度且應確實回報，以便總召了解活動進度與籌備情形。2.活動中各項資料需確實保存，已建立活動經驗傳承。3.會議桌椅準備不足，建議下次可再多準備椅子已備不時之需使用。</p> <p>B.1.總召工作內容未完全交代，需改進。2.許多物品例如垃圾袋、水桶、抹布等為準備周全。3.許多工作人員閒置，為規劃好既定的工作事項。4.報名人數未完全確定好，導致事先準備物品浪費。5.場地佈置不錯，但還可以在更好。6.網路報名知參賽者可於賽前再以電話方式確定一次。</p> <p>C.1.值班時同好交流的機會與環境，互相學習相得益彰。2.未值班時請工作人員拿下工作人員臂章。3.請在值班前提早到場交接班次，請勿遲到延誤交班。</p> <p>D.1.藉由此「第十九屆全國大專院校財務金融盃聯賽」活動，讓全台灣財金相關科系的學校認識亞洲大學，提昇亞洲大學知名度。2.藉由此活動達到各校及各系所之間的交流，並利用運動競賽讓學生蒙垢達到放鬆健身的效果及建立彼此友誼。3.使各校系學生能在課業之餘，增進校夕之間的了解與認同。4.學習秉持著運動家精神，彼此切磋球技、互相成長。5.從比賽過程中，了解到個人集團榮譽感的重要性。</p> <p>E.1.基本練習要再加強。2.美宣海報尚未完成。3.事前未掌握天氣狀況。</p> <p>F.1.平時練習多增加戰術以及體能訓練。2.增購醫療急救防護箱。3.必須確實按照行程表時間進行活動。</p> <p>G.1.本次或大專男子乙組第二名，雖敗猶榮，大家可加強練習，下次在爭取最高榮譽。2.器材借用之後不會使用，下次在比賽前需加強照相、攝影人員之訓練。3.此次場地路線圖規劃較不完整，下次可先行列附近地圖，方便找到比賽學校及場地。</p> <p>H.1.比賽成績不盡理想,雖然有得名,但仍有進步空間。2.隊員仍有遲到情形,隊員間要互相提醒,往後再有遲到情形就加強重量訓練。</p> <p>I.1.活動中各項資料確實保存，除可建立活動經驗傳承外，亦可作為下次服務參考依據之一。2.活動事前準備應確實回報各組進度於課外組師長知悉，以利課外組掌握進度及編排活動</p>

流程。

J.活動中各項資料確實保存，可建立活動經驗傳承。

工作願景：二、營造友善校園並促進學生自我實現

工作目標：2-1 營造安全校園生活

工作策略：2-1-1 校園安全之危機管理

編號	工作項目	學校配合款 支應	學生事務 與輔導補 助款支應 金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
7	辦理安全教育	150,000(獎金： 14,000)(獎品：0)	125,000	A. 住校新生及賃居生避難、逃生演練 B. 亞洲大學 99 年校園安全災害防救演練實施計劃 C. 亞洲大學 99 年校園安全宣導月 D. 亞洲大學 99 年校園安全創意宣導海報設計競賽 E. 健服社-營隊安全幹部訓練營 F. SYM 機車安全駕駛觀摩暨安全宣導活動 G. 要嗑!不要丸-學生安全教育輔導活動 H. 亞洲大學校園安全攝影比賽 I. 校園安全教育-防五害話劇比賽 J. "平安"夜-校園安全戲劇公演 K. H.S.G 校園安全研習 L. 校園安全關懷宣導活動	A. 亞洲大學住校新生與亞洲大學校外賃居學生。1,000 人。 B. 對象：全校教職員生。人數：10,500 人。 C. 全校教職員生。2,500 人。 D. 全校教職員生。1500 人。 E. 健康服務社幹部，30 人。 F. 機車安全駕駛研習社社員及本校對機車有興趣的學生，共計 22 人。 G. 對象：社工系全體師生。人數：約 200 人。 H. 全校有興趣之學生。100 人。 I. 全系師生。200 人。 J. 本校學生與大里市民。150 人。 K. 健康服務社社員。30 人。 L. 全校各班學生。以班為單位發放 200 個班級。	A. 99 年 11 月 17 日。第五停車場。 B. 時間：99 年 4 月 28 日。地點：亞洲大學校園、行政大樓國際會議中心。 C. 99 年 10 月 1-31 日。亞洲大學校園。 D. 99 年 9 月 20 日-11 月 7 日。亞洲大學校園。 E. 99 年 6 月 5-6 日, M008。 F. 99 年 11 月 21 日。台中市洲際棒球場。 G. 99 年 11 月 24 日。亞洲大學登峰學苑旁。 H. 99 年 12 月 18 日。亞洲大學。 I. 99 年 12 月 08 日。國際會議中心 A101。 J. 99 年 12 月 17 日。大里圖書館。 K. 100 年 1 月 3 日。I307 教室。 L. 100 年 1 月 10-14 日。校內各大樓。	A. 1.受限場地及時間,學生無法全數練習。2.賃居學生參加人數較少,將加強宣導。3.建議賃居房東不定時檢查消防設施。 B. 1.由於本次演講時間與院系活動有部分相衝突,在學生到課率稍有不足,但因講授專業人員經到的解說與案例說明,讓與會學生認識深刻。2.在實地演練時院長與學生都能親身實作體驗與操作,專業講師講授操作安全常識後再上線實作以加強本身安全與操作時安全。為操作時部分學生存有嘻笑玩樂心態操作時發生危害安全的動作與情形。3.針對以上體出檢討並於下年度演練時加強要求與宣導。 C. 1.參與活動之學生普遍反應熱絡,有實質宣導效果。2.活動辦理時間與學生上課有衝突性,無法讓更多學參與,另尋檢討活動辦理時間,選擇可獲的最大經濟效益時間辦理。 D. 1.參與活動之學生普遍反應熱絡,有實質宣導效果 2.活動辦理時間適逢學生期中考週,無法讓參與學生有更多的時間發揮創作,另尋檢討活動辦理時間,選擇可獲的最大經濟效益時間辦理。 E. 1.工作人員彼此間溝通必須確實,避免訊息有誤。2.營隊安全內容可多加入對輔技巧訓練。3.可多運用室外場地。4.休息時間工作人員也誤懈怠,以應付臨時狀況發生。 F. 1.少數參加人員沒有統一集合出發。2.集合不準時。3.活動時間太長,不夠緊湊。 G. 1.任何須放映之表演音樂,應在事前於電腦內進行測試,以避免活動當天音樂無法撥放之情況。2.應更積極宣傳活動,在活動前再至各班級再次加強宣傳活動日期、時間及地點。 H. 1.活動當天秩序掌握須多加改進,讓活動流程更順暢。2.社團工作分配完整卻未徹底執行,大家應該更慎重。3.本次活動以攝影社的人居多,應多加宣傳活動,希望下次能有更多其他社團成員參與。 I. 1.流程需要更流暢,工作分配須要更清楚的告訴大家。2.主持人有把氣氛帶起來,所以整場表演都沒有冷場。3.宣傳須要把開場時間更清楚的照顧大家,才不會導致有些人很晚到。4.事前未再和老師做最後的確認導致行程有所變動。 J. 1.禮物準備不夠多。2.散場時門口太擠了,要做好疏散。3.最後有班級沒把道具拿走,造成工作人員麻煩,以後要監督場復工作。 K. 1.工作人員應該提早進行場地佈置。2.器材借來時應測試,以免活動中出錯。3.可準備小禮物給勇於回答問

題的社員。

L. 1.下次印刷數量可再增加，提高宣傳量。2.下次發問可提早，避開期末考時間。

8	學生安全教育輔導措施	150,000(獎金：19,000)(獎品：44,800)	125,000	<p>A. 「菸斷癮絕—為健康與關懷而跑活動」</p> <p>B. 健康亞洲-春暉五大工作暨反詐騙宣導</p> <p>C. 反菸反毒 羽你相拒</p> <p>D. 無毒有我破浪而出電影特映會</p> <p>E. 交通安全宣導海報設計競賽</p> <p>F. 第四屆 翹歌不翹車 亞洲歌研挑戰賽</p> <p>G. 99-1 交通安全宣導徵文競賽</p>	<p>A. 對象：全校教職員生。人數：250 人。</p> <p>B. 對象：全校教職員生。人數：400 人。</p> <p>C. 全體新生, 300 人。</p> <p>D. 全性師生, 351 人。</p> <p>E. 對象：全校教職員生。人數：250 人。</p> <p>F. 對象：1. 全體歌研社社員。2.對歌唱有興趣或在表演方面有特殊專長級特色之教職員生。3.參賽同學知親朋友有加油團。4.校內、外與鄰近社區，對歌唱活動比賽知熱誠者。人數：1,300 人</p> <p>G.對象：全校學生與教職員。人數：5,000 人。</p>	<p>A. 時間：99 年 3 月 26 日。地點：亞洲大學操場。</p> <p>B. 時間：99 年 6 月 7 日。地點：M001。</p> <p>C. 99 年 10 月 19-20 日。亞洲大學體育館。</p> <p>D. 99 年 11 月 23 日。A101 國際會議廳。</p> <p>E. 時間：99 年 3 月 24 日-99 年 4 月 23 日。地點：生活輔導組。</p> <p>F. 時間：99 年 4 月 26 日、99 年 5 月 3 日。地點：M001、圖資大樓前廣場。</p> <p>G. 99 年 10 月 27 日-11 月 24 日。生活輔導組。</p>	<p>A. 1.臨時應變能力不足，下次相關事宜應改善。 2.工作人員似乎無法完全盡責即達至效率，下回應注意。3.與廠商聯絡數度過慢，導致活動 T-shirt 無法提前送至，下回應該注意。</p> <p>B. 1.如往後有機會再辦理類似活動，事前宣傳活動可更加擴大進行。2.往後活動中需增設檢廠工作人員，位表演者之器材作適當調控，並且線路等音響方位配置可於幕後調控，以減少演出檯面的線路器材。</p> <p>C. 1.這次活動實在太趕了，導致宣傳時間太短。2.工作人員如果上課時間和比賽時間有衝突，看是否能請公假。</p> <p>D. 1.由於反毒在一般學生心中以貼標籤，故參與的同學沒預期中的踴躍，期盼將來春暉活動能有更創新的點子，吸引更多學生參與。2.因於特映會活動開始前半小時，上有其他活動在本場地進行，導致場佈時間匆促，下次活動場地借用時間能提前。</p> <p>E. 1.各組意見太多，導致活動海報印製延後，直到活動前一天才完成。希望各組能盡快決定海報樣式，方便工作進行。2.因海報印製導致張貼延後，下回應盡快。3.各組仍未將活動花費知收據交給總務組，請各組盡快繳交。</p> <p>F. 1.搬運器材人數太少。2.幹部不夠積極主動。3.活動時間拿捏不準確。</p> <p>G. 1.各組意見太多，導致活動海報印製延後，直到和活動前一天才完成。2.因海報印製導致至張貼延後，下回應盡快。3.各組仍未將活動花費之收據繳交給總務組，請各組盡快繳交。</p>
9	辦理校園常見事故傷害防治訓練安全活動	90,000(獎金：0)(獎品：0)	105,000	<p>A. 運動傷害防治宣導活動</p> <p>B. 第 17 期初級急救員訓練</p> <p>C. 99-1 運動傷害防治系列宣導活動</p> <p>D. 第 18 期初級急救員訓練</p> <p>E. 99-1 事故傷害防治系列宣導活動</p> <p>F. 「安全生活，從我開始」校園事故傷害宣導活動</p>	<p>A. 對象：學生。人數：500 人。</p> <p>B. 對象：學生。人數：37 人。</p> <p>C. 全校教職員工生，共 400 人。</p> <p>D. 全校教職員工生，共 52 人。</p> <p>E. 全校教職員工生，共約 400 人。</p> <p>F. 全校教職員工生，共 1000 人。</p>	<p>A. 時間：99 年 3 月 18 日-99 年 4 月 6 日。地點：M009、衛生保健組。</p> <p>B. 時間：99 年 5 月 1 日-99 年 5 月 2 日。地點：M004。</p> <p>C. 99 年 10 月 25-29 日。M009 教室、M111。</p> <p>D. 99 年 11 月 20-21 日。M004 教室。</p> <p>E. 99 年 12 月 20-24 日。M009、M111。</p> <p>F. 100 年 1 月 10-14 日。亞洲大學校園內。</p>	<p>A. 1.講座活動人數爆滿。改進方式：建用大間會議廳。2.活動宣傳檢討(1)在人群出入口明顯處張貼海報(2)將活動訊息提早公告於網頁上，並以全校轉寄方式宣傳活動消息。</p> <p>B. 1.海報印製後課表調整，海報需在修正。改進方式：請教練提前確認上課課表。2.教練臨時需要教具棍子。改進方式：提早與教練確認準備用物。</p> <p>C. 1.演講活動進行中，有時出現人手不足的情形，請各組工作人員於活動過程中，隨時留心是否需要支援及相互協助之部分。2.演講簽到處有同學進行通識認證登陸後，及離開現場，建議下次於各出口加派志工管制進出。3.演講進行中，有同學攜帶筆電看電影及 PSP 玩遊戲，影響其他同學聽講權益，建議下次於活動宣傳海報上，事先註明禁止於聽講時使用筆電及電玩，以維護其他聽講同學權益。</p> <p>D. 1.提早和紅十字會確認上課課表，以利發送給學員。2.學員守時度。</p> <p>E. 1.本次講座申請通識教育講座通過，因此聽講人數提升，建議於下學期規劃講座時可先以專簽送審通識教育講座以提高同學參與意願。2.本次演講分為網路報名先進場最後才開放現場報名但因部分大一同學反映因修習服務學習課程，雖以網路報名可是無法於規定時間內到達變成須排隊等候，建議下次將報到時間訂為 30 分開始讓同學能有緩衝時間以利準時進場聆聽。</p> <p>F. 1.活動籌備與宣傳期建議可提早進行，以期創造較大的宣傳效果。2.本次配合期末週，進行宿舍發送宣導品部分，建議可先與宿服組溝通，委請樓長協助與晚間點名時發放，以避免打擾住宿生作息。</p>

工作目標：2-2 促進與維護健康

工作策略：2-2-2 心理與問題行為之三級預防

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
10	舉辦生命教育講座與活	67,500(獎金：)	84,000	A. 學生心理成長團體工作坊	A. 對象：全校學生。250 人。	A. 時間：99 年 4 月 26 日至 6 月 10 日。	A. 1.正向心理學習工作坊講師較偏重理論取向，建議可以多一點體驗活動

動	10,000(獎品：0)		<p>B. 99-1 學生心理成長團體工作坊</p> <p>C. 生命教育講座-只要你想！你想！你就得到！</p> <p>D. 生命教育講座-「轉」動希望，「轉」動生命「我的重生與再造」</p> <p>E. 溫暖心·關懷情-榮民之家生命教育健康行</p> <p>F. 生命教育宣導活動-笑容收集站育講座活動</p>	<p>B. 對象：全校學生。人數：185 人。</p> <p>C. 全校學生及老師,360 人。</p> <p>D. 全校師生及老師, 191 人。</p> <p>E. 亞洲大學學生。40 人。</p> <p>F. 對象：全校教職員生 件數：有 42 件報名繳件。</p>	<p>地點：A205、M006</p> <p>B. 99 年 9 月 25 日-12 月 23 日。I215、M006。</p> <p>C. 99 年 4 月 29 日,M001。</p> <p>D. 99 年 10 月 21 日、11 月 18 日。校內場地。</p> <p>E. 99 年 11 月 20-21 日。</p> <p>F. 時間：99 年 3 月 22 日至 99 年 5 月 14 日。地點：全校。</p>	<p>及團體成員之間的交流分享。2.團體諮商室位處地下室，需事先除溼。</p> <p>B. 活動的宣傳報名可搭配其他大型全性活動進行,以達成更加宣傳效果。</p> <p>C.1.通識認證資訊為提早告知,造成學生入場報到實的混亂,往後活動提早申請通識獎章。2.活動場地變更未能提早公告,未來及早確定場地租借情形,以便及早公布場地訊息。</p> <p>D. 1.增強學生與講者互動的機會。2.宣傳的加強。</p> <p>E. 1.與榮民之家的長者間的互動彼此熟悉強況良好,而活動太順利以至於太早結束,下次應準備一兩個預備節目,以免太早活動結束。2.攝影器材應事先確認電池電量是否足夠,以免漏失掉精彩畫面拍攝。</p> <p>F. 1.報名作品的整理及確認是否繳交電子檔應更確實即迅速。2.人氣獎的票選能有充裕的時間進行。</p>
---	--------------	--	---	--	---	--

11	辦理學生健康關懷活動	67,500(獎金：0)(獎品：0)	84,000	<p>A. 健康關懷講座系列活動</p> <p>B. 99-1 健康關懷系列講座</p> <p>C. 快樂關懷·健康促進-服務學習 GO!</p> <p>D. 新年新希望，健康不能望-健康關懷系列活動</p>	<p>A. 對象：對健康相關議題有興趣之全校師生。人數：842 人。</p> <p>B. 全校教職員工生，共計 1200 人。</p> <p>C. 亞洲大學學生。40 人。</p> <p>D. 全校教職員工生,400 人</p>	<p>A. 時間：99 年 4 月 1 日-99 年 5 月 27 日。</p> <p>地點：M009、A101。</p> <p>B. 99 年 10 月 20 日-12 月 1 日。M001、A101。</p> <p>C. 99 年 12 月 04-05 日。</p> <p>D. 100 年 1 月 4-7 日。感恩學苑前廣場、衛生保健組(M111)。</p>	<p>A. 1.聽講同學入場後從其他出口離開。改進方式：張貼公告，控管出入口進出。2.檢討開放時間。識有無通是認證，調整開放入場時間。3.檢討活動宣傳：(1)在人群出入口處張貼宣傳海報；(2)提早公告於網頁上，並以全校信寄轉寄方式宣傳活動訊息；(3)發放活動宣傳單張通知於各班信箱；(4)於每次講座時皆預告下次講座時間；(5)請各學院廣播講座訊息。</p> <p>B. 1.本學期將原來發送認證條更改為數學生證簽到及簽退，但發現會有部分同學中途離開後，超過 30 分鐘未進場，針對進出入管制部分，建議下學期採以按座位坐，問卷不計名編號回收，以期有效降低同學中途離席之情況。2.演講進行中，有同學攜帶筆電看電影及 PSP 玩遊戲，影響其他同學聽講權益，建議下次於活動宣傳海報上，事先註明禁止於聽講時使用筆電及電玩，以維護其他聽講同學權益。3.講者因個人因素更改演講時間，造成同學反應時間配合不易，建議和講者事前溝通，若時間確定以不異動時間，更換講者為宜。</p> <p>C. 1.本次活動的集合速度十分良好,感謝大家的協助與熱心參與,讓活動非常順利完成。2.針對攝影組當天活動拍攝部分,往後請事先進行相機之確認以避免漏失掉精彩畫面。</p> <p>D.1.本次活動適逢寒流來襲,導致原先排定志工有多位臨時請病假,造成部分時段的人手不足,建議下可先預排 2 至 3 位預備人力。2.本次中醫義診攤位設置量血壓、體脂肪位置的隔壁,出現誤以為量血壓就一定要義診的情形,建議下次活動將不同主題攤位分開設置,以避免同學混淆。</p>
----	------------	--------------------	--------	--	--	--	--

工作目標：2-3 促進和諧關係

工作策略：2-3-1 落實性別平等教育

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
12	宣導性別平等	35,000(獎金：0)(獎品：0)	60,000	<p>A. 性別平等教育-營造無障礙與性別友善環境、校園危險角落</p> <p>B. 性別平等教育-性別平等宣導月</p>	<p>A. 全校學生。117 人。</p> <p>B. 對象：全校學生及老師。人數：400 人。</p> <p>C. 全校學生及老師。人數：200 人。</p>	<p>A. 99 年 10 月 14 日、11 月 3 日。校內場地。</p> <p>B. 99 年 10 月 14 日-11 月 14 日。</p>	<p>A. 活動路線的安排可以更為詳盡確實,讓參與學生正確的觀念。</p> <p>B. 1.可以透過校園危險角落的巡禮,實際使用哨子及手電筒,加深其實用性。2.可透過更多有趣的方式,加深</p>

				C. 性別平等教育-性別平等宣言 D. 兩性情感教育講座 E. 性別平等教育之學生情感講座	D. 學校學生及老師，92人。 E. 全校學生,83人。	校內場地。 C. 99年11月15日至12月01日。全校。 D. 時間:99年5月20日。 地點: M004。 E. 99年09月27日。宿舍交誼廳。	師生體會無障礙與性別友善校園的重要性。 C.工作人員應該提早進行場地佈置。 D. 1.與講師彼此連繫上訊息誤差,未來及早確定講師出席情形,避免問題重複產生。2.場地設備操作不熟悉,未來及早確定場地及設備情形,以便及因應場地設施設備突發狀況。 E. 雖為演講形式,但可慘用報名方式以方便掌握參與人數。
--	--	--	--	---	---------------------------------	---	--

工作策略：2-3-2 強化導師功能，有效輔導學生學習及生涯發展，促進師生和諧關係

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
13	提昇導師功能	38,000(獎金：0)(獎品：13,200)	20,000	A. 優良導師表揚 B. 期初定向活動暨經驗交流座談 C. 期初定向--全面啟動	A. 本校優良導師，共計5人。 B. 全校導師，共180人。 C. 全校班級導師、主任導師、總導師，217人。	A. 99年12月25日。亞洲大學。 B. 資訊大樓。I108。 C. 時間：99年9月13日。地點：I108。	A. 得獎導師到場時間可確認清楚。 B. 因現場參與人數與電話調查人數懸殊過大，至餐盒必須臨時追加，未來仍應請系辦統計出席導師人數。 C. 場地內冷氣有問題，因人數眾多，空氣欠佳，將請總務處務必改善。
14	促進班級輔導	90,000(獎金：0)(獎品：0)	70,000	A. 班級輔導講座 B. 強化班級經營活動 C. 99-1 班級輔導講座 D. 班級幹部實務訓練 E. 99-1 班級幹部實務訓練	A. 全校班級幹部，共200人。 B. 進修學士班,30人。 C. 大一日間部學生級班級導師，共計1607人。 D. 全校班級幹部，共200人。 E. 全校班級幹部，共200人。	A. A101 國際會議中心。 B. 99年8月7日,M117。 C. 99年10月6日-12月15日。各班訓輔教室。 D. A101 國際會議中心。 E. 99年9月28日。A101 國際會議中心。	A. 1.活動當日，工作人員遲到，導致前置作業延後，下回應增加其紀律。2.時間掌握不當，下回應改進。3.聽講者的導引沒有切確實施，下回應改進。 B. 1.活動進行中,班級團體秩序混亂建議改善。2.建議活動後要求學生回饋學習心得。 C. 加強與班級導師及班代之聯繫工作,以促進更多同學的踴躍參與。 D. 1.活動當日，工作人員遲到，導致前置作業延後，下回應增加其紀律。2.時間掌握不當，下回應改進。3.聽講者的導引沒有切確實施，下回應改進。 E. 1.問與答的時間掌控不當，下回建議各幹部之發問時，應直接插入正題發問。2.場佈人員不足，下回應注意並增設。3.餐盒及便當送到的時間掌握不當，下回應改進。

工作策略：2-3-3 同儕與人群關係(社團與宿舍生活輔導)

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
15	增進同儕互動	10,000(獎金：4,400)(獎品：0)	15,000	A. 【規律作息、強化體魄】健康晨跑活動 B. 【健康體力季】宿舍盃排球對抗賽 C. 【健康體力季】宿舍躲避球對抗賽	A. 對象：住宿生。人數：32人。 B. 全體住宿生。130人。 C. 全體住宿生。131人。	A. 時間：99年5月31日。地點：L111。 B. 99年12月10日。登峰學苑前排球場。 C. 99年11月24日。登峰學苑前排球場。	A. 1.路徑規劃需加強障礙物體排除。2.人力分配需適當得宜。3.活動事前效率需更加簡化有效能。 B. 1.活動可提前熱身,由工作人員帶領參加人員做適度的拉筋動作。2.供作人員因由各宿舍派人擔任,造成人力分配不均即連繫時間上拖延的情況存在。3.活動舉辦於星期五晚上,故學生參與度下滑,而後將提前至周一至周四,以免影響學生返家行程。 C.
16	促進校園活動及社團發展	90,000(獎金：0)(獎品：0)	20,000	A. 上金上好的後頭厝系友會 B. 亞洲大學國標社迎新茶會 C. 「金」期系大會 D. 親子連心-親子定向體驗營 E. 國際學生交誼晚會 F. 金憶過往,財望未來-歡送會 G. ACG 動漫歌謠祭 H. 第十一屆動畫放映週 I. 第十屆 ACG 多媒體娛樂研究交流會 J. 四校聯合稿件展覽 K. 亞洲大學國標社期末舞展 L. 亞大經管碩聯會期中茶會 M. 復古-feel good	A. 對象：系友及在校師生。人數：300人。 B. 對象：凡是對國標舞有興趣的全校師生。人數：100人。 C. 對象：財物金融學系全體師生。人數：400人。 D. 對象：凡對親子定向體驗營有興趣的民眾,皆可報名參加。人數：50人。 E. 對象：英語演講社幹部、社員及國際學生。人數：120人。 F. 對象：本系所有學生。人數：400人。 G. 對象：全校師生及本社社員。人數：40人。 H. 對象：本社社員。人數：40人。 I. 對象：本社社員。人數：40人。	A. 時間：99年3月20日。地點：M004。 B. 時間：99年3月23日。地點：韻律教室。 C. 時間：99年4月14日。地點：亞洲大學第一宿舍地下室餐廳靜區。 D. 時間：99年5月8-9日。地點：亞洲大學。 E. 時間：99年4月29日。地點：L008。 F. 時間：99年5月5日。地點：M001。 G. 時間：99年5月10-13日。地點：H213。 H. 時間：99年5月	A. 1.工作人員未盡守該崗位的工作內容(有少數工作人員遲到、早退)。2.工作人員應該要在自己崗位,不應該亂跑。3.場內工作人員不應該一直走動,以免破壞整個活動流暢性。4.工作人員的服裝應要統一,若沒有衣服也應穿同色系的衣服。5.工作職位分配不當。 B. 1.時間規劃尚需更早通知。2.事前準備上不夠周全,以至於時間安排上的拖延,需更加謹慎計劃。3.幹部需號召原有社員一起場佈,並非單靠幹部們執行活動。 C. 1.活動：跑班不夠徹底,較少參與到這活動的籌備。2.公關：宣傳不夠明確,邀請卡不夠明確。3.體育：前置作業一年級不夠認真。4.器材：第一次使用器材比較生疏。 D. 1.報到時,場面有點混亂,應該派多一點工作人員在報到處。2.活動進行中,小朋友的安全要更加注意。3.

<p>N. 武研期末成果發表 O. 快樂健服，期末成果展發表 P. 飛向新的人生旅途~感恩惜福慶畢業 Q. 感恩送舊</p> <p>R. 跳躍青春、熱情校園、活力飛揚-社團迎新博覽會</p>	<p>J. 對象：本社社員及全校師生。人數：100 人。 K. 對象：本社社員。人數：50 人。 L. 亞洲大學經營管理師生,50 人。 M. 對象：全校師生、各中區大專院校熱五社與其它校外人員皆可參與。人數：400 人。 N. 本校師生與校外武術性社團,60 人。 O. 亞洲大學健康服務社社員,70 人。 P. 對象：亞洲大學綠油油康輔社全體社員。人數：10 人。 Q. 本社社員。人數：50 人。 R. 亞洲大學全校學生以及教職員生。3,500 人。</p>	<p>3-7 日。地點：H213。 I. 時間：99 年 5 月 17-20 日。地點：健康大樓 H213。 J. 時間：99 年 5 月 17-24 日。地點：行政大樓三樓展覽室。 K. 亞洲大學體育館。 L. 99 年 5 月 29 日, M506。 M. 時間：99 年 6 月 2 日。地點：亞洲大學室內體育館。 N. 99 年 6 月 9 日, H 大樓前廣場。 O. 99 年 6 月 7 日, I116。 P. 時間：99 年 6 月 5-6 日。地點：亞洲大學行政大樓、合歡山。 Q. 亞洲大學。 R. 99 年 9 月 12 日。行政大樓後草皮。</p>	<p>場復的動作，要更加迅速有效率。 E. 1. 活動：除各國籍外籍生介紹國家外，也應帶些團康活動。2. 公關：因天氣需轉換地點的宣傳不夠明確。3. 食材：原訂的不夠吃，加點的時間有所延遲。4. 器材：安裝器材時有點生疏。 F. 1. 負責人對於活動的規劃、執行、監督不是很妥當。2. 活動時間嚴重延誤，進場動線與安排有瑕疵。3. 場地佈置過於草率。4. 活動節目太少，影片剪輯不佳。 G. 1. 透過遊戲決定或抽籤決定上台順序。2. 可透過遊戲進行配對唱歌。3. 下次活動建議可以安排其他娛樂活動增加趣味性。 H. 1. 每日播映應先排好班次。2. 撥映動畫可利用社課時間調查事先詢問社員。3. 海報認領時間截止後，若無自願自動由美宣接下，或其他幹部認領。4. 海報輸出後，即應份派人員張貼（於活動前 1~2 週內）。5. 若海報尚未張貼，幹部應再決定好內容後於社網上張貼。 I. 1. 可用網路會議決定但時間要提早不可太晚。2. 若負責崗位幹部有事可提早向社長報告分配其他幹部執行。3. 包括幹部，社員也可加入排班。4. 應掌握好預算事先計劃經費分配。 J. 1. 促進本社師生和諧關係與同學友誼，並讓社員與校同學互相在此領域相互交流。2. 社員能展現自我的創意與個人特質。3. 挖掘本社多元人才，讓同學適性揚才，自我實現。4. 抒發平時課業壓力，達到心理健康之目標。5. 藉由本活動與校外社團交流、聯誼，拓展社員人脈，進而增加視野。6. 建立亞洲校園社團多元文化及校風。 K. 將活動中各項資料確實保存,除了可以建立活動經驗傳承外,也可作為下次活動的參考依據。 L. 1. 活動前準備,應確實回報各組進度予指導老師知悉,以利老師掌握進度及安排活動課程。2. 將活動中各項資料確實保存,除了可以建立活動經驗傳承外,也可作為下次活動的參考依據。 M. 1 總召工作內容為交代完全。2. 許多物品例如垃圾袋、膠帶、抹布等為準備周全。3. 許多工作人員閒置握規劃好既定的工作事項。 N. 1. 活動沒有預先演練,導致活動開始都無法馬上進入狀況。2. 手冊印太多,人數預估過多,海報與秩序冊要事先給教練看。3. 場地沒有事先規畫,沒有事先圍場。4. 預借時間提早,先討論過器材、人力、場地。 O. 1. 食材的部分,預估數量能力要再加強,避免不必要的浪費。2. 在活動的前置作業,必須有更完善的規劃,使活動更加完善。3. 場佈必須注意場地優缺點,才能完成一個最好最優質的活動地點。 P. 1 活動進行時,裝備的分發要提早準備好,不要活動開始才在分發。2. 學長姐的邀請必須提前邀請,不要到活動前幾週才開始申請。3. 活動的籌備動作速度要更快一點,不要一直拖到最後幾週才開始籌備。 Q. 活動中各項資料須確實保存,以建立活動經驗傳承。R. 1. 活動籌備時,各組</p>
---	--	--	--

							應確實掌握自己工作進度且應確實回報,以便總召瞭解活動進度與籌備情形。2.活動中各項資料須確實保存,以建立活動經驗傳承。3.社團擺設桌椅不足,建議可再多準備椅子以備不時之需使用。
--	--	--	--	--	--	--	--

工作目標：2-4 促進適性揚才與自我實現

工作策略：2-4-1 推動學習輔導與閱讀計畫，強化終身學習。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
17	強化終身學習	42,000(獎金：0)(獎品：0)	28,000	A. 社團經驗分享(貝達那卡羅浮群) B. 難忘健服之期末回饋 C. 原·舞·樂-原住民文化交流與研習 D. 社團人的過去與未來-社團終生學習講座 E. 【書香亞筑】讀書會 F. 【美麗心世界】簡易保養與彩妝	A. 外校童軍社團以及貝達那卡羅浮群全體社員，共計 150 人。 B. 亞洲大學健康服務社社員。 C. 原住民文化研習社社員。40 人。 D. 對象：全校各社團幹部。人數：共計 200 人。 E. 對象：惜福學苑住宿生。人數：共計 18 人。 F. 住宿生,60 人。	A. 99 年 12 月 08 日。亞洲大學登峰學苑旁。 B. 100 年 01 月 15 日。資訊大樓 I307 教室。 C. 99 年 12 月 4-5 日。屏東縣原住民文化園區。 D. 99 年 12 月 23 日。國際會議廳 M001。 E. 時間：民國 99 年 5 月 5 日、5 月 29 日。地點：惜福學苑 C 棟 2 樓課輔空間。 F. 99 年 11 月 18 日-12 月 9 日。登峰學苑地下室。	A. 1.練習不佳，須加強。2.器材區需維持乾淨。3.音控與表演應培養默契。4.機動人員可與觀眾融入，但須將觀眾融入活動之中。5.練習應準時，拿出活動態度。6.負責人要盯場。 B. 1.場地應該及早佈置，可多增添花樣。2.工作人員請勿遲到，以免影響往後活動時間。3.可事先確認會到場的學長姐名單，以利作業。 C. 1.山地文化導覽〈活動備案〉可以事先蒐集文化資訊。2.請工作人員留意活動後,場地是否有東西遺漏。 D. 1.有人欲分享發言時，機動人員應迅速準備麥克風。2.簽到處可多加佈置，以呈現溫馨的感覺。3.應事先確實估算參加人數，本次活動地點，場地略嫌擁擠。 E. 1、活動場地沒有空調設備，加上餐與學生的熱情，空間顯得有點悶熱，向櫃台商借兩台電扇，情況稍有改善。2、可配合各系所需求，選擇相關得書籍閱讀或設計動態活動，提升住宿生參與興趣。 F. 1.活動場地頗大,為讓老師能與所有同學溝通最好能準備麥克風。2.參加同學幾乎為女生,希望能多鼓勵男同學加入。3.同學對活動內容反映還不錯,希望能再開進階課程。

工作策略：2-4-2 辦理藝文活動，培養人文素養

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
18	塑造人文素養	63,000(獎金：0)(獎品：0)	130,000	A. 【巧手拈藝多元區】創意皮革飾品製作 B. 【巧手拈藝多元區】窈窕健康飲食DIY C. 【巧手拈藝多元區】美化生活輕黏土創作 D. 活力四社-聯誼性社團聯合成果發表會 E. 彈指之間-吉他之夜 F. 九是愛音樂-音樂性聯合成果發表 G. 健康幹什麼?系學會聯合成果發表 H. 亞洲四小龍，九九齊歡聚-服務性社團聯展 I. 財高八斗，一鳴金人-財金週 J. 國企週-開心鬼與小氣鬼的邂逅 K. 溫馨母親節，卡片傳心意 L. 真愛傳情-母親節創意感恩卡片活動 M. 今年八八好好過-找回走去學校的路 N. 慈青週-綠色饗宴 O. 自然是什麼？一七寇·索克魯曼	A. 對象：住宿生。人數：共計 100 人。 B. 對象：住宿生。人數：共計約 70 人。 C. 住宿生。14 人。 D. 對象：全校師生。人數：約 120 人。 E. 對象：綠油油康輔社社員。人數：約 50 人。 F. 對象：1、音樂性社團全體人員。2、全校全體師生：100 人。人數：共 250 人。 G. 對象：全校師生。人數：1000 人。 H. 對象：全校師生。人數：200 人。 I. 在校師生，共 400 人。 J. 國際企業學系全體師生,200 人 K. 對象：亞洲大學全體師生。人數：400 人。 L. 對象：本社社員。人數：40 人。 M. 本校全體師生、校外人士,420 人。 N. 對象：亞洲大學學生。人數：50 人。 O. 對象：本校全體師生。人數：約 250 人。 P. 亞洲大學學生，共計 2500 人 Q. 國際企業學系師生,200 人 R. 全校師生。300 人。 S. 對象：1.英語演講社幹部與社員。2.創意領導中心師生。3.台中技術學院分會會友與南開科技大學分會會友。4.亞洲大學全體師生、外籍生。人數：100 人。 T. 對象：財務金融學系全體師	A. 時間：民國 99 年 5 月 31 日、6 月 7 日。地點：登峰學苑休閒聯誼中心。 B. 時間：民國 99 年 6 月 9 日、6 月 16 日。地點：登峰學苑休閒聯誼中心。 C. 99 年 12 月 10 日。登峰學苑地下室。 D. 時間：99 年 3 月 23 日。地點：show time 廣場。 E. 時間：99 年 3 月 29 日。地點：管理大樓 M215 教室。 F. 時間：99 年 3 月 29 日。地點：SHOW TIME' 廣場。 G. 時間：99 年 3 月 24-26 日。地點：SHOW TIME' 廣場。 H. 時間：99 年 3 月 22-27 日。地點：亞洲大學校內。 I. 時間：99 年 4 月 6-8 日。管理大樓。 J. 99 年 4 月 26-29 日,管理大樓 K. 時間：99 年 4 月 26 日-99 年 5 月 7 日。地點：管理大樓 1 樓 7-11 旁。 L. 時間：99 年 5 月 7 日。地點：亞洲大學資訊大樓。 M. 99 年 5 月 25-26 日,亞洲大學 H 動草皮前走道。 N. 時間：99 年 5 月 4-6 日。地點：亞洲大學。	A. 1、活動參與人數比預期的多，不便老師準備材料，下次最好限制一下報名人數。2、同學反應熱烈，下次可以在辦理相似活動，作不同的東西。 B. 1、兩次課程參加人數差異很大，不便老師準備材料，下次活動人數最好平均分配，才不會有食材過剩與不足的問題。2、第二次活動因逢端午節，因此參加人數較少，下次活動時間要避開假日。 C. 1.參加人員都在上課五至十分鐘才抵達現場,影響上課進度。2.活動經費有限,同學覺得時間有點趕,創意無法達到淋漓盡致。 D. 1.宣傳不夠徹底，所以導致場面有點冷清。2.需要使用的器材沒有提前去借，導致表演當天差異點沒有麥克風可以使用。3.行程有點延誤，事前沒有把行程交代清楚。 E. 1.行政事務提早處理，以防申請手續辦理不及，例如：借用場地的申請。2.經費的掌控與調配，以免過度的開銷浪費。3.活動流程時間的掌控，以及人員的調度需加強。 F. 1、表演前置作業進度落後，導致表演延後開始，之後活動前規畫要確實。2、表演期間出現的小問題，各社團負責人要做好工作分配，在緊急狀況時找的到人。 G. 1、各系結束靜態部分，能統一時間結束較好。

		<p>P. 藝術與戲劇之美 Q. 第四屆 Ballroom Dancing night 國標之夜 企宇非凡 R. 第十屆貝達那卡羅浮群羅浮週 S. 英語演講社 Associated Meeting with TTTC & NKTC 聯誼會 (中技&南開分會)暨外籍生聯誼晚會 T. 精財風華，再創金績-財金知識週 V. 社團音樂會</p> <p>W. 人文教育講座-如何塑造校園運動風氣與培養學生運動員之人文素養</p>	<p>生。人數：共計 120 人。 V. 音樂性社團社員及全校愛好音樂的同學，各音樂性社團人員，校內音樂同好，共計 300 人。 W. 本校運動型社團同學、各球隊代表同學。150 人。</p>	<p>O. 時間：99 年 5 月 27 日。地點：L006 教室。 P. 時間：99 年 5 月 27 日。地點：M001 Q. 亞洲大學體育館。 R. 時間:99 年 6 月 9-10 日。地點: SHOW TIME 廣場。 S. 時間：99 年 5 月 28 日。地點：創意領導中心。 T. 99 年 12 月 08 日。富邦人壽。 V. 99 年 12 月 24 日。國際會議廳 M001。 W. 99 年 8 月 4 日。國際會議廳 M001。</p>	<p>2、動態結束時，收拾時間人員有點混亂。3、最後結束時垃圾未收拾。 H. 1、在活動前準備上，應多多注意細節部分。2、與各個服務性社團再溝通協調上要更加注意。3、宣傳方面在時間與人力物資上要更加提早和平均分配。4、在掌握當天流程樣更加順暢熟悉，以防止造成混亂。 I. 1、工作人員未盡守該崗位的工作內容。2、總召要自行召開會議，且避免在網路上留言通知，以免造成誤會。3、工作人員服裝應要統一，若沒有衣服也應要穿同色系的衣服。4、企業參訪當日之報名簽到表、禮品、午餐等，都是前一天晚上才準備。 J. 1.活動中燈光不明顯,導致臉妝不清楚。2.時間沒有控制好,有些隊伍快有些隊伍慢。3.隔間的膠帶沒有。 K. 1.宣傳海報太小，及宣傳效用不足。2.擺攤耽誤到太多上課時間。3.擺攤地點可增加，讓這有意義的活動更擴大。4.電話通知卡片繳回時間可提早，避免有同學沒有如期寄出卡片。 L. 1.本次活動的主題，可以再多想一點新的風格去包裝整個活動。2.下次卡片材料記得要多買，以備不時之需。3.社員反應活動不錯，但整體情緒曲線要更加改進。 M.1.活動前未將工作分配好,所以下次活動前必須要分配好各項工作。2.海報及宣傳活動應盡早宣傳此活動,才能讓更多人知道這活動。3.舞蹈須再加強,讓活動的呈現更完整。 N. 1.第一天所舉辦的正負二度C的捍衛地球影片欣賞後，雖然人來的不多，但是看到同學們的祈福卡，大家擔心地球的暖化所造成的危機，所以大家都藉由自身的響應方式救救地球。2.第二天中午力壽師伯的素食手捲和土司 DIY，再加攤位選擇的位置良好，使得慈青週的綠色饗宴活動達到高峰，也達到我們的預期效應，推廣人人享用素食的活動。3.透過環保刊版，讓同學們更瞭解環保是從自身做起，一起救地球的重要性。4.這三天骨捐活動的推動，讓許多師生願意參與 5/19 日骨捐驗血活動，許多師生也預先填了預填卡。 O. 1.活動前的宣傳不夠，導致來聽演講的人數沒有到達預期的人數。2.活動前應先準備好演講者的茶水。3.演講中，聽講人應盡量不要隨意走動，以尊重演講者。 P. 1.回應單回收效果不彰 2.活動控場人員不足 3.有人反應冷氣太冷 Q.1.海報及宣傳活動應盡早宣傳此活動,才能讓更多人知道這活動。2.舞蹈須再加強,讓活動的呈現更完整。 R. 1.器材長未備妥當,下氣器材要清點多次,總召也要跟著盯 2.場控及音控不要分散兩地,這樣溝通很麻煩 3.隊輔需要加強與學生之間的互動 4.就算場面不 HIGH 也要盡力去帶,要積極 5.每次開會都有嚴重遲到問題,希望下次改進 S. 1.關於活動前活動器材的準備，需要更提早及細部規劃，搬運器材耽誤了一些活動開始的時間。2.對於活動的宣傳需要更熱絡，才可以邀請更多外籍生與在校生參加。3.活動內容方</p>
--	--	--	--	--	---

面可以再增加更有互動性的單元，此次 Game Session 團康時間大受好評。

4.活動裡需外籍生配合的地方，可在活動前事先通知，避免當天活動現場張貼公告，可能會有公告不明顯或者語意表達不清的問題。

T. 1.前置作業不充足、工作人員遲到，導致時間耽誤。2.活動進行中，有很多小地方事前沒有考慮周到，往後請更加注意。3.事前未先確認場地，活動前才臨時又更換。4.工作分配不均，許多事情都只有總召在做。

V. 1.應改善社團成員遲到問題。2.為方便器材之清點與借、還，應製作器材清單。3.與表演之社團應加強溝通。

W. 1.活動事前準備應確實回報各組進度與指導老師知悉,以利指導老師掌握進度及編排活動流程。2.活動現場工作人員對流程了解度不足,常有人一直問總召流程問題。3.活動籌備會議次數不足,部分行程、資料未確實確認,導致流程出現狀況、活動現場器材不足。

工作策略：2-4-3 辦理創意活動，培養學生創新能力

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
19	開發創新潛能	78,000(獎金：9,300)(獎品：0)	47,000	<p>A. 搞怪活力創才藝-社團唱跳成果展</p> <p>B. 創意 DNA 裝置藝術競賽</p> <p>C. 寵物創意造型設計選美及動物病害防治宣導</p> <p>D. 聯合影展</p> <p>E. 創意戲劇發表之夜</p> <p>F. 創意野炊同樂會</p> <p>G. 萬聖節奇裝異服大遊行</p> <p>H. 創意無限大-律動唱跳 GO!成果發表會</p> <p>I. 愛心聖誕-創意薑餅屋競賽</p> <p>J. 創意美食競賽-餃盡腦汁</p> <p>K. 國際交流與學生思維創新競賽</p> <p>L. 「香香傳情」逛宿舍</p> <p>M. 【好舍之圖】宿舍明信片創意設計比賽</p>	<p>A. 對象：亞洲大學綠油油康輔社全體社員。人數：10 人。</p> <p>B. 對象：全校師生。人數：500 人。</p> <p>C. 對象：全校師生。人數：5,000 人。</p> <p>D. 對象：亞洲大學校內學生，東海大學學生，朝陽科大學生等。人數：100 人。</p> <p>E.本社社員，50 人。</p> <p>F. 對象：貝達那卡羅浮群社員，時間：40 人。</p> <p>G. 全體師生,2000 人。</p> <p>H. 對象：綠油油康輔社社員。人數：共計 50 人。</p> <p>I. 亞洲大學全體師生。300 人。</p> <p>J. 亞洲大學全體學生。67 人。</p> <p>K. 經營管理學系師長、大學部學生、研究所碩士班、在職專班研究生與國際學生。200 人。</p> <p>L. 對象：住宿生。人數：200 人。</p> <p>M. 住宿生,100 人。</p>	<p>A. 時間：99 年 3 月 30 日。地點：亞洲大學資訊大樓。</p> <p>B. 時間：99 年 5 月 17 日。地點：I310。</p> <p>C. 時間：99 年 5 月 11 日。地點：H 棟前草皮。</p> <p>D. 時間：99 年 6 月 5 日-99 年 6 月 15 日。地點：國際會議中心外圍。</p> <p>E. 99 年 10 月 18 日。資訊大樓 I306 教室。</p> <p>F. 99 年 10 月 15 日。亞洲大學登峰學苑旁。</p> <p>G. 99 年 11 月 02 日。國際會議中心 A101 前。</p> <p>H. 99 年 11 月 29 日。I306 教室。</p> <p>I. 99 年 12 月 13-17 日。亞洲大學。</p> <p>J. 99 年 12 月 11 日。感恩學院地下餐廳。</p> <p>K. 100 年 01 月 04 日。M001。</p> <p>L. 時間：99 年 3 月 20 日。地點：學生宿舍。</p> <p>M. 99 年 11 月 22-24 日。各宿舍。</p>	<p>A. 1.活動進行時，有空閒的工作人員可以多去幫忙其他較忙的組別。2.活動進行時，攝影機雖然可以以固定的方式拍攝，但偶爾也要去巡視一下，以防記憶體爆滿。3.各組的表演時間應於活動報名時就要一併告知，以防表演時間延誤。</p> <p>B. 1.各系結束靜態部分，能統一時間結束較好。2.動態結束時，收拾時間人員有點混亂。3.最後結束時垃圾未收拾。</p> <p>C. 1.各系結束靜態部分，能統一時間結束較好。2.動態結束時，收拾時間人員有點混亂。3.最後結束時垃圾未收拾。</p> <p>D. 1.在規劃活動流程上希望大家多注意細節，一有問題立即呈報。2.確實登記人數。3.負責的工作應負責做完。</p> <p>E. 應提早場佈時間，做好充裕的準備。2.活動流程時間的掌控，以及人員的調度需加強。</p> <p>F. 1.開會都未專心，導致不了解活動的流程。2.工作人員有嚴重遲到現象，下次改進。3.工作人員要自動自發，總召要懂得把工作分配下去。4.參加人數名單有極為嚴重問題，請總召要確實盯幹部的工作效率。</p> <p>G. 1.活動前場佈分工進行希望可以更加細部確實。2.遊行間發送糖果不夠，事先準備的份量不足。3.希望活動更早可以進行規劃,可望增加活動的宣傳與內容豐富度。</p> <p>H. 1.應提早場佈時間，做好充裕的準備。2.經費的掌控與調配，以免過度的開銷浪費。3.活動流程時間的掌控，以及人員的調度需加強。4.活動設計應在注重學弟妹與學長姐之間的互動。</p> <p>I. 1.希望藉由這次義賣和競賽,在校園內讓大家感受到聖誕節要來了,使校園</p>

充滿著聖誕節氣氛。2.這次的義賣和競賽,主要是透過機構來讓孩子們做出手工薑餅屋,而賣出的錢會全數回饋給機構,也讓孩子們知道原來他們做的薑餅屋是很有創意也有許多人喜歡。3.而在 SHOW TIME 廣場的表演,希望透過這個機會讓大家更認是一同參予的社團。

J. 1.參賽者配合度高。2.主持人臨場反應能力佳。3.水餃過剩,須再多謹慎評估實際用量。4.宣傳時間足夠。5.活動順利進行以及圓滿結束。

K. 1.櫃檯組;應讓簽到者依序排隊,場面過於混亂。2.各部門聯繫並未完善活動期間有工作人員離開崗位且無告知總召。

L. 1.當天部分學生未攜帶香蕉拜訪同學,為使活動成傳統特色,還是要多多宣傳,並請參加同學配合。2.活動結束後,需請各宿舍再確認參加活動人員皆已離開異性宿舍。

M. 1.活動動態的宣傳方面仍不夠,所以繳交作品的住宿生比例仍偏低,如再有類似活動,可在宣傳方面多加強。2.有住宿生反映信片設計較具專業性,所以參與意願不高,對於活動是否多數住宿生參與,應再構思時多加考量。

工作策略：2-4-4 實施新生定向輔導，發展正確的人生觀，體認教育、生活方式、工作環境等之間的關係。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
20	帶領『新』思路	55,000(獎金：0)(獎品：0)	55,000	A.99年亞洲大學學務處關懷僑生歡迎會	A.對象：學務處教職員、全校僑生。人數：共計60人。	A.99年10月30-31日。三峽地區。	A.1.時間安排緊湊掌握不當，希望下次的活動安排能增加集合時間這項。2.與飯店沒有良好的溝通，應須前往探察。

工作願景：三、培養具良好品德的社會公民

工作目標：3-1 建立多元文化校園與培養學生良好品德與態度

工作策略：3-1-1 建立學生多元參與管道 以促進學生之參與，保障學生權利，落實人權與法治知能

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
21	落實人權與法治之根本	81,000(獎金：0)(獎品：0)	84,000	A. 拒看盜版，尊重原創-蚊子電影院 B. 亞洲大學青春影展-原創電影新思維 C. 校園法治觀念宣導活動 D. 99-1 全校法治教育宣導	A. 對象：全校師生。人數：約1,000人。 B. 全校師生與霧峰鄉民，共計約4000人。 C. 全校師生。2000人。 D. 對象：全校學生。人數：共計10,000人。	A. 時間：99年4月21日。地點：霧峰鄉南柳村。 B. 99年11月9-30日。國際會議廳、行政大樓後草地。 C. 100年01月13日。校內各大樓。 D. 99年10月25日-11月19日。亞洲大學校園。	A. 1.宣傳期太短，以至於參加人數未達到預計人數。2.活動中提供的免費爆米花出貨太慢，使得許多同學在放映完後才拿到。3.擴音設備準備不齊，使得有獎徵答活動進行時，同學們無法清楚的聽到問題，必須復誦好幾次。4.電影放映時間有延遲，使在場同學等待太久。 B. 1.各活動場次都有工作人員遲到情形，往後類似活動請注意不要再犯。2.各場次攝影人員未提早到場拍攝佈置情形，請注意不要再犯。3.活動事前準備應確實回報各組進度予指導老師知悉，以利指導老師掌握進度及編排活動流程。 C. 1.下次印刷數量可再增加，提高宣傳量。2.下次發兼可提早，避免期末考時間。 D. 1.部分同學未依規定時間去發放宣導小卡，下回應加強其相關紀律。2.海報張貼部分張貼易脫落，下回應注意。
22	建立健全校園社團制度	86,000(獎金：0)(獎品：0)	86,000	A. 六期儲備幹部訓練 B. 學生自治團體暨社團幹部領導知能研習營 C. 創意領導與自我開發研習營 D. 99-1 學期期初社團幹部知能訓練研習	A. 幹部正副負責人及活動長。共計150人。 B. 全校社團正副負責人、活動長、總務長,150人。 C. 全校社團正副負責人、活動長、總務長,132人。 D. 各性質社團幹部。共計150人。	A. 99年9月6日。亞洲大學。 B. 99年9月2-3日。日月潭青年活動中心。 C. 99年9月7-8日。M001。 D. 99年9月16日。資訊大樓 I109 教室。	A. 1.活動籌備時，各組應確實掌握工作進度並回報，以便了解活動進度與籌備情形。2.社團資料應盡早影印，活動當天較不會忙著整理資料而太晚印出。3.活動中各項資料應確實保管，建立活動經驗傳承。 B. 1.活動籌備時，各組應確實掌握工作進度並回報，以便了解活動進度與籌備情形。2.社團資料應盡早影印，活動當天較不會忙著整理資料而太晚印出。3.活動中各項資料應確實保

							管，建立活動經驗傳承。 C. 1.活動籌備時，各組應確實掌握工作進度並回報，以便了解活動進度與籌備情形。2.社團資料應盡早影印，活動當天較不會忙著整理資料而太晚印出。4.活動中各項資料應確實保管，建立活動經驗傳承。 D. 1.活動籌備時，各組確實掌握自己工作進度且應確實回報，以便總召瞭解活動進度與籌備情形。2.給與社團資料應盡早提出並影印，活動當天較不會忙著整理資料而太晚印出給社團。3.活動中各項資料須確實保存，以建立活動經驗傳承。
--	--	--	--	--	--	--	--

工作策略：3-1-2 增進學生對於當代品德之核心價值及其行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
23	培養學生良好品格與態度	54,739(獎金：10,000)(獎品：2,000)	58,060	A.感動新生活徵文競賽 B.「充實品德教育人心」教育講座 C.獨立製作之路-智產權原創電影講座 D.做自己，才是最深刻的反叛—智產權原創電影講座 E.社團核心價值系列活動-社團經驗與服務學習活動	A.全校師生。共5000人。 B.對象：各班班級幹部、教職人員。人數：共約200人。 C.全校師生，共計1000人。 D.全校師生，1,000人。 E.本校學生社團幹部。130人。	A.99年3月29日至4月26日。生活輔導組。 B.99年10月20日。M001國際會議廳。 C.99年11月18日。國際會議中心 A101。 D.99年11月17日。國際會議中心 A101。 E.100年1月15日。中國醫藥大學立夫教學大樓1樓103講堂。	A.1.參加人數未達預期，將於下次活動進行宣傳海報及宣傳單之張數及張貼地點知改善。2.活動宣傳單應標示更為完善。 B.1.活動當日，工作人員遲到，導至前置工作延後，下回應增加其紀律。2.時間掌握不當，下回應改進。3.聽講者的導引沒有切確實施，下回應改進。 C.1.可採報名制度，以方便活動座位之規劃。2.應設立出入口管制人員，維持場內秩序。3.可預先申請遠距教學中心攝錄人員，以方便活動光碟之製作。 D.1.增加小活動提高同學們的參與度。2.工作人員即會時間應準時，勿遲到。3.場地布置可多美化，以切合主題。 E.1.簽到部分，因有兩校同學同時簽到，但僅設有一張報到桌，致使報到情形較慢，延誤活動開幕時間。2.活動籌備時，總召應確實控制各組工作進度，且各組組長須確實回報，以便總召了解活動進度與籌備情形。3.下次活動時可借用無線電對講機，以利各組回報情況及追蹤工作進度。4.活動中各項資料須確實保存，以建立活動經驗傳承。
24	增進社團人員品德之核心價值	31,761(獎金：0)(獎品：0)	60,440	A.兒童品德教育戲劇公演--東施效顰 B.「內方外圓」-三社團聯合幹部訓練 C.社團座談會-活動交流與經驗傳承分享	A.幼教系全體畢業生及外校人士。共計150人。 B.對象：春暉社、交通服務隊、校園巡守隊。人數：共35人。 C.以本校個性社團正、副負責人為主。80人。	A.99年5月9日。台中市文化局演講廳。 B.99年11月20-21日。台北-新竹。 C.99年11月16-18日。築夢學苑地下室。	A.1.往後的戲劇可以加入更活潑生動的品德教育的東西進去戲劇裡面。2.這樣的表演方式讓幼兒更加深映像對於品德的概念。 B.1.沒有因應措施，計畫趕不上變化。下回在活動前的開會應預先預社當天所會遇到之困難。2.收支建檔緩慢，希望總務組能改進。 C.1.器材事先測試、充電，以免分享過程中出錯。2.可將同學提議納入活動流程，以豐富內容。3.畢業學長姐之社團經驗分享，可以整理並蒐集成冊，發給相關社團。

工作目標：3-2 培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民

工作策略：3-2-1 透過服務學習課程之引，加強與鄰近社區之互動，以促進學生對社區關懷與鄉土文化之情感；並透過多元文化課程與國際交流，開拓國際視野，建立地球村觀念。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
25	辦理社區關懷	135,000(獎金：0)(獎品：600)	128,000	A.好鄰居社區服務活動—霧峰鄉南柳村 B.愛與關懷系列-「亞洲有心、愛無止境」發票勸募活動	A.對象：生態保育志工隊及全校師生。人數：約65人。 B.對象：全校師生。人數：約1,000人。 C.志工老師、志工隊學員、中國醫藥大學義診團隊與屏東東	A.時間：99年2月20日。地點：霧峰鄉南柳村。 B.時間：99年4月26日。地點：行政大樓個案中心研究室。	A.1.各組人員收機應保持開機，以免有突發狀況。2.攝影組人員務必分成兩組並確認記錄活動過程且確保相片像數及解析度。3.向服學組借用之掃用具，應準時歸還，以免影響對方行

- C. 服務學習志工研習營-屏東東港社區關懷暨義診服務
D. 鹿港護河淨溪活動
E. 99-1 愛與關懷系列-「散發關懷，散播愛」活動
F. 99-1「好鄰居社區服務活動-霧峰鄉南柳村」活動
G. 99-1 把「廢乾電池」送回本壘，讓「愛」傳給社會
H. 99-1「銀髮族關懷活動-歡喜自在做自己主人」活動
I. 免費法律諮詢服務
J. 下鄉免費法律諮詢服務
K. 期中下鄉法律諮詢服務
- 港社區居民。共計 40 人
D. 志工老師、志工隊學員。共計 40 人。
E. 志工隊人數。共計 69 人。
F. 志工隊及師生。共計 60 人。
G. 全校師生。共計 5000 人。
H. 志工隊及師生。共計 60 人。
I. 全校師生及社區民眾。共計 5000 人。
J. 潭子鄉、梧棲鎮、草屯鎮、埔里鎮民眾,10000 人。
K. 對象:集鎮公所、信義鄉公所民眾。人數: 1000 人
- C. 99 年 5 月 1-2 日。屏東東港。
D. 99 年 6 月 13 日。彰化縣鹿港鎮。
E. 99 年 9 月 5 日。大甲鎮瀾兒童家園及大甲永信松柏老人養護中心。
F. 99 年 09 月 03 日。霧峰鄉南柳村。
G. 99 年 11 月 8 日-12 月 31 日。亞洲大學。
H. 100 年 1 月 8 日。南投縣埔里牛耳藝術渡假村。
I. 99 年 4 月 14 日至 6 月 10 日。學務處生活輔導處。
J. 99 年 08 月 16 日-09 月 30 日。潭子鄉、梧棲鎮、草屯鎮、埔里鎮。
K. 99 年 11 月 01-31 日。集鎮、信義鄉。
- 政作業。
B. 1. 希望藉由勸募活動重心讓學生重視弱勢團體，發揮助人的精神。2. 希望就由此勸募活動將平常米我身邊隨手可得知發票募集起來，讓「愛」傳出去，讓更多人感受這份愛。3. 希望就由噫勸募活動，喚起學生「施比受更有福，予比取更快樂」理念，踴躍投入社會服務，培養勤勞、檢樸、仁民愛物的美德，已建立正確價值觀及服務觀。
C. 1. 本次活動人力配置充沛完善,感謝各位學員的支援與配合,使本活動能順利圓滿。2. 本次活動大家在集合時,必須要更注意時間更守時。3. 這次活動所用道的擴音設備有出錯,往後請負責借用器材的同學,務必在活動前進行測試,這樣才不會影響活動的進行。
D. 1. 本次活動人力配置充沛完善,感謝各位學員的支援與配合,使本活動能順利圓滿。2. 本次活動大家在集合時,必須要更注意時間更守時。3. 活動當天下大雨,往後有遇到天候不佳的情形,請同學要事前準備雨具。
E. 1. 還好這次有事先進行場勘與溝通,故所設計的活動都大致符合服務者需求,下次應繼續以此模式設計類似活動。2. 拍攝幼兒組器材不夠,故下次別組應多備以免漏失精彩畫面之會議記錄。
F. 1. 本次參加同學守秩序且配合度高,感謝大家通力合作讓活動順利進行。2. 本次路線示意圖建議改為 A4 一半的型式,以免服務過程中攜帶不易之會議記錄。
G. 本次活動人力配置充沛完善,感謝各位學員的支援與配合,使本活動能順利圓滿。
H. 拍攝器材不夠,故下次別組應多備以免漏失精彩畫面之會議記錄。
I. 1. 透過案例的共同討論,同學們從中學習到團隊合作的重要,並了解自己的不足。2. 幫助同學、老師解答法律問題,讓同學感受到助人的快樂。
J. 1. 下鄉法律服務讓同學從活動中收穫良多,應多辦理。2. 學期中亦可舉辦。
K. 1. 透過案例的共同討論,同學們從中學習到團隊合作的重要,並了解自己的不足。2. 希望以後有此類似的活動同學能更踴躍參加。

26 辦理推行服務學習相關活動	110,000(獎金:0)(獎品:0)	105,000	<p>A. 「南瀛文史生態之美探索」活動 B. 99-1「愛與關懷活動-蓮心園關懷行」活動 C. 99-1 服務學習「探索潛能挑戰營」活動 D. 99-1「服務學習內涵課程暨反思情境引導工作坊」活動</p>	<p>A. 對象:生態保育志工隊隊員及對生態保育有興趣之同學。人數: 35 人。 B. 熱血團 GO 社社員及全校師生。40 人。 C. 熱血團 GO 社社員及全校師生。40 人。 D. 1. 本學期已申請教育部開設具服學內涵課程授課教師。2. 已登記擔任服學志工老師。3. 有意願擔任志工老師但未登記之教師。共計 26 人。</p>	<p>A. 時間: 99 年 5 月 15-16 日。地點: 台南文史古蹟及生態保育區等。 B. 99 年 11 月 06-07 日。台南縣蓮心園啟智中心。 C. 99 年 11 月 20-21 日。台南縣烏樹林露營區。 D. 99 年 10 月 12 日。M001 會議室。</p>	<p>A. 1. 希望藉由本活動之舉辦讓同學更進一步認識台灣府城知性之美。2. 希望藉由鄉土環境教學方式,從這次學習中認知環境保育,讓同學反思及體認環保的重要性,進而讓與會同學激發落實生態人文保育之理想。3. 希望藉由實地參訪機會,親自感受大自然之美,進而啟發對自然生態的關愛,有效提升環保素養。 B. 紅布條製作時之失誤,還好工作人員及時發現,故建議下次應將製作時程往前,以免須遇修改時,耽誤整個計畫之執行。 C. 1. 建議下次可以設計有關大地遊戲活動,以增化學員間團結力。2. 希望下次不要再有遲到情形,以免影響整體作業。 D. 1. 活動人員預估應精準。2. 工作人員於活動中應該互相支援。</p>
27 鼓勵學生社團進行社區服務工作	172,000(獎金:0)(獎品:0)	179,000	<p>A. 社區服務與學習-定向越野成長訓練營 B. 社會關懷服務學習-急救訓練推廣 C. 急救服務志工推廣</p>	<p>A. 凡對定向越野運動有興趣之年滿十八歲、高中以上畢業者,皆可報名參加。共計 100 人。 B. 凡對急救訓練推廣有興</p>	<p>A. 99 年 3 月 20-21 日。亞洲大學 I109。 B. 99 年 4 月 24-25 日。資訊大樓 I106 教室。</p>	<p>A. 1. 報到、相見歡時,人手不夠應改進。2. 場佈時要注意器材的擺放。3. 器材要早一點就定位。 B. 1. 在急救訓練活動的過程中,須多加練習與熟悉,以防未來活動中造成疏</p>

訓練營	趣的同學。共計 50 人。	C. 99 年 5 月 1-2 日。	失。2.在基本急救醫療知識,需要再加強與充實,以防再狀況中判斷錯誤。3.醫療器材上缺乏專業,多思考未來如何在醫療器材上更加進步。
D. 淨山淨心,擁抱自然	C. 亞洲大學學生。共計 50 人。	亞洲大學 M008 教室。	C. 1.應設立講師休息是讓教練有休息或置放物品的空間。2.講師費需在與機構接洽時說明時須分開支付,以方便核銷。3.為了避免與衛保組的活動重疊,因此不建議以後再辦理急救員訓練。4.辦理講座活動時,應有主持人來主持活動。
E. 社區社會服務-骨髓捐贈驗血宣導活動	D. 綠油油康輔社社員。共計 50 人。	D. 99 年 5 月 8 日。	D. 1.活動要及早宣傳和規劃。2.行政事務提早處理,以防變數。3.經費的掌控與調配要恰當,以免過度開銷浪費。4.活動流程時間的掌控須再加強,避免拖流程的情況再度發生。
F. 四德國小育樂營	E. 全校師生與社區民眾。共計 500 人。	南投縣魚池鄉頭社山。	E. 1.活動宣傳需要提早宣傳。2.下次類似活動日期宜更詳細規劃,盡量避免各活動相衝。3.活動內容與宣傳方式需要大家都瞭解,關於預填卡的功用及講解內容的統一。
G. 溫馨送祝福-社區關懷服務	F. 本校學生與四德國小三年級到五年級學生。共計 100 人。	E. 99 年 5 月 19 日。	F. 1.器材長器材未備完全,下次器材要清點多次,總召也要跟著盯。2.場控與音控不要分散兩地,這樣溝通很麻煩。3.對輔需加強與學生之間的互動。4.就算場面不 HIGH 也要盡力去帶。5.每次開會都會有嚴重的遲到問題,希望下次改進。
H. 亞大經管碩聯會部落關懷服務	G. 本校學生與學校鄰近店家。共計約 60 人。	F. 99 年 5 月 6-8 日。	G. 1.提升學生知足感恩的心。2.拉近學校學生與鄰近社區的關係,建立學校社區一家親的概念。3.增進校園學生與鄰近舍良好的互動。4.增進社員辦活動的經驗,使其體會分工合作的重要性。
I. 四德國小生活體驗營暨畢業宿營	H. 亞洲大學師生、南投縣仁愛鄉眉溪部落居民。共計 50 人。	G. 99 年 5 月 5 日、5 月 12 日、5 月 15 日。	H. 1.活動前準備,應確實回報各組進度於指導老師知悉,以利指導老師掌握進度及安排活動課程。2.將活動中的各項資料確實保存,除可以健力弘動經驗傳承外,也可做下次活動的參考依據。
J. 亞大青年南豐村關懷服務	I. 四德國小六年級畢業生。180 人。	健康街、柳豐六街。	I. 1.晚會開始前,給予來賓席的座位,下次請盡早安排 2.洗澡放水時,建議器材多備幾條水管,校方水管不足會耽誤到時間。
K. 亞洲大學幼教系-讓愛飛向蘭嶼	J. 亞洲大學師生、南投縣仁愛鄉眉溪部落居民。共計 200 人。	H. 99 年 5 月 23 日。	J. 1.主持人活動流程掌握應更加確實,以免耽誤後續活動的進行。2.攝影人員應更加主動攝影,確實為活動的每個細節記錄下來。3.活動進行中輔助人員應更加積極主動,藉此拉近與長者之間的關係。
L. 第九屆健康產業管理學系-山地服務隊	K. 蘭嶼學童與服務人員, 21 人。	南投縣仁愛鄉眉溪部落天主堂。	K.1.課程不夠多元化。2.食物保存不易。
M. 亞大青年山地部落體驗服務	L. 健管系師生、當地居民。共計 100 人。	I. 99 年 6 月 4-5 日。	L.活動行程的準備資料不夠詳細。
N. 國術育樂營	M. 亞洲大學師生、南投縣仁愛鄉南豐社區居民及國中小以下學生。共計 100 人。	J. 99 年 6 月 13 日。	M. 1.活動前準備,應確實回報各組進度於指導老師知悉,以利指導老師掌握進度及安排活動課程。2.將活動中的各項資料確實保存,除可以健力弘動經驗傳承外,也可做下次活動的參考依據。
O. Reading Young 資訊閱讀成長營	N. 廣福國小學生、志工,37 人。	南投縣仁愛鄉眉溪部落老人會。	N.1.活動行前教學模擬不夠。2.活動行程的準備資料不夠詳細。3.活動中,執行方是不夠確定,以及不夠清楚。4.活動流程,資訊掌握不確實。
P. 數位閱讀育樂營	O. 五城國民小學一到六年級學童,60 人。	K.99 年 6 月 30 日-7 月 17 日,蘭嶼。	O.1.在營隊時,小朋友的安全問題要多多注意。2.在活動前的行前籌備上,還不夠完整。3.器材借用方面下次要提早開始借用。
Q. 社區服務日之定向越野育樂營	P. 南投縣立頭社國小一到六年級學童,60 人。	L.南投縣。	P.1.晨操在帶動學員時隊伍雖然亂歸亂,但皆要限定活動範圍。2.選擇趣味競賽場地時,要先將天氣問題考慮進去再決定場地。3.吉他教唱時除了唱大
R. 至誠社區服務營-智慧財產權宣導活動	Q. 綠油油康輔社社員與社區居民。50 人。	M. 99 年 7 月 12-15 日。	
S. 東平社區服務營-智慧財產權宣導活動	R. 至誠社區民眾及至誠國小全體師生,共計 70 人。	南投縣仁愛鄉南豐社區。	
T. 慈青社-大里仁愛之家機構關懷	S. 東平社區民眾及東平國小全體師生,共計約 200 人。	N.99 年 7 月 1-3 日 南投縣,廣福國小。	
V. 服務學習日之小小航海王定向尋寶成長營	T. 慈青社全體社員,共計約 30 人。	O.99 年 7 月 9 日至 99 年 7 月 11 日,南投縣立五城國民小學。	
W. 關懷、溫暖、愛心~從亞洲出發	V. 對象:鄰近社區的國小生。人數:共計 200 人。	P.99 年 7 月 12-14 日,南投縣頭社國民小學。	
X. 2010 冬暖慈幼園遊會	W. 亞洲大學師生,南投縣名間鄉萬丹村社區居民,80 人。	Q. 99 年 10 月 16 日。	
Y. 服務心、在地情-霧峰地區國小育樂服務隊	X. 本校學生與南投縣受助兒童及其家人,600 人。	亞洲大學。	
Z. 走入山區~服務鄉民	Y. 本校學生與各國小一至六年級學童,200 人。	R. 99 年 11 月 16 日。	
AA. 光芒誕生·四「社」各地關懷活動	Z. 亞洲大學師生、南投縣仁愛鄉眉溪部落居民,100 人。	南投縣至誠國民小學。	
BB. 小勇士健兒育樂營	AA. 全校有意願參加之學生,200 人。	S. 99 年 11 月 25 日。	
CC. EQ 情緒管理成長團體-社區關懷服務	BB. 本校學生與東光國小學生,50 人。	台中縣東平國民小學。	
DD. 高美濕地淨灘服務	CC. 本校學生與長億高中,一年級及二年級學生,50 人。	T. 99 年 11 月 20 日。	
	DD. 亞洲大學大一~大四學生,100 人。	大里仁愛之家。	
		V. 99 年 11 月 20 日。	
		亞洲大學。	
		W. 99 年 12 月 18 日。	
		南投縣名間鄉萬丹村。	
		X. 99 年 12 月 12 日。	
		南投縣家扶中心。	
		Y. 99 年 12 月 3-5 日。	
		霧峰地區各國小。	
		Z. 99 年 12 月 31 日。	
		南投縣仁愛鄉眉溪部落天主堂。	
		AA. 99 年 12 月 22-24 日。	
		資訊大樓廣場。	
		BB. 100 年 1 月 10-12 日。	
		東光國小。	
		CC. 100 年 1 月 5-9 日。	
		長億高中。	
		DD. 100 年 1 月 17 日。	
		高美溼地。	

聲外,版本也要唱對,吉教目的是要教會學員。

Q. 1.行政事務須提早處理,以防申請手續辦理不及。2.經費的掌控與調配,以免過度的開銷浪費。

R. 1.可從回收問卷中了解活動之優缺點。2.活動進行之流暢度需要再加強。3.活動前應先了解被宣導者與欲分發之宣導資料是否適合。4.活動出發前器材需確實清點。

S. 1.從回饋表中了解活動之優缺點。2.主講人說話之方式及流暢度有進步的空間。3.宣導活動流程應與學校負責人溝通、配合。4.活動進行時面對突發狀況,團員間應互相協助。

T. 1.活動的時間要再提前。2.下次請長者參與活動時可以分梯次下樓,以免阻塞。3.請長者參與活動或是餵食點心時,要先經過工作人員之同意。

V. 1.經費的掌控與調配,以免過度的開銷浪費。2.活動流程時間的掌控,以免人員的調度需加強

W.1.社區整理應更有規劃,以免手忙腳亂。2.菜色挑選應符合服務對象需求,勿太脆或太硬。3.加強語言及肢體動作學習,以利與老人家溝通。

X. 1.上午出發時間較晚,活動準備較不足,下次有類似活動時須將集合時間提早,以免遲到。2.活動資料須完整留存,以利後續活動傳承與資料延續。3.活動流程可以印給大家知道,讓所有人都知道流程,方便人員管理。

Y. 1.工作人員應更注意小朋友的互動。2.小隊表演可以事先準備相關道具,以做備案。3.應統一出發,才不致延誤流程。

Z. 1.工作人員應負責作場控,維持秩序。2.活動進行應注意場地適切性。3.注意活動中,參與成員之需求。

AA. 1.組織橫向聯繫能力可再加強,加速執行能力提升。2.事前規劃器材場地電源,必須增加稽核項目。3.提升各小組企畫能力,能夠在指定日期完成,預執行項目。4.與學校單位連繫能力,須再加強溝通能力。

BB. 1.在學員寫作時,工作人員仍應加強注意,避免鬆懈。2.用餐時間應該事前派人做垃圾分類,以免浪費時間。3.透過此次活動,使學員可以習得一些教科書之外的知識,能使其了解更多生活中的知識。4.使健康服務社社員們能累積更多志工經驗,有助於日後實習生活即案主服務。

CC. 1.可以多觀察成員在活動中的反應,來調整活動內容。2.使用教材應大小統一,作成果手冊才會較容易。3.工作人員開會流程較鬆散,可嚴謹些。

DD.1.人員集合速度應更加快速有效率。2.到達目的時工作人員應控管好,場面於混亂。

工作願景：四、提昇學務與輔導工作品質與績效

工作目標：4-2 建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織

工作策略：4-2-2 充實學務與輔導工作人員之專業與管理知識

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
28	培育學務工作人才	109,000(獎金：0)(獎品：1,000)	125,475	A.【增能開發勤學習】宿舍幹部接待禮節與美姿美儀訓練	A. 宿舍幹部。共計 62 人。 B. 學生宿舍自治幹部。共計 150 人。	A. 99 年 3 月 18 日。 登豐學苑休閒聯誼中心。	A. 1.應有充裕時間讓學生練習個個接待的動作。2.應安排較長時間讓老師做個別指導,一一檢查學生動作是否正

				<p>B. 跨校宿舍自治幹部經驗交流研習活動</p> <p>C. 【增能開發勤學習】宿舍自治幹部與管理員送愛到離島志願服務學習活動(依服務學習活動內涵，培育學務工作幹部)</p> <p>D. 【增能開發勤學習】99學年度宿舍自治幹部服務暨管理員知能研習</p> <p>E. 99-1 學期社團觀摩暨指導老師會議</p> <p>F. 尖端學務專業服務知能研習</p> <p>G. 餐飲衛生知能研習活動</p> <p>H. 學生事務與輔導工作研習-增強服務行為</p> <p>I. 學生事務與輔導工作研習-增進企劃撰寫能力</p> <p>J. 攜手並進·服學精進</p> <p>K. 尖端服務知能研討</p> <p>L. 師生聯手服務學習</p> <p>M. 學生事務與輔導工作研習-提升學務人員素養</p>	<p>C. 學生幹部及管理員、學務長。共計 31 人。</p> <p>D. 幹部及管理員。共計 50 人。</p> <p>E. 全校各性質社團,約 200 人。</p> <p>F. 學務處一、二級主管及組員，共計 25 人。</p> <p>G. 學務處全體人員及校內、外餐飲從業人員。共計 40 人。</p> <p>H. 學生事務處全體同仁與工讀生,約 35 人。</p> <p>I. 學生事務處同仁,30 人。</p> <p>J. (一)校長、行政單位主管及同仁 (二)各系院、系主任及師長。共 155 人。</p> <p>K. 亞洲大學職員生,75 人。</p> <p>L. (一)校長、行政單位主管及同仁 (二)各系院、系主任及師長 (三)修習服務學習(一)實作課程同學。共 110 人。</p> <p>M. 學生事務處全體同仁,35 人。</p>	<p>B. 99 年 5 月 15 日。學生宿舍。</p> <p>C. 99 年 8 月 5-7 日。澎湖。</p> <p>D. 99 年 12 月 15 日。學生社團辦公室。</p> <p>E. 99 年 12 月 22 日。M013。</p> <p>F. 99 年 2 月 11 日。亞洲大學。</p> <p>G. 99 年 5 月 7 日。亞洲大學餐廳。</p> <p>H. 99 年 7 月 5 日。L003。</p> <p>I. 99 年 7 月 6 日,L111。</p> <p>J. 99 年 11 月 10 日。以管理學院中庭、地下室中庭及教室為主。</p> <p>K. 99 年 12 月 22 日。M013。</p> <p>L. 100 年 01 月 12 日。亞洲大學。</p> <p>M. 100 年 01 月 17 日。亞洲大學。</p>	<p>確。3.原訂 4/1 辦理第二次訓練課程,因適逢校慶補假及清明節連假,幹部大都返家過節,故因人數不足取消活動。</p> <p>4.活動時間應避免安排在連續假期前夕,才不會影響參加人數。</p> <p>B. 1.本校宿舍分布較廣,因此在參觀動線上應簡化,避免浪費時間再走路。2.時間掌控要注意,避免影響到下一個活動的行程。</p> <p>C. 1.學生表演活動事前需較多時間準備和練習。2.淨灘活動應準備足量垃圾袋,避免垃圾多裝不下。</p> <p>D. 1.暑假期間辦理活動,幹部參予度須加強。2.訂餐時最好再確認一次數量,避免不夠。3.與幹部聯絡的時間應提前,避免因連絡不到而拖累人數統計。</p> <p>E. 1.社團內資料應妥善保存,以便評鑑之用。2.社團應定時向指導老師回報運作進度。3.應自行準備器材清單,以方便器材清點與借還。</p> <p>F. 1.活動中各項資料須確實保存,以利活動傳承。2.活動未準時開始,造成後面活動項目延遲,下次應注意流程時間。</p> <p>G. 1.本次活動未申請官方衛生講習時數認證,建議往後可提出申請,以認證時數為誘因,提高參與人數。2.部分報名參與者,當天因故無法參加,建議可以先繳交保證金,待研習完成後退還保證金的方式,更精準的估算參與人數,以利教材資源分配使用。</p> <p>H. 1.活動中各項資料須確實保存,以利活動傳承。2.籌備時各工作人員皆有定時回報目前現況,使活動流程更為順暢。3.因暑假期間,非暑休教室不於開放,未注意到此問題,造成場佈時間縮短,有些許影響研習時間,下次會注意此問題,避免再次發生。</p> <p>I. 1.活動中各項資料須確實保存,以利活動傳承。2.籌備時各工作人員皆有定時回報目前現況,使活動流程更為順暢。</p> <p>J. 1.紅布條尺寸應該依人數衡量長度以免影響照片呈現出來效果。2.分組名單為能掌控下次請提前通知。</p> <p>K.1.活動中各項資料須確實保存,以利活動傳承。2.洪棟未準時開始,造成後面活動項目延遲,下次應注意流程時間。</p> <p>L.1.兩天備案未規劃詳細,造成活動當天有些混亂,下次應規劃完善。2.本活動師生反應熱烈,將規劃為常態活動。</p> <p>M.1.活動中各項資料須確實保存,以利活動傳承。2.籌備時各工作人員皆有定時回報目前現況,使活動流程更為順暢。</p>
29	強化諮商輔導工作,精進輔導深度	20,000(獎金:0)(獎品:0)	20,000	<p>A. 輔導增能-兼任輔導老師督導工作坊</p> <p>B. 99-1 輔導增能-兼任輔導老師督導工作坊</p>	<p>A.本校專兼任輔導老師及實習諮商心理師。共 22 人次。</p> <p>B.本組同仁、兼任諮輔老師及實習諮商心理師,79 人。</p>	<p>A. 99 年 4 月 16 日及 99 年 5 月 7 日。I104。</p> <p>B. 99 年 11 月 06 日、99 年 12 月 4-5 日、100 年 1 月 14 日。M108、日月潭富豪群民宿。</p>	<p>A. 1.講師帶攏個案督導的時間太短,建議講師能有多一點的時間討論個案及分析。2.場地若能借用團體諮商室,在參與家庭雕塑個案分析時,較不會受到場地限制。</p> <p>B.針對課程內容及時間之規劃,宜進行更周全完整的調整</p>

工作策略：4-2-3 建立標竿學習模式，加強學務與輔導工作觀摩與交流及傳承，並發展成為學習型組織。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
----	------	---------	--------------	--------	---------	---------	-------

		金額					
30	加強學務與輔導工作觀摩交流暨傳承	81,475(獎金：0)(獎品：0)	90,000	<p>A. 學務輔導人員知能研習-標竿學習參訪活動</p> <p>B. 學務與輔導工作經驗交流</p> <p>C. 全民國防教育觀摩交流活動</p> <p>D. 打造高契合度的學務團隊</p> <p>E. 兩校學務輔導人員知能研習-標竿學習參訪活動</p> <p>F. 軍訓與輔導及校安工作經驗交流研習活動</p> <p>G. 學務輔導人員標竿學習參訪活動</p> <p>H. 亞洲人學務共識交流活動</p> <p>I. 亞洲環球學務工作傳承交流活動</p> <p>J. 99 學年度亞洲大學學務與輔導工作觀摩交流活動</p> <p>K. 傳遞圖文·中區交流</p>	<p>A. 亞洲大學學務處一二級主管及北台灣科學技術學院學務處同仁。共計 35 人。</p> <p>B. 亞洲大學一二級主管、宿舍服務組員、舍監及靜宜大學住宿服務組人員，共計 20 人。</p> <p>C. 教職員及學生。共計 30 人。</p> <p>D. 學生事務處全體同仁。共計 45 人。</p> <p>E. 亞洲大學學務處一二級主管及朝陽科技大學學務處全員，共計 50 人。</p> <p>F. 亞洲大學與勤益科技大學軍訓、輔導、校安人員。共計 35 人。</p> <p>G. 亞洲大學學務處全體同仁及中華醫事科技大學學務處全員。40 人。</p> <p>H. 亞洲大學學務處一、二級主管及全體學務處同仁。40 人。</p> <p>I. 亞洲大學學務處全體同仁及環球技術學院學務處及通識中心全體同仁。30 人。</p> <p>J. 亞洲大學學務處一、二級主管及全體學務處同仁。35 人。</p> <p>K. 中區各校學務人員,40 人。</p>	<p>A. 99 年 2 月 6 日。亞洲大學。</p> <p>B. 99 年 4 月 1 日。亞洲大學-各宿舍。</p> <p>C. 99 年 5 月 3 日。台中港、M016 教室。</p> <p>D. 99 年 7 月 6 日。亞洲大學。</p> <p>E. 99 年 8 月 19 日。亞洲大學 A116 室。</p> <p>F. 99 年 8 月 26 日。台中港、M016 教室。</p> <p>G. 99 年 11 月 8 日。亞洲大學。</p> <p>H. 99 年 11 月 18 日。亞洲大學。</p> <p>I. 99 年 11 月 25 日。環球技術學院。</p> <p>J. 99 年 12 月 10-11 日。北台灣區學校。</p> <p>K. 100 年 01 月 08-17 日。中區。</p>	<p>A. 1.活動流程度有待加強，應於活動前會議在佳於探討規劃，活動前必須先模擬提高流暢度。2.人員配置不足，中型活動活動人員應該較小型活動多人，下次應考量活動大小確實支配人力。</p> <p>B. 1.熟悉活動流程-使會議進行更順利。2.人員工作安排不清楚致場面混亂，會前訓練須加強。</p> <p>C. 1.活動拍攝的照片及資料都很充分精彩,唯有些像片模糊不清,尚待改進。2.當天觀摩地點分散,人員不易掌握制時間動線略顯不足。</p> <p>D. 1.活動流暢度有待加強,應於活動前會議在加於探討規劃。2.活動中各項資料須確實保存,以利活動傳承。</p> <p>E. 1.活動流程度有待加強，應於活動前會議在佳於探討規劃，活動前必須先模擬提高流暢度。2.人員配置不足，中型活動活動人員應該較小型活動多人，下次應考量活動大小確實支配人力。</p> <p>F. 1.軍訓與輔導及校安人員於工作經驗交流研習活動時間不夠充裕,下次活動研習建議規劃 2 天行程。2.行程安排要將有可能延誤因素列入,確實掌握活動行程時間。3.體力較差的同仁,平日要利用公餘時間鍛鍊體能。</p> <p>G. 1.時間的掌握度不佳,現場的活動工作人員要適時提醒主持人。2.實地訪視路程應事先規劃,使活動流暢度更佳。</p> <p>H. 1.活動地點與學生上課地點相同,導致事前工作無法進行,影響活動開始時間。2.活動手冊資料各組擲回學務處沒能準時,影響文書組的作業流程。</p> <p>I. 1.提前與遊覽車公司商討車程時間以免耽誤與會時間。2.攝影設備不足至實地參訪時未能每組都能拍攝紀錄。</p> <p>J. 1.交流活動流程不夠順暢,下次雙向溝通請事先協調完善。2.文化交流活動部分可以請各參與人員先行上網查閱。</p> <p>K.1.此次活動準備時間過短,資料回收慢,再成活動時間延遲,寄件數不多,下次應提早辦理。2.本次活動以不同方式進行交流,效果還不錯,可規劃類似活動。</p>
31	社團經驗交流與傳承	24,000(獎金：0)(獎品：0)	66,000	<p>A. 器材研習營</p> <p>B. 團康交流研習營</p> <p>C. 社團經驗傳承-國際性比賽經驗分享</p> <p>D. 我們是一家人</p> <p>E. 2010 健服寶寶幹部人才訓練</p> <p>F. 社內幹部訓練(人聲樂團)</p> <p>G. 社團幹部訓練(禪學社)</p> <p>H. 財金新生體驗營-活動經驗傳承</p> <p>I. 全國拔河社團交流</p> <p>J. 全國武術性社團年終成果發表暨交流大會</p> <p>K. 學生社團器材實作營</p>	<p>A. 亞洲大學全校社團學生。共計 25 人。</p> <p>B. 綠油油康輔社全體社員和友社社員。共計 30 人。</p> <p>C. 全校各社團幹部及各校隊成員。共計 100 人。</p> <p>D. 綠油油康輔社社員,30 人。</p> <p>E. 健康服務社社員。25 人。</p> <p>F. asiA CAPPELLA 人聲樂團團圓。共計 35 人。</p> <p>G. 禪學社入社之社員工作人員 20 人,社員 80 人。共 100 人。</p> <p>H. 學生及系會人數。共計 110 人。</p> <p>I. 對象：本校拔河社同學。人數：共計約 20 人。</p> <p>J. 亞洲大學武學研究社社</p>	<p>A. 99 年 5 月 1-2 日。亞洲大學資訊大樓。</p> <p>B. 99 年 5 月 22-23 日。亞洲大學校內。</p> <p>C. 99 年 6 月 17 日。資訊大樓 I109。</p> <p>D. 99 年 7 月 20 日,南投縣魚池鄉頭社山。</p> <p>E. 99 年 10 月 16-17 日。一宿前大草坪、管理大樓。</p> <p>F. 99 年 12 月 4-5 日。資訊大樓 I215。</p> <p>G. 99 年 10 月 16 日。行政大樓 A203。</p> <p>H. 99 年 10 月 15-16 日。台灣民俗村。</p> <p>I. 99 年 10 月 30 日。國立台灣體育大學。</p> <p>J. 99 年 11 月 21 日。</p>	<p>A. 1.在活動進行時,除學員可能發問外,若幹部有任何問題也可發問。2.活動還未進行時,講師若有講義需要列印,請先提早詢問講師,不要當天講師到了以後才去列印。</p> <p>B. 1.在與友社接洽與宣傳活動上,須更加提前及廣泛宣傳。2.活動當天的時間及流程控管須在加強及掌握。3.場地租借須提早,以防活動當天因有臨時變動而借不到教室。4.講師的接洽溝通可在多方接觸,課程內容規劃上可再多元化。</p> <p>C. 1.器材借用之後不會使用,下次在比賽前需加強照相,攝影人員之訓練。2.活動籌備時,各組應確實掌握自己工作進度且應確實回報,以便總召瞭解活動進度與籌備情形。3.活動中各項資料須確實保存,以建立活動經驗傳承。</p> <p>D.1.行前通知要早點發,才不會造成別人困擾。2.在活動前的行前籌備上,還</p>

員。10 人。

K.全校各社團代表,70 人。

台北縣三重市立綜合體育館。
K. 100 年 1 月 15-16 日。資訊大樓 I119 教室。

可以再加強整體的感覺。

E. 1.報到處應事先規劃清楚動向,指示牌應標示於明顯處。2.主持人應準備充分,並且進行彩排以利總召檢驗。3.工作人員應抱持主動、積極、敏銳的態度。4.負責訂餐人員,應在用餐前一小時與廠商連絡完畢。5.課程主持人應先將流程設計好,掌握時間。

F. 1.未將規劃好之課程提早告知講師,導致講師無法詳細備課。2.活動期間,過多臨時動議,導致拖延活動時間。3.應支配更多人手協助恢復場地。4.工作人員應注意時間觀念。5.應在活動之教室,擺設桌椅,有學員反應,席地而坐不舒服。

G. 1.在課程的規劃上能更加詳細。2.講師的接待要事先聯絡,不能過於疏忽。3.訂午餐的工作人員要與廠商做多次的連絡,以免廠商忘記送餐時間。4.器材要做好保管與清點。

H. 1.活動場地太大,工作人員移動較不方便。2.盥洗場地太小,學習和工作人員擠在一起。3.器材保管不佳導致器材遺失。4.守夜人員效率不佳。5.為熟悉器材使用方式,以致器材損壞。

I. 1.工作人員開會氣氛過於嚴肅,可融入其它因素,增加會議豐富度。2.住宿地點環境過於吵鬧,影響同學休息,可事先勘察環境。3.公務車連絡回報情形應該加快,才不致影響其他準備流程。

J. 1.下次要先確認下場比賽者,招式的熟練度。2.確認比賽開始時間,避免枯等浪費。3.參賽者在等候比賽時,要多拉筋及暖身,以確保上場比賽後,能達到練習時水準。

K.1.各社團參與人數眾多,宣傳效果有達成。2.便當發放及實地演練動線須更為流暢。3.活動事前準備應確實回報給各組進度與總召知悉,以利總召掌握進度編排活動流程。4.活動中各項資料須確實保存,以便建立羅動經驗傳承,並做為下次服務參考依據之一。

工作目標：4-4 落實評鑑制度及提昇工作效能

工作策略：4-4-1 建立學務與輔導工作績效評鑑制度與指標，以持續改進學務與輔導工作。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
32	落實社團評鑑機制	50,000(獎金：37,000)(獎品：0)	30,000	A. 99 年全國社團評鑑暨觀摩活動籌備營 B. 98 學年度全校社團成果評鑑	A. 綠油油康輔社社員。共計 30 人。 B. 全校各性質社團。共計 200 人。	A. 99 年 3 月 22-28 日。亞洲大學三宿地下室。 B. 99 年 4 月 28 日。體育館。	A. 1.在製作資料前,應該先跟總召報告自己的進度,並隨時督促自己。2.器材借用的方面,應該先提早借好。3.展場設計的部分,資料本呈現的部分可多做規劃。4.場地復原速度有點慢,需加強並改進。 B. 1.校內簽到部分,因當天下與臨時更改活動地點,未能完全通知各社團,且報到處僅設有一張報到桌,致使報到情形較慢,延誤活動開幕時間。2.活動籌備時,總召應確實控制各組工作進度,且各組組長須確實回報,以便總召瞭解活動進度與籌備情形。3.下次活動時可多借無線對講機,以利各組回報情形及電池沒電時能做更換。4.活動中各項資料須確實保存,以建立活動經驗傳承。
33	提昇評鑑作業知能研習	13,000(獎金：0)(獎品：0)	13,000	A.全國大專績優社團訪視暨觀摩展 B. 社團評鑑檢討與回饋會議	A. 本校翔音管樂社社團同學。共計 5 人。 B. 社團評鑑委員及課外組承辦人員,各社團負責人。共計 120 人。	A. 99 年 3 月 27-28 日。新竹市玄奘大學。 B. 99 年 5 月 6 日。課外活動輔導組辦公室、I109。	A. 1.本次參加社團獲得績優社團獎項,建議明年舉辦相同活動時能提早準備,以利下次參展社團爭取更佳成績。2.本次活動礙於經費考量,僅有參展社團同學參與,建議明年可增列經費預算,以便讓更多其他社團同學一起參加全國大專社團評鑑,瞭解外校社團資料準備情形。 B. 1.活動籌備時,各組應確實掌握自己工作進

度且應確實回報,以便總召瞭解活動進度與籌備情形。2.活動中各項資料須確實保存,以建立活動經研傳承。

34 提昇學務工作效能研習	60,000(獎金:0)(獎品:0)	40,000	<p>A.所導師暨學務工作交流研討會</p> <p>B.標出學務工作新風險</p> <p>C.期末系所主任導師暨學務工作交流研討會</p> <p>D.落實評鑑制度及提升工作效能系列活動-與校長有約</p> <p>E.再造續航力-學務評鑑及反思</p> <p>F.99學年度系所主任導師暨學務工作交流研討會</p> <p>G.落實評鑑制度及提升工作效能系列活動-校園性別平等自評會</p> <p>H.落實評鑑制度及提升工作效能系列活動-期末回饋與反思</p>	<p>A. 學務處一、二級主管、諮輔組全組員、全校系主任。共計50人。</p> <p>B. 亞洲大學學務處一、二級主管及全體同仁。共計35人。</p> <p>C. 校長、學務處一、二級主管、全校系主任。共計30人。</p> <p>D. 班級幹部、宿舍幹部、服學幹部、僑生、外籍生等學生。共計500人。</p> <p>E. 亞洲大學學務處一、二級主管及全體同仁。共計45人。</p> <p>F. 亞洲大學學務處一、二級主管及全體同仁。共計35人。</p> <p>G. 亞洲大學學務處一、二級主管、評審委員、教務處綜合業務組。共計20人。</p> <p>H.學生事務處全體同仁。共35人。</p>	<p>A. 99年3月24日。亞洲大學 M511 教室。</p> <p>B. 99年5月11-12日。亞洲大學。</p> <p>C. 99年6月23日。楓林谷餐廳會議室。</p> <p>D. 99年10月27日。羅丹像前。</p> <p>E. 99年11月19日-12月3日。亞洲大學。</p> <p>F. 99年11月16日。亞洲大學。</p> <p>G. 99年11月24日。亞洲大學。</p> <p>H. 100年01月18日。亞洲大學。</p>	<p>A. 1.活動場地過於擁擠,請活動組提早二星期前預借場地。2.會議未能準時開始,請文宣組於活動30分鐘前以電話通知與會人員。</p> <p>B. 1.提早一星期預借場地縮短場地佈置時間。2.出席人員事先給予行前通知,便於資料,茶點準備。</p> <p>C. 1.時間及地點擬須再提早一禮拜,以便與會人員安排行程。2.期活動探討內容可為更深洞,而時間安排應更多元化。</p> <p>D. 1.拍攝照片不易,場地燈光架設方位有待改進。2.麥克風支數不足,導致發言不便,下次請多預備麥克風支數。</p> <p>E. 1.器材未事先測試完成延遲活動開始時間。2.各組提供資料未能準時致手冊完成時間延後。</p> <p>F. 1.活動前兩天應再寄發通知各系主任,提醒活動日期時間。2.應事先場勘避免紅布條規何不符,至無法使用。</p> <p>G. 1.地點資訊化不足,造成委員及參與人員的不便利。2.活動流暢度不佳,下次請於行前會加以改善。</p> <p>H.活動中各項資料須確實保存,以利活動傳承。2.籌備時各工作人員皆有定時回報目前現況,使活動流程更為流暢。</p>
學校配合款執行總計: 2543975	補助款執行總計: 2542975					