

101 年度學生事務與輔導補助款暨學校配合款執行成效報告表

工作願景：一、建構核心價值與特色校園文化

工作目標：1-1 建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化

工作策略：1-1-1 確立、倡導與釐定高等教育人才培育的核心價值；配合學校整體發展與學生特質，以建立具有特色的校園文化

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
1	辦理志工成長與研習	30,000(獎金：0)(獎品：0)	40,000	1.諮心知新社志工培訓 2.原研社服務訓練營 3.101-1 學期諮心知新社志工培訓 4.諮心知新共識營	1.志工、資源教室學生與輔導老師，35 人 2.原住民文化研習社社員，45 人 3.志工、資源教室學生與輔導老師，51 人 4.諮心知新社社員、特殊資源教室身心障礙學生及老師，34 人	1.101 年 3 月 13 日-6 月 5 日，校內 2.101 年 12 月 1-2 日，南投縣仁愛鄉眉溪部落 3.101 年 10 月 18 日-11 月 28 日，校內 4.101 年 4 月 28 日，台中氣球博物館、月眉糖廠	1.A.志工培訓課程時間可縮短為每場 2 小時並提供簡單餐點。B.針對舊新志工需求，計畫下學期志工培訓。 2.A.出發時間有點拖到，集合時間以後要再更提早。B.流程走得很順，活動時間也掌握得很好。C.器材都已完整歸還到課外，沒有任何損壞。 3.A.場地的選擇需事先和講師溝通以便借用適合活動性質和內容的場地。B.針對舊新志工需求，計畫下學期志工培訓。 4.A.在活動設計上可增加多一點互動性質的活動。B.早操的設計可以更為簡單，讓每位特殊生都能參與。C.可增加更多服務性活動於共識營中。
2	舉辦族群藝文活動	70,000(獎金：0)(獎品：0)	50,000	1.Indonesian Cultures Festival(ICF 2012) 2.大手牽小手・新台灣之子兒童成長活動營 3.【族群融合聯歡趣】101 學年度話冬至・湯圓嚐~離鄉情懷亞洲嚐 4.原住民 Super Idol 歲末歌唱大賽活動	1.住宿生，255 人 2.熱血團 GO 社社員、新移民及弱勢兒童家庭國小三年級至六年級學生，91 人 3.住宿生，750 人 4.本校師生及花東新村原住民，166 人	1.101 年 3 月 27 日，A101 2.101 年 6 月 30-7 月 6 日，三峽大板根森林溫泉渡假村 3.101 年 12 月 20 日，登峰學苑地下室聯誼廳及各宿舍櫃台 4.101 年 12 月 13 日，台中市霧峰區花東新村活動中心	1.A.Next event can be held in Taichung Government's Hall. B.Need more resource from Indonesian students in whole Taiwan. 2.A.晚會時間有修延宕，因此後面活動有被壓縮到，故下次一定要多加留意時間控管部分。B.司儀咬字不夠清晰，音量不夠大聲要再加強練習。 3.A.下次須確實請廠商準時。B.建議往後活動辦理時間提前至 21 點左右較適合。 4.A.感謝大家幫忙使活動圓滿完成，最後活動所有支出的發票或收據，請儘速送出結案。
3	舉行校內外宿舍關懷活動	80,000(獎金：0)(獎品：0)	50,000	1.【族群融合同樂趣】100-2 期中考加油站 2.【宿舍關懷點滴情】101 學年度學生宿舍中秋節走動式關懷活動 3.101 年度賃居生愛心優良房東評選與座談會 4.【宿舍關懷點滴情】101-1 期中考加油站	1.住宿生，900 人 2.學務長及住宿生，700 人 3.亞大學區內之賃居處房東、校外賃居學生，1000 人 4.住宿生，960 人	1.101 年 4 月 17 日，各宿舍櫃台 2.101 年 9 月 28 日，學生餐廳 3.101 年 3 月 1 日至 5 月 10 日，亞大校區、校外租屋處 4.101 年 11 月 7 日，各宿舍櫃台	1.A.部分學生反映希望點心種類能更多元化。B.多數學生反映這次綠豆湯煮得還不錯，但因為 8 點多才吃完晚餐，覺得肚子很飽，消夜就有點吃不下。 2.A.活動安排 2 段外籍生表演，讓整個活動更顯熱鬧，下次希望本國生也能安排一段表演活動。B.為響應環保政策，建議以後都不要提供免洗餐具。 3.A.少數學生填寫賃居地址不清楚，訪查不易，將加強宣導。B.少部分賃居處消防設施不合規，已要求房東改善。C.建議學校增加 2 至 4 名工讀生，協助賃居生聯繫與訪查。D.改善賃居資訊網站。 4.A.同學反映希望能提供甜食，以及辦理中秋節烤肉或歌唱比賽等活動。B.廠商提早送達餐點，有同學反應才剛吃完晚餐還不餓，所以下次請廠商不要太早送。
4	精進社團廣度與深度型塑具	105,000(獎金：0)(獎品：0)	70,000	1.100-2 社工系期初系大會 2.流行音樂社期初大會 3.健康產業管理學系期初系大會 4.	1.社工系全體師生，480 人 2.全校師生與校外人士，500 人 3.健管系全體師生，	1.101 年 3 月 7 日，A101 國際會議中心 2.101 年 3 月 21 日，Show time 廣場	1.A.宣傳足夠但實體內容單調，缺少人潮。B.活動時間點有點尷尬。 2.A.當天會場布置有點

健康、關懷、卓越之校園文化

武學研究社期初大會 5.100-2 學期社團期初大會 6.飯桶社 期末大會 7.幼兒教育學系 101-1 學期期初系大會 8.101-1 學期香草園點心社期初大會 9.101-1 社工系期初系大會 10. 財務金融學系期初系大會 11.101-1 學期社團期初大會 12.101-1 學期企畫書撰寫與結 案核銷大會 13.101-1 國際標 準舞社期初大會 14.101-1 健 康產業管理學系期初系大會 15.亞洲大學機研社期中大會 16.101-1 翔音擊團期初大會 17.慈青社 - 期末茶會 18.101-1 學期社團期中大會 19.102 級 畢業生聯合成立大會 20.101-1 學期 ACG 動漫研究社期初大 會 21.武學研究社新生說明會 22.羽你相見-羽球社期初大會 23.好的開始-期初系大會 24. 飯桶社期中大會 25.健服期末 大會 26.熱情無限之期末大會 27.101-1 學期生存研習社社團 期末大會 28.101-1 學期休憩 系學會期末系大會 29.101-1 學期社團期末大會 30.101-1 學生會暨學生議會領導幹部 及部員期末大會 31.101-2 學 生社團活動規劃共識營

150 人 4.武學研究社社員以 及有興趣參加的學生，10 人 5.各性質社團幹部，150 人 6.亞洲大學飯桶社全體 學員及幹部，20 人 7.幼兒 教育學系全體學生，300 人 8.香草園點心社社員與幹 部，40 人 9.社工系全體師 生，150 人 10.財金系全體 師生，400 人 11.各性質社 團幹部，100 人 12.各性質 社團幹部(正、副負責人、 活動長、總務長)，98 人 13.國標社全體成員，50 人 14.全系師生，150 人 15.本 校機研社全體社員，30 人 16.翔擊集團全體社員，16 人 17.慈青社全體社員、校 外慈青社，60 人 18.各性質 社團幹部(正、副負責人、 活動長、總務長)，150 人 19.102 級畢業班級正副主 委，220 人 20.ACG 動漫研 究社全體，87 人 21.武學研 究社成員，15 人 22.羽球社 全體社員，150 人 23.系上 全體學生及師長，98 人 24. 亞洲大學飯桶社全體學員 及幹部，40 人 25.健康服務 社團全體社員，50 人 26.亞洲 大學國際志工社社員，50 人 27.生存研習社社員，25 人 28.休憩系師生，100 人 29.各性質社團幹部(正、副 負責人、活動長、總務 長)，200 人 30.學生會及學 生議會全體幹部及部員， 52 人 31.全校各性質社團代 表，200 人

3.101 年 3 月 21 日，資訊 大樓 I109 4.101 年 3 月 7 日，行政大樓 L007 教室 5.101 年 3 月 14 日，學生 社團辦公室 6.101 年 6 月 15 日，健康大樓 H113 教 室 7.101 年 10 月 3 日，A 101 8.101 年 10 月 4 日， 食品加工實驗室 9.101 年 10 月 01 日，國際會議中 心 A101 10.101 年 10 月 11 日，M001 11.101 年 9 月 27 日，學生社團辦公 室 12.101 年 10 月 15 日， 健康大樓 H113 教室 13.101 年 10 月 15 日，體 育館 技擊教室 14.101 年 10 月 9 日，國際會議中 心 A101 15.101 年 11 月 14 日，資訊大樓 I306 教 室 16.101 年 10 月 4 日， 學生社團辦公室 17.101 年 12 月 05 日，亞洲大學 18.101 年 11 月 21 日，學 生社團辦公室 19.101 年 11 月 26 日，學生社團辦 公室 20.101 年 10 月 4 日，I310 21.101 年 10 月 3 日，行政大樓 L004 教室 22.101 年 10 月 25 日，資 訊大樓 I116 教室 23.101 年 10 月 3 日，M001 24.101 年 11 月 26 日，校 外社長家 25.101 年 12 月 10 日，健康大樓 H314 教 室 26.101 年 12 月 27 日， 資訊大樓 I117 教室 27.101 年 12 月 26 日，資 訊大樓 I310 教室 28.102 年 01 月 03 日，亞洲會議 中心 M001 29.102 年 1 月 2 日，學生社團辦公室 30.102 年 1 月 16 日， M001 亞洲會議中心、管 理大樓 M004 會議室、管 理大樓 M016 教室 31.102 年 1 月 15 日，管理大樓 M627 會議室

延遲，經檢討後，下次會提 早進行。B.活動當天,有些表 演之間的換場銜接不順,經檢 討後,下次舉辦類似活動時,會 加強彩排。c.活動當天,有些表 演者對自己音樂不夠熟練,希 望下次有類似活動應加強練 習。 3.A.讓學弟妹與學長姐因 為參與活動而感情更融洽。B. 時間分配沒掌控好,導致許 多突發狀況發生。 4.A.活動正 式開始前,沒有預先排練一 次。B.下次要借到周圍沒有上 課的教室,避免吵到別人。C. 以後借到器材必須當場測試 使用,避免再次發生故障問 題。D.集合時間及地點,大約 前兩天要再做一次提醒。 5.A. 當天時間銜接點,稍嫌不順 場控人員沒有熟記當天流 程,以至於銜接點參與同學 沒有工作人員服務。B.當天場 地於學生社團辦公室,沒有 冷氣稍嫌悶熱,下次有相關 活動需借工業用電風扇,以 利會場空氣對流。 6.A.幹部們 要提早到場地布置。B.需事先 更明確的分配幹部工作內容 C.時間掌控須更精準,以免耽 誤結束時間。 7.A.活動過程中 流暢度有需要再加強,與學 員互動可以加強。B.家族活動 過程中,場面控制上有點混 亂,有待加強。C.資訊說明可 以活動結束後上傳網路給學 員瀏覽。 8.A.餅乾未烤好,新 生剛到無人理會。B.沒有杯 子,沒有辦法喝飲料,導致 飲料過多。C.未看到有人帶 路,幹部間未溝通清楚。 9.A. 工作人員不了解流程且沒有 傳達好工作內容,以後需要 在工作證後配上流程。B.一直 播放影片不大好,之後可以 改進成中間穿插介紹或給大 家提問。C.時間掌握很好,宣 傳不錯,主持人表現優良。 10.A.進場時間可以再安排多 一點人員帶位。B.活動期間可 以有更多人炒熱氣氛。C.活動 順暢度有待改進。 11.A.工作 人員前置作業時動作有點過 慢。B.本次聯絡各社團負責人 時間有點過晚,請提早一個 禮拜通知。C.活動過程中器材 出現問題,請提早做測試。 12.A.請各組盡快繳交收據, 以方便核銷之進行。B.下次應 於行前會時,先試跑一次活 動流程,以避免流程執行上 的失誤。C.三育活動的社團人 數沒有確認好,導致活動教 學手冊數量印刷過多,下次 應估好數量以免浪費。 13.A. 主持人的臨場反應需要加 強。原社員的主動關心要很 積極。C.活動後的檢討確實明 瞭。 14.A.在時間上的掌握不 佳,應須加強改進。B.應提早 確認借用器材之數量及提早 測試。C.應規劃兩天備案,以

備不時之需。 15.A.本次會議時間分配及流程。B.本次會議地點及聚餐地點。C.檢討本次期中大會之會議結果。 16.A.在簡報的解說中，有需多需要改進和更完善的介紹。B.可事先提早做準備，才不會這麼匆忙，延誤行程。C.器材方面可事先了解做好準備，才不怕突發狀況。 17.A.活動籌備過程很好，但流程需多排練幾次。B.手語需要再多花一些時間練習，講會更好。C.雖然大家有與學員互動，但希望位置安排更集中些，才不會有人被忽略。 18.A.工作人員集合有遲到問題，下次改進。B.有社團反應活動太晚告知，下次有類似活動時要提早告知。 19.A.調整班級可拍學位照之時間，確定不再重複以造成困擾。B.回收的統計表印不夠，以後情願量多也不要量少。C.本活動太晚告知各班畢委，應提早3個禮拜前撥打。 20.A.教室空氣不流通，往後應有解決的配套措施。B.活動內容臨時更動，應先考慮到場地限制及人數多寡來安排節目。C.預估人數太少下次應先預借較大的場地。 21.A.關於邀請學長姐回來的部分，時間太趕，下次可以再提早。B.關於活動進行的形式方面事前準備不夠充分，要再加強。C.工作上的分工不夠完備，下次可以在確定一點。 22.A.籌備會議時相關人員一定要到場開會，收到開會通知或是會議記錄有問題時需要馬上反應，且主動詢問不清楚的地方。行前會在跑流程時需要再更詳細一些。C.工作人員非必要時不要聚集在前方或主持人身邊。 23.A.現場人員進出管制上，跟活動前說得有些出入。B.太晚去會場進行佈置，也沒提早確認東西是否都帶到。C.活動流程的時間沒有按照規劃進行。D.回顧影片沒在指定的時間內製作完成。 24.A.幹部們要提早到場地佈置。B.時間掌控需更精準，以免耽誤結束時間。C.活動前需互相提醒當天的活動工作。 25.A.開場時場面有些小尷尬，主持人應炒熱氣氛。B.社長在致詞時，其他幹部們需多做些回應，避免場面尷尬。C.在進行團康遊戲時，主持人的指令應更清楚。 26.A.無法掌握學長姐參加人數，應提早詢問學長姐是否能來參加，如此一來，掌握人數的動向也能掌握流程。B.因為活動時間安排充裕，在有多餘的時間下，主持人有加入臨時性活動一折氣球，很有趣，也不至於使活動過早結束。C.場復的安排

						與器材的歸還沒有很完整，應該事先規劃場復的工作人員分配。 27.A.初次辦理活動，前置作業分工不完全。B.現場控管不佳，秩序論亂吵雜。C.未建立備案，無法立即處理突發狀況。 28.A.執行效率太低。B.內部缺失，場內無人控管，需內部引導。C.集合時間到了，人卻沒來。需要事先說，才能安排人手。 29.A.活動當天有工作人員遲到，希望下次不要再犯。B.有工作人員當天流程不熟，希望下次能熟讀細流。C.場復時，有人員沒有一起搬運器材，希望下次能夠一起合作。 30.A.下次有一案提出討論時，應事先調查，可以節省活動時間。B.分組討論及活動規劃應提出具體執行方式，增加參考性。C.兩會協商也可納入各性質主委，以便參考社團意見。 31.A.活動流程應該再詳細規劃，會比較順暢。B.器材借用應該再提早，才不會耽誤活動進行。C.活動結束後的場復希望大家一起完成，才可以節省時間。	
5	全校性社團交流與競賽活動	135,000(獎金：6,000)(獎品：52,900)	147,000	1.跑跑跳跳運動大會 2.蟲頭到腳翻滾吧!!! 3.亞洲大學超級盃草地躲避球聯賽 4.亞射王-打靶比賽 5.第四屆校園爭霸誰與爭鋒 全校羽球交流活動 6.亞洲大學 100 學年度校長盃啦啦隊競賽 7.有口皆盃，絕對金財-財金新生盃競賽 8.歡樂你我，好運動 9.101 學年度亞洲大學系際盃排球交流賽 10.罐傳你的心 11.社會工作學系-班級盃運動比賽 12.動個隆咚鏘-幼教週 13.經管系體育週 14.光通系班際盃運動比賽 15.新鮮人我們羽你有約 16.舞法舞天幼要跳 17.全宇宙最強健管盃大賽 18.「UNI•FORM」第一屆健康體能週 19.Merry Light-2012 聖誕點燈音樂會 20.健管週之氣球傳情 21.ACG 動漫交流稿展 22.迎新新年 High Together	1.亞洲大學全校師生，1200 人 2.亞洲大學學生，369 人 3.全校師生，1000 人 4.全校師生，500 人 5.亞洲大學大學部學生,300 人 6.全校學生，600 人 7.財金系全體師生，400 人 8.生物科技學系全體師生，158 人 9.全校在學學生，約 1000 人 10.全校師生，1000 人 11.社會工作學系所有同學，約 500 人 12.幼教系全體學生，300 人 13.經營管理學系全體師生，380 人 14.光通系全體新生，300 人 15.亞洲大學全學系全體學生，300 人 17.健管系全體師生，130 人 18.亞洲大學全體師生，800 人 19.亞洲大學全體師生，2500 人 20.全校師生，130 人 21.ACG 動漫研究社全體，60 人 22.社工系全體師生，200 人	1.101 年 3 月 12-30 日，運動場 2.101 年 3 月 26-29 日，登峰學院前排球場、體育館、操場、登峰學院旁空地 3.101 年 3 月 14 日，健康大樓前草皮 4.101 年 3 月 16 日，行政大樓前草皮 5.101 年 5 月 7 日至 5 月 8 日，亞洲大學體育館 6.101 年 5 月 30 日，亞洲大學體育館 7.101 年 11 月 19 日-23 日，羽球場、籃球場、排球場 8.101 年 11 月 12 日-17 日，羽球場、排球場及壘球場 9.101 年 11 月 12-23 日，亞洲大學排球場 10.101 年 11 月 26 日-12 月 7 日，管理大樓一樓廣場 11.101 年 10 月 02-11 日，操場、籃球場、排球場 12.101 年 11 月 19-22 日，排球場、籃球場、操場、登峰學院旁空地 13.101 年 11 月 12 日-16 日，籃球場、管理學院羽球場 14.101 年 11 月 19-23 日，籃球場排球場羽球場 15.101 年 11 月 22-23 日，亞洲大學體育館 16.101 年 12 月 05 日，國際會議中心 A101 17.101 年 12 月 10-14 日，籃球場、管理學院羽球場、築夢學院桌球室、管理大樓前草皮 18.101 年 10 月 22 日，健康學院前草皮 19.101 年 12 月 12 日，Show time 廣場 20.101 年 12 月 17 日-26 日，管理大樓一樓廣場、健康大樓	1.A.報名作業應更提早。B.領隊抽籤會議應能提供飲料餐點,以增加參與動機進而使比賽參與率更高級更順利。 2.A.搬器材需遵守。B.有任何遊戲都要經過試玩才執行。C.工作人員應主動配合總召指令。 3.A.主審應在更清楚比賽規則，以避免判決上的爭議。B.場佈時，工作分配不夠精準，導致運送器材花太久的時間。C.報名表收取日期應提早，以便統計隊伍數及安排賽程。 4.A.初次辦理校內活動,前置作業分工不完全。B.現場控管不佳,秩序混亂。C.未建立備案,無法立即處理突發狀況。 5.A.數字板會擋住裁判視線所以要先放好看會不會擋住。B.攝影組記得要帶相機和備用電池，要充好電，不要開閃光拍照。C.賽程要確定比賽時要講清楚。 6.A.由於比賽地點在體育館內,沒有冷氣的提供,造成選手及觀眾無法盡興享受比賽。B.比賽音響設備能提供較佳的儀器,且彩排前所有參加隊伍應該全部測試過音響設備和流程 C.比賽場地練習的時段太少,由於體育館內平常教學使用,以至於學生在練習的場地稍嫌不足。 7.A.賽程的安排應該更加完善。B.工作人員場佈時間應加長，以免影響到比賽時間。C.簽到人員應多加幾個，以免影響到比賽時間。 8.A.活動進行中賽程時間的規劃、掌控。B.兩備場地、時間應變方案的完整性。C.活動結束後場地的清潔和恢復。D.裁

前草皮 21.101 年 12 月 24-判的找尋得速度太慢、太
28 日，行政大樓三樓圓 晚。E.活動過程中臨時狀況處
環展場 22.102 年 01 月 13 理和應變。 9.A.比賽第一天遇
日，烤肉 B 區 到下雨，臨時將賽程延後一
天，裁判及工作人員重新調
整。B.各隊職員隊賽前報到檢
錄流程不熟悉，增加裁判人
員負擔，經增設服務台進行
檢錄服務後已有改善。C.希望
能新增獎金制度，以增加各
系隊報名意願。 10.A.傳單上
沒有印時間和要賣的內容
物。B.沒有所有的工作人員都
學會如何招呼客人。C.罐頭的
外觀一開始就有該全部推
出。 11.A.躲避球賽成排的過
於緊密會體力不支。B.應積極
宣傳活動。C.工作人員準時抵
達活動場地。 12.A.有些工作
人員遲到延遲工作進度，應
多加注意。B.有些活動沒有照
著活動流程進行。C.活動場佈
太慢，建議提早準備。 13.A.
活動前，各組應盡速完成分
內工作並回報給總召，才不
至於耽誤時間。B.活動中，應
控制好個賽程的時間，才不
會造成賽程延誤。C.活動後，
應確實將場邊垃圾收乾淨，
以維護場地整潔。 14.A.籌備
會議時相關人員一定要到場
開會，收到開會通知或是會
議記錄有問題時需要馬上反
應，且主動詢問不清楚的地
方。B.行前會跑細流時需要再
更詳細一些。C.工作人員非必
要不要聚集在比賽場地。
15.A 選手遲到 15 分鐘就算棄
權，下次記得要打在報名表
上。B.選手覺得羽球有問題
時，需要快點換球。C.場地恢
復太慢，記得要安排工作人
員。 16.A.有部分工作人員沒有
來開行前會，下次請改進。B.
當天活動有些延遲，希望下
次能在時間內開始。C.場地佈
置時間過長，下次可以考慮
提前佈置。 17.A.活動規則詳
細畫，系會人員必須詳細了
解規則。B.與裁判溝通再加強
避免到時候出現誤判狀況。C.
報名表提早發以便可以讓班
上選出適合人才。 18.A.同學
不清處整體流程，造成場面
混亂。B.檢錄時間過長，造成
後面流程延誤到。C.未考量到
是在室外，麥克風音量一開
始過於小聲。 19.A.少數人遲
到，造成多數人等待，這點
需要改進。B.場地時間布置過
長，下次可以考慮提早佈
置。C.沒有為長官準備飲用
水，請服務台組下次注意！
20.A.訂單寫完後，應該立刻
把指定的時間地點寫在要送
的卡片上。B.教室、時段要當
下確認好，才不會找不到指
定送到的人。C.工作應該在分
配的明確點。 21.A.海報張貼
太慢，要請活動組提升辦事
效率。B.投稿人數不夠，需要

						<p>更加積極的宣導。C.展場能分配的人手不足，要在分工上多做規劃。 22.A.主持人表現良好，氣氛炒熱得很合宜，臨場反應佳。B.工作人員不可隨意離開自身工作崗位。C.團康遊戲設計吸引人，但遊戲規則須在說明清楚。</p>
6	校際性社團交流與競賽活動 100,000(獎金：0)(獎品：0)	106,200	<p>1.100-2 學期期初跨校社團成果發表 2.中區動漫社聯誼茶會 3.中區校際機研大會 4.全國大專院校財務金融盃聯合交流競賽 5.2012 龍騰虎躍社團交流競賽活動 6.第三屆亞洲大學「亞洲盃」排球賽 7.中區聯合「攝•遊」 8.校園人像外拍競賽 9.全國傳統武術交流活動 10.第二屆中區校際機研大會 11.中區飯桶社交活動-信念的突破 12.亞洲大學 101 學年度中區跨校國標之夜 13.中亞聯大聖誕晚會 14.第八屆武風群聚演講 15.中區聯合攝影展</p>	<p>1.亞洲大學全體師生，5000 人 2.亞洲大學及南開、朝陽、台中技術學院 ACG 動漫社全體，72 人 3.中區校際機研社，300 人 4.財務金融系師生，150 人 5.亞洲大學教職員生、中國醫藥大學教職員生，250 人 6.全國大專院校之在學學生，500 人 7.亞洲大學、靜宜大學、東海大學、逢甲大學、朝陽科技大學，80 人 8.社員、校內外人士皆可參與，60 人 9.武術研究社社員，8 人 10.中區校際機研社，300 人 11.中區大學飯桶社全體學員及幹部，20 人 12.中區大專校院全體師生，750 人 13.亞洲大學全體師生、中國醫藥大學師生，3500 人 14.武學研究社及全校師生，35 人 15.中區攝影社學員，100 人</p>	<p>1.101 年 03 月 30 日，行政大樓後方草皮 2.101 年 3 月 10 日，台中技術學院音樂廳 3.101 年 4 月 28 日，日月潭 4.101 年 4 月 21-22 日，中華大學 5.101 年 05 月 21-22 日，亞洲大學、中國醫藥大學 6.101 年 10 月 13-14 日，亞洲大學排球場、亞洲大學體育館 7.101 年 10 月 28 日，林家花園、彰化扇形車庫 8.101 年 11 月 3 日，羅丹廣場、太極湖 9.101 年 11 月 11 日，新北勢三重市立綜合體育館 10.101 年 10 月 21 日，日月潭 11.101 年 12 月 19 日，校外社長家 12.101 年 12 月 12 日，體育館 13.101 年 12 月 19 日，國際會議廳前草皮 14.101 年 12 月 15 日，行政大樓 L011 教室 15.101 年 12 月 24 日-28 日，羅丹廣場、國際會議中心外圍、管理大樓 7-11 前、資訊大樓圓頂屋</p>	<p>1.A.確實告知各社團彩排時間，以避免拖到後面流程進行。B.應將各項工作更精確的分配，以減少工作人員閒置狀況。C.行前會時應多與工作人員溝通各項工作內容，並確定工作人員確實了解活動情形。 2.A.每周的開會效率不高。B.工作人員要有明顯的象徵物品，如工作服、背心、臂章等。C.投影片字體背景顏色慎選，以現場看得清楚為原則。 3.A.活動當天流程之缺陷。B.路程及休息地點之研討。C.活動張力是否充足。D.如何為下一次活動做充分之宣傳。 4.A.希望各系對能踴躍的報名與參與。 5.A.活動宣傳時間太短,下次應拉長活動宣傳期,使活動參與人數增加。 B.公用物品應採取更好的回收方法,以避免採購之物品遺失。C.籌備會時確認工作人員認識各邀請長官,防止發生認錯長官的情形。 6.A.各隊職員隊賽前報到檢錄流程不熟悉,增加裁判人員負擔,經增設服務台進行檢錄服務後已有改善。B.比賽場地過於靠近,界外區域過小,對於比賽選手表現及安全有所影響,下次舉辦類似活動需事先注意防範。 7.A.由於這次工作人員沒有完善的訓練,導致社員有緊急狀況時未能給予協助,下次活動前應要有行前訓練。B.因這次參加活動人數過多,所以人員方面較不好控管。C.由於我們在活動前,沒有仔細做好場勘,導致那天活動地點有些許突發狀況。 8.A.因社員很少與模特兒互動,導致模特兒與社員們生疏,我們應該要帶領社員們多和模特兒互動。B.中餐休息時間過長,下次調整為一小時即可。C.給予模特兒休息時間與換裝時間過短,導致他們下午有點疲憊。 9.A.比賽時打套路要打出氣勢以及自己的風格,不能中規中矩。B.熱身不夠,上場打拳沒有完全開放。C.國中小年級組打拳比大專組的還有氣勢,值得學習檢討。 10.A.活動當天流程之缺陷,以及規劃。B.路程及休息之研討,休息時間支長短。C.活動張力是否充足以及本次整體活動宣傳與推廣是否達到效益。D.如何為下一次活動充足之宣傳,並更具曝光度。 11.A.電腦設備及檔案需要事先架設好,以</p>

							免延誤活動時間。B.社員經驗交流時可更多元的表達其想法及內容。C.幹部們要提早到場地進行佈置，以免延後活動開始的時間。12.A.跨校國標社同學，表演用音樂因連絡疏失，造成現場無法撥放，明年度再次舉辦活動時應確實改進。B.彩排時間的掌握，應在嚴謹要求，以免延誤開場時間。C.所有行政工作前一天應完全準備就緒，以免當天過於忙亂。13.A.場地佈置時間過於倉促，希望下次能多點時間。B.有工作人員遲到，造成流程不順利，下次要改進。C.有同學中途離開卻未告知，請下次注意。14.A.講師費要使用紅包袋或是一般信封袋包裝後，再給予講師。B.招待組人員的椅子要準備充足。C.點心準備不足，可考慮增加訂購的數量。15.A.到場參與展覽的同學不多，以後宣傳期需延長或提前。B.佈置場地的工作人員因人手不足，影響展覽工作進度。C.佈置展場的工作人員不夠細緻，導致活動期間有部分的框架脫落。
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

工作願景：二、營造友善校園並促進學生自我實現

工作目標：2-1 營造安全校園生活

工作策略：2-1-1 校園安全之危機管理

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
7	辦理校園安全教育	99,000(獎金：0)(獎品：0)	93,300	1.101 年度校園安全【防詐騙】宣導月活動 2.101 年度校園安全【交通安全】宣導月活動 3.101 學年賃居生消防逃生演練 4.101 學年度第一學期校園安全宣導月【防詐騙】活動 5.101 學年住校生消防逃生演練 6.宣導全校防災害逃生疏散區域圖	1.大一學生，2422 人 2.大一學生，3325 人 3.賃居生，200 人 4.大一學生，3325 人 5.住校學生，1000 人 6.全校學生，11151 人	1.101 年 5 月 14 日-6 月 15 日，A101 國際會議中心 2.101 年 10 月 1 日-10 月 2 日，A101 國際會議中心 3.101 年 10 月 28-31 日，學生校外賃居處 4.101 年 9 月 24 日-9 月 25 日，A101 國際會議中心 5.101 年 9 月 11 日，亞洲大學校園 6.101 年 12 月 26 日-102 年 01 月 11 日，全校校區	1.A.本次活動少部分學生在上課時睡覺。B.希望爾後能將此活動列入在新生訓練時實施。 2.A.活動各項資料要保存，以利往後使用。B.爾後能沿用 A101 國際會議廳辦理本項活動。 3.A 本次活動賃居生參與人數較少，沒有誘因，同學參加意願不高。B.時間安排不易，無法全面實施，學生只有少數人能實作。 4.A.本次活動少部分學生在聽演講的時候會打瞌睡，影響同學上課情形。B.希望爾後能將此活動列入在新生訓練時實施。 5.A 本次活動賃居生參與人數較少，沒有誘因，同學參加意願不高。B.時間安排不易，無法全面實施，學生只有少數人能實作。 6.A.活動前之宣導不足，學生參與不夠踴躍。B.活動各項資料要保存，以利往後使用。
8	學生安全教育輔導措施	0(獎金：0)(獎品：0)	77,700	1.發現生命的美-交通安全宣導攝影展 2.101 學年度校園安全海報競賽	1.全校全體師生，300 人 2.全校學生共計 11,541 人	1.101 年 5 月 28 日-6 月 29 日，亞洲大學校區及大台中地區 2.101 年 11 月 28-12 月 19 日，軍訓室 M110	1.A.展場維護不易，下次可推派展場維護負責人。B.可以擺放展場介紹，使觀賞者能更了解攝影作品。C.人員時間安排疏失，如遇執行困難請找大家提出配套措施，一起解決。 2.A.本次活動參加的學生太少。B.希望爾後能由導師引導學生參加。

9	辦理校園常見事故傷害防制訓練安全活動	46,000(獎金：0)(獎品：0)	84,000	1.100-2 事故傷害防治系列宣導活動 2.101-1 事故傷害防治系列宣導活動	1.全校教職員生，1500人 2.全校教職員生，1500人	1.101年03月28日至05月30日，亞洲會議中心 2.101年12月05日至12月19日，亞洲會議中心	1.A.本次講座過程中，講師示範如何保持正確姿勢，因為事先準備診療床，導致部分姿勢無法示範，建議活動前先與講師確認設備準備部分。B.建議可讓講師配戴無線麥克風，避免講師示範時，後面聽講同學無法聽到。 2.A.活動中發放隻健康護理包學生反應熱烈，建議可每學年可辦理類似活動，增加學生日常生活中緊急事故處理能力。B.講座時間適逢晚餐時間，建議於講座前再次宣導參與同學禁止飲食等相關注意事項。
---	--------------------	--------------------	--------	-------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

工作策略：2-1-2 毒品防制

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
10	校園春暉宣導	55,000(獎金：0)(獎品：0)	0	1.100-2 春暉教育活動－反毒宣導講座 2.101-1 春暉教育活動－反毒宣導講座	1.大一班級學生代表，400人 2.大一班級學生代表，300人	1.101年06月18日至06月22日，資訊大樓 I108、I109、M004 教室 2.101年11月19日至11月23日，M003、M008 教室	1.A.各場次少數同學不準時出席，希望爾後辦理相關活動時要能準時出席。B.整體活動內容很充實，都可以提供同學相關反毒嘗試，惟有部分同學吸收狀況不佳，可列為爾後辦理活動加強事項。 2.A.各場次少數同學不準時出席，希望爾後辦理相關活動時要能準時出席。B.整體活動內容很充實，都可以提供同學相關反毒嘗試，惟有部分同學吸收狀況不佳，可列為爾後辦理活動加強事項。

工作目標：2-2 促進與維護健康

工作策略：2-2-1 疾病之三級預防與健康環境之維護

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
11	辦理學生健康關懷講座	40,000(獎金：0)(獎品：0)	0	1.100-2 傳染病防治系列宣導講座 2.101-1 傳染病防治系列宣導講座	1.對傳染病防治相關議體有興趣之全校教職員生，1500人 2.對傳染病防治相關議體有興趣之全校教職員生，600人	1.101年3月1-30日，國際會議中心、亞洲會議中心 2.101年10月18日至101年10月25日，亞洲會議中心	1.A.校園傳染病仍存在於校園中，藉由辦理講座提升師生對傳染病防治的認知；建議講座可提供有獎徵答方式，增加講師與參與同學間互動。B.本次講座進行中，有少部分同學於會議中心飲食或大聲喧嘩，影響其他同學聽講權益。建議下次於活動宣傳海報上，事先註明於會議中心禁止飲食及尊重他人請勿大聲喧嘩，以維護其他聽講同學權益。 2.A.本次講座時間為晚餐時間，部分聽講學生於會議中心飲食，建議於活動前宣導禁止飲食，以維護其他聽講同學權益。
12	辦理學生健康關懷活動	60,000(獎金：0)(獎品：0)	0	1.100-2 樂活亞洲，健康 Let's Go 2.101-1 健康關懷系列講座	1.對健康相關議體有興趣之全校教職員生，1500人 2.對健康相關議體有興趣之全校教職員生，1500人	1.101年3月12日-6月22日，亞洲會議中心 2.101年10月30日至11月27日，亞洲會議中心	1.A.藉由健康護照集點送大獎活動宣導本校教職員工生養成天天量體重隻健康觀念，建議可於下次活動中結合健康減重活動，使體重過重之參加者能藉由活動健康減重，並落實聰明吃、快樂動，天天量體重之知能，避免代謝症候群的威脅。 2.A.本系列講座部分場次參與人數

							較少，因講座辦理時間與學生上課時間衝堂，建議下次可先調查學生課堂時間或是將講座時間安排於夜間以增加聽講人數。B.建議可於講座中安排有獎徵答方式，增加參與同學與講師間互動。
13	辦理學生緊急救護教育訓練活動	70,000(獎金：0)(獎品：0)	0	1.第 21 期初級急救員訓練 2.第 22 期初級急救員訓練	1.全校教職員工生，60 人 2.全校教職員工生，60 人	1.101 年 3 月 31 日-4 月 1 日，管理大樓 M004 教室 2.101 年 10 月 20-21 日，管理大樓 M004 教室	1.A.少部分學員守時不佳，宜多加宣導守時重要性，以維護其他學員的授課權益。B.於受訓學員中，觀察表現良好的學員，培養可長期投入協助之救護志工。2.A.本次活動有 4 位學員未通過考試，建議可於第一天課程結束後，提醒學員返家後務必複習課程內容，如有不懂地方可於測驗前提出討論，以提升通過率。B.少數學員守時不佳，宜多加宣導守時重要性，以維護其他學員的授課權益。C.於受訓學員中，觀察表現良好的學員，培養可長期投入之救護志工。

工作策略：2-2-2 心理與問題行為之三級預防

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
14	舉辦生命教育活動	35,250(獎金：0)(獎品：0)	35,500	1.100-2 生命教育活動~學生心理成長團體工作坊 2.101-1 生命教育活動~學生心理成長團體工作坊	1.全校學生，45 人 2.全校學生，40 人	1.101 年 3 月 21 日-5 月 27 日，M006、M103 2.101 年 10 月 09 日-12 月 12 日，M006、M103	1.A.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。2.A.宜針對各項團體活動設計之媒材創意創作，安排適合的場地，以提身參與團體時的身心舒適度。B.報名者在報名表上填寫其獲知資訊之來源，進行統計後，可依此數據進行後續團體及工作坊宣傳，招募方向之設計規劃。
15	舉辦生命教育講座	25,800(獎金：0)(獎品：0)	19,000	1.生命教育講座-美麗境界 2.100-2「生命教育講座」-看見快樂 3.101-1 精神衛生講座~看看焦慮的樣貌-認識焦慮反應與焦慮症 4.101-1「生命教育講座」-從黑暗到天明，用愛與勇氣飛翔的女孩 5.101-1「生命教育講座」-無障礙空間暨性別平等空間巡禮	1.全校學生及老師，177 人 2.全校學生及老師，200 人 3.全校學生及老師，200 人 4.全校教職員工生，200 人 5.全校學生及老師，200 人	1.101 年 3 月 29 日，M001 2.101 年 5 月 9 日，A101 3.101 年 12 月 13 日，M001 4.101 年 9 月 26 日，A101 5.101 年 12 月 13 日，M001	1.A.座位之安排可先做滿前面 10 牌後，再依序往後座。B.照相機先設定閃光燈關閉狀態，若有需要再開，以免影響。C.場內空調需提早 30 分鐘開啟，以減少空氣不流通現象。2.A.往後若有身心障礙講師需事先詢問需協助的地方，是情況可將講桌搬到中間方便講師使用。B.針對先入場的學生引導至前面座位依序入座，而較慢來的學生則引導至後方座位以免打擾正在聽講之學生。3.A.預借場地時間需筆活動原定時間提早一小時預借。B.活動開場前需再次提醒學生活動時間，並說明若中途離場不予提供參加講座的通識獎章。4.A.講台希望未來可加設無障礙坡道，方便講師上講台。B.燈光與音量的調整可以配合現場狀況而變換。C.場內空調需提早 30 分鐘開啟，以減少空氣不流通現象。5.A.預借場地時間需筆活動原定時間提早一小時預借。B.活動開場前需再次提醒學生活動時間，並說明若中途離場不予提供參加講座的通識獎章。

16	舉辦網路成癮與網路交友相關講座，培養健康使用網路心態	0(獎金：0)(獎品：0)	10,000	1.100-2「看不見的魅力」-預防網路交友陷阱與犯罪	1.全校教職員生，300人	1.101年5月24日，A101	1.A.事先準備適合講座主題的衛教單發放。B.針對先入場的學生引導至前面座位依序入座，而較慢來的學生則引導至後方座位以免打擾正在聽講之學生。
17	舉辦人際溝通講座	7,200(獎金：0)(獎品：0)	10,000	1.100-2「人際溝通講座」-人際關係重要的一刻~真實的接觸 2.101-1「人際溝通講座」-人際海海，打通人際相處任督二脈	1.全校教職員生，350人 2.全校教職員生，200人	1.101年3月6日，A101 2.101年10月15日，A101	1.A.除了台上主螢幕外，副螢幕擬放下以方便後方學生觀看。B.電腦器材架設與測試須徹底實行以確保講座過程順利。 2.A.請負責燈光控制之人員在講座開始前進行燈光控制演練，以了解要如何將燈光控制在合適的亮度。B.在事前準備宜先是先瀏覽及檢查講師之PPT，針對字體大小進行些微調整。

工作目標：2-3 促進和諧關係

工作策略：2-3-1 落實性別平等教育

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
18	宣導性別平等	20,000(獎金：0)(獎品：0)	20,000	1.100-2「學生情感講座」-打造愛情新文化，創造對的幸福 2.100-2「性別平等教育講座」-走過彩虹橋，看見同志的天堂 3.性別平等教育講座-性別回歸線，先做人，在做男人女人 4.情感教育講座-戀愛秘書，當你軍師	1.全校教職員生，293人 2.全校學生及老師，110人 3.全校學生與老師，250人 4.全校學生與老師，250人	1.101年4月25日，A101 2.101年5月16日，A101 3.101年10月3日，A101 4.101年11月13日，M001	1.A.在講座開始前的前置場佈時，先測試PPT之播放情況，再依據播放的觀看舒適程度調整講台之燈光明暗。B.可考慮下學期是否再次邀請魏老師，並調整演講的主題、內容及互動形式。 2.A.往後講師盡量邀請居住在中部縣市的講師演講，可減少講師交通往返之接送問題。B.下學期講座安排時間避開其他檢定或會議日期，才能讓更多學生有機會到場聆聽成長講座。 3.A.講師因交通擁塞，延誤開場時間。B.多數同學反應收穫良多，希望持續辦理類似的講座活動。 4.A.學生反映更改講座活動地點，應提早公告。B.多數學生意猶未盡，表示應多邀請知名講者。

工作策略：2-3-2 強化導師功能，有效輔導學生學習及生涯發展，促進師生和諧關係

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
19	提昇導師功能	72,000(獎金：0)(獎品：0)	100,000	1.100-2 期初定向暨導師輔導知能研習 2.101-1 期初定向暨導師輔導知能研習 3.101 學年賃居生走動式關懷暨安全宣導 4.優良導師選拔暨表揚	1.全校導師，412人 2.全校導師，310人 3.亞洲大學學區內之賃居處、校外賃居學生，2500人 4.優良導師，18人	1.101年2月22日，M001、101年3月22日，M003、101年3月29日，M217 2.101年9月7日、10月25日，管理大樓M001、M009 3.101年9月11日-12月19日 4.101年12月25日，行政大樓A101	1.A.邀請優良導師分享使用FB之PPT檔案及無線上網連線，應於活動前再確認。B.活動前請報名老師出席研習活動。 2.A.暑假期M棟大樓僅開小型冷氣主機，未來辦理相關會議或研習，調整為開學後或選擇其他場地。B.部分老師反映M009教室冷氣過冷，已向總務處反映老師意見。 3.A.本次活動導師賃居生訪查時，同學配合意願不高。B.時間安排不易，無法全面實施，導師只能訪查部分同學。 4.A.未來班級導師推動學務工作之加分項目，英明廖各組具體協助內容。B.爾後候選人資料除呈現量化資料外，宜再提供質化資料摘

要。

20	促進班級輔導	82,000(獎金：0)(獎品：0)	90,000	1.100-2 班級幹部實務訓練 2. 班級經營系列活動--導師輔導知能研習 3.100-2 班級學生輔導講座 4.101-1 班級經營系列活動--導師輔導知能研習 5.101-1 班級幹部實務訓練 6.101-1 班級學生輔導講座	1.全校班級幹部，460 人 2. 全校導師，129 人 3.全校導師，412 人 4.全校導師，60 人 5.全校班級幹部，460 人 6.日間部學生及班級導師，500~700 人	1.101 年 4 月 2 日，M001 國際會議廳 2.101 年 3 月 6 日、4 月 13 日、4 月 25 日、5 月 11 日，L101 3.101 年 3 月 21 日、3 月 28 日、4 月 25 日、5 月 2 日、5 月 9 日，L101 4.101 年 10 月 15 日、11 月 13 日、11 月 19 日，亞洲講堂 A115 5.101 年 10 月 16-18 日，M001 亞洲會議中心 6.101 年 10 月 3 日-12 月 12 日，申請舉辦班級學生輔導講座班級之訓輔教室	1.A.兩梯次的講習訓練，人員報到都不準時，希望下次辦理講習訓練時要提早公告並要求幹部按時報到。B.各系所班級繳交名單太久，爾後要加強聯繫，確實掌握相關期程。 2.A.活動場地如為獨立性空調，先請工讀生借用遙控器，以備活動過程需求。 3.A.由於有些班級未能確實傳達活動訊息給予班級學生，因而造成出席人數較少，未來除延續目前先行於前一週寄信，當週去電給導師外，也請導師務必要求學生出席。 4.A.因教室借用有誤，臨時更動教室，未來將再詳細確認借用地點。B.性平講座場次，因當日無其他場地，只能申請 M001，所幸導師參與踴躍。 5.A.兩梯次的講習訓練，人員報到都不準時，希望下次辦理講習訓練時要提早公告並要求幹部按時報到。B.各系所班級繳交名單太久，爾後要加強聯繫，確實掌握相關期程。 6.A.已報名班級中有 1 班，因系上臨時辦一場知名專家演講，想取消該班場次，爾後有相同情形時，可詢問無法報入名額之班級。B.工讀生協助準備器材，時有遺漏部分器材情形，爾後請工讀生協助準備時，依據器材清單準備。
21	攜手並進，服學精進	60,000(獎金：0)(獎品：0)	10,000	1.100-2 「師生聯手服務學習日」活動 2.101-1 學年度「服學精進成長工作坊」活動 3.101-1 學年度具服務學習內涵課程分享與慶賀活動 4.101-1 「師生聯手服務學習日」活動	1.全校師生、學校周邊鄰居與店家，共 100 人 2.全校師生，約 20 人 3.全校師生，約 160 人 4.全校師生、學校周邊村里居民與店家，共 169 人	1.101 年 4 月 18 日及 6 月 20 日，亞洲大學校園及鄰近社區 2.101 年 11 月 8 日，資訊大樓 I104 教室 3.102 年 1 月 4 日，亞洲大學 4.101 年 11 月 7 日及 102 年 1 月 9 日，亞洲大學校園及鄰近社區	1.A.由於目前時節傍晚時間，樹叢附近草蚊很多，麻煩請文書組人員協助準備防蚊液 1-2 瓶供參加者在活動使用。 2.A.活動進行非常順利，會中大家討論非常熱絡，相互分享也很精彩。B.活動相關支出的單據及收據，請盡快整理後送出，以免耽誤結案時程。 3.A.第一次在戶外的地方辦活動，所以在音樂的控制或是麥克風聲音的傳達上，大家的經驗都不夠，下次如果又有在戶外的活動，要記得聲音會因為風或是會場的回音等原因被吃掉或是聽不清楚。B.歸還器材的時候，除了留意自身的安全外，請務必注意不要用壞器材。 4.A.再次感恩大家熱烈回應參與第二場次活動，雖然已經是期中考週，每一位師長及同學還是如期來參加，整個活動進行都非常順利。

工作策略：2-3-3 同儕與人群關係(社團與宿舍生活輔導)

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
22	增進同儕互動	10,000(獎金：0)(獎品：0)	5,000	1.活力『FUN』運動	1.住宿生，35 人	1.101 年 10 月 4 日至 12 月 6 日，體育館	1.A.活動場地空間有限，參加人數以 30 人以內為佳。B.活動時間拉太長，中間因期中考考試休息 2 週後，學生參與

						度較低。
23 促進校園活動及社團發展	80,400(獎金：0)(獎品：0)	60,000	1.搞怪活力創才藝-社團八期唱跳成果展 2.國標社期末社團成果發表 3.草地音樂節 4.流行音樂社聯合成果發表 5.期初大會保健讓你熟透透 6.勇士群集招生大會 7.開啟夢想的起點-康輔招生活動 8.流音招生慶開學 9.Club del Barista(咖啡師俱樂部) 10.新血來潮新趴 11.「Try It 大學初體驗」社團博覽會 12.迎新烤肉晚會 13.Reflection of Heart - 第一屆服務性營隊暑期成果聯展 14.那半年，健服寶寶一起成長的日子 15.社團 Dream High! 101-1 學期跨校社團成果發表 16.新生初體驗-金晚越烤越熱 17.迎新三色系 18.春風滿面迎新之旅 19.經管系系烤 20.當我們「烤」在一起-學生安全教育輔導活動 21.諾亞方舟慶典 22.101-1 學期聖誕超級飽 23.101-1 學期休憩哈火鍋 24.歲末團契-羽您同歡	1.綠油油康輔社社員,50 人 2.凡是對國標舞有興趣的全校師生,150 人 3.亞洲大學全體師生與音樂性社團,4100 人 4.全校師生、校外人士,50 人 5.全系師生,200 人 6.貝達那卡羅浮群及全體新生,250 人 7.綠油油全體社員與全校一、二年級學生 8.本校師生校外人士,50 人 9.全校師生,70 人 10.亞洲大學健康服務社社員,50 人 11.亞洲大學全體師生,1,500 人 12.光通系新生·1200 人 13.亞洲大學師生及中國醫大師生,600 人 14.健康服務社社員,50 人 15.各社團成員、對參與社團有興趣之新生及舊生,5000 人 16.本系全體一年級新生及系學會全體人員,160 人 17.幼教系健管系保健系新生,250 人 18.生物科技學系一年級新生,59 人 19.本校經管系管理學系全系師生,180 人 20.社工系全體師生,250 人 21.校外童軍社團、貝達那卡羅浮群成員及全校師生,150 人 22.休憩系師生,80 人 23.全系師生,100 人 24.羽球社全體社員,50 人	1.101 年 5 月 14 日,資訊大樓 I106 教室 2.101 年 5 月 31 日,體育館 3.101 年 03 月 31 日,行政大樓前草地 4.101 年 6 月 19 日,健康管理大樓前草地 5.101 年 10 月 3 日,烤肉 AB 區 6.101 年 10 月 3 日,籃球場 7.101 年 10 月 02-07 日,管理大樓 7-11 前 Show time 廣場 9.101 年 10 月 17 至 21 日,資訊大樓中庭 10.101 年 10 月 2 日,I115 教室 11.101 年 9 月 13 日,體育館 12.101 年 10 月 2 日,烤肉 B 區 13.101 年 10 月 29-31 日,中國醫藥大學、show time 廣場 14.101 年 12 月 24 日,資訊大樓 I115 教室 15.101 年 9 月 12 日,體育館 16.101 年 11 月 13 日,烤肉 B 區 17.101 年 10 月 20-21 日,南投縣泰雅渡假村 18.101 年 10 月 8-9 日,文山休閒農場 19.101 年 10 月 18 日,烤肉 B 區 20.101 年 11 月 21 日,烤肉 B 區 21.101 年 12 月 08 日,籃球場 22.101 年 12 月 20 日,管理大樓羅馬柱廣場 23.101 年 11 月 29 日,烤肉 A 區 24.101 年 12 月 27 日,行政大樓地下室 L008 教室	1.A.攝影機使用還需加強,電池要記得充飽。B.活動內容準備太匆促,導致活動內容準備不足。 2.A.學校可以更推廣國標這項活動。B.讓學校的學生知道國標是一種世界級運動。C.活動分工應更加明確。 3.A.A.器材定位位置不夠明確規劃,導致搬運器材時耽誤了不少時間。B.場地動線應再進行妥善規劃,可使活動進行更順暢。C.場地清潔時,應要求全體工作人員憶起進行,可使清潔動作加快。 4.A.事前的準備並不準確,使節目時間到還無法演出,並在下次活動時,再多注意事前準備工作。B.譜架及麥克風架沒有借好,使在演出時還要回工作室拿。 5.A.工作人員工作分配不均,內容重疊到。B.食材的銷售量不佳,導致食材過剩。C.器材借的不夠,簽到處沒有燈光,造成進場混亂。 6.A.活動時間管理不佳、練舞時間沒安排好。B.搭工程及夜遊場勘未依照行程表走。C.來賓的飲料、水、便當未事先詢問安排。 7.A.活動內容準備太匆促,導致活動內容準備時間不足。B.攝影機使用還需加強,電池要記得充飽。 8.A.開始時間與原始預定時間不同,下物要掌握好時間。B.太晚宣傳,且宣傳時間也太短,不要過度依賴網路宣傳。C.宣傳單、報名表以及課表數量不太夠。 9.A.上課時間分配,講師授課時間過長,實作時間變少。B.上課的內容討論,不僅止於技術層面,有專業知識上的補充。C.實作空間安排,實作空間過小,容易造成危險。 10.A.遊戲方面訂定規則須更詳細。B.場地過於狹小,參與人員過多,往後需先估計人數。C.工作人員須事先熟悉團康舞步。 11.A.活動當天,工作人員遲到,造成流程延後。B.同學進場後,未做好人數管控,造成場面有點失控。C.用餐後,有同學忘記收拾乾淨。 12.A.籌備會議時相關人員依定要到場開會,收到開會通知或是會議記錄有問題時需要馬上反應,且主動詢問不清楚的地方。B.行前會在跑流程時需要再更詳細一些。 13.A.流程不順,事前需要再向工作人員確認。B.節目與節目時間拖太長,有點耽誤到行程。C.活動過程中器材出現問題,請提早做測試。 14.A.每位工作人員對於活動流程要更加詳細清楚並記住自己此時此刻需該做什麼事情。B.主持人要更加開放並多些肢體動作增加氣氛,帶領全體與全體小朋友。C.機動組

的隨機應變要更加強，並彼此互相支援與協助。15.A.工作人員早上未準時集合。下次請互相提醒，避免此情況發生。B.少部分工作人員不熟活動整體流程。請工作人員在活動前將流程表看熟，並確定知道當日日期。16.A.歌唱音響設備要找其他地方能借的備案。B.烤肉區域應平均分配燈光亮度。C.簽到處不夠明亮。17.A.活動過程中流暢度有需再加強，事先籌備工作要完善。B.活動內容大地遊戲部分關卡規則說明不清導致關卡混亂。C.合辦大型團體活動應先選出總召事情才可以方便決策。18.A.工作人員須先詳記時段的活動。B.需要隨時掌握新生的動向，以免發生脫隊的狀況。C.工作人員需互相幫忙以免個人負擔過重。19.A.場控人員排班不明確，導致值班不確實。B.給老師們的邀請卡時間、地點沒有寫明確。C.向廠商借的大飲料桶很晚才歸還。20.A.工作人員不了解流程且沒有傳達好工作內容，以後需要在工作證後配上流程。B.若場內有任何狀況也需要通知簽到人員，以防作業上的失誤。C.時間掌握很好，宣傳不錯、主持節奏過快和臨場反應需加強。21.A.醫療組未設置明確，如有外賓受傷沒有地方可以求救。B.香舞跟帶動跳，動作的拍子，沒有到很整齊。22.A.活動入場時很混亂，需要加配人手維持秩序。B.活動內容沒有演練好，導致臨場失誤。C.器材需要提早預借，以免借不到中藥器材。23.A.務必加強宣導，需在活動前一個禮拜確認宣傳完成。B.活動準備湯底的鍋子需要兩個，以免有不夠供應的現象。C.需要公布每座的名單，確認沒有未報名參加者。24.A.參加人員與預期不符合。B.交換禮物和帶活動時場面冷掉，下一次需要事先準備要帶的活動2-3個，事前找最新的話題或是和主題有相關的話題。C.主持人以及活動過程、流暢度、默契完全不夠，主持人須私下培養默契。

工作目標：2-4 促進適性揚才與自我實現

工作策略：2-4-1 推動學習輔導與閱讀計畫，強化終身學習。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
24	強化終身學習	29,200(獎金：0)(獎品：0)	26,000	1.躍然指上-吉他之夜 2.期中團康發表會 3.服務性社團活動交流暨經驗分享 4.激勵人生經驗分享談 5.財金新生體驗營—活動經驗傳承 6.【宿舍學習季】人際關係與說話	1.綠油油康輔社社員，6人 2.綠油油康輔社社員，10人 3.亞洲大學全體師生，500人 4.亞洲大學全校師生，約300人 5.本系全體一年級學生及系學會全體人員，	1.101年3月19日，資訊大樓 I106 教室 2.101年4月9日，資訊大樓 I106 教室 3.101年10月29日，Show time 廣場 4.101年10月24日，國際會議	1.A.攝影機使用還需加強，電池要記得充飽。B.活動內容準備太匆促，導致活動內容準備時間不足。2.A.行政組申請程序有出問題，下次要早點處理好。B.設撤站規劃不佳，

			藝術 7.亞洲大學安全駕駛講習 8.「金」將jo 厲害 - 社團經驗分享 9.彈指之間-吉他之夜 10.心靈饗宴講座	160人 6.住宿學生，60人 7.亞洲大學全體師生，100人 8.本系所有學生，400人 9.綠油油康輔社社員，約50人 10.台中市各大專院校師生，400人	中心 A101 5.101年10月26-27日，騰龍溫泉山莊 6.101年11月21日、28日、12月5日，L003 7.101年12月14日，資訊大樓 I306 教室 8.101年12月18日，亞洲會議中心 M001 9.101年10月15日，資訊大 I106 教室 10.101年11月20日，亞洲會議中心 M001	總召統籌能力要繼續加油。C.活動演練時間應加長，讓活動精緻化。 3.A.出席率良好，計畫詳細，活動過程流暢順利。B.務必多注意人員的安排，適時適當的安排人員分工。C.人力支配與資源上能充分發揮團隊互助精神，使活動運作更加流暢順利。 4.A.主持人應須先炒熱氣氛暖場，避免場面冷場，造成演講者尷尬。B.台下的工作人員應隨時注意台下聽講者的狀況，例如聊天等，並適時制止，避免干擾演講者。C.宣傳期不夠長，以至於參加不如預期的多。 5.A.大地遊戲方面設計部分未跟總召討論清楚，美宣沒有製作計分板及海報。B.晚會活動時間未拿捏好活動有提前結束的情形。C.閒置人員若看到需要幫忙應主動積極。 6.A.針對英語對話課程，學生希望有機會練習對話。B.建議辦理更多元的學習課程。 7.A.場地之位置需商討。B.校方答覆時間希望下次能更早，使我們能更完善準備。C.活動過於倉促，下次規劃會更完善。 8.A.進場時有點混亂，學生會亂走。B.主持人要注意時間活動比預期晚了40分鐘。 9.A.活動內容準備太匆促，導致活動內容準備時間不足。B.攝影機使用還需加強，電池要記得充飽。 10.A.工作人員是否有盡到自己的責任。B.總召事前的確認是否足夠。C.活動流程有哪裡需要改進。
--	--	--	------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

工作策略：2-4-2 辦理藝文活動，培養人文素養

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
25	塑造人文素養	89,000(獎金：0)(獎品：0)	77,500	1.讓愛傳出去-社工週 2.彩蛋傳愛 生命飛揚 3.祈願惜福感恩羅浮週 4.【甜蜜 DIY】製作健康・美味巧克力 5.原民週系列活動(一)-原住民文化產業參訪活動 6.阿罩霧社區服務音樂會 7.流行音樂舊這麼辦 8.迷戀薑餅香，溫暖聖誕夜 9.精財風華，再創金績-財金知識週 10.伊索寓言-校內戲劇公演 11.感恩敬師奉茶活動 12.伊索寓言-校外宣導戲劇公演 13.亞洲大學星空電影院-一起回味那些年的感動 14.資傳報米制服趴 15.心理週	1.亞洲大學全體師生，2000人 2.亞洲大學全體師生，2000人 3.亞洲大學全體師生，4000人 4.亞洲大學在學住宿生，100人 5.全校原住民學生及對原住民文化有興趣之學生，45人 6.霧峰全體民眾，200人 7.全校師生校外有興趣人士，100人 8.亞洲大學在學住宿生，100人 9.財務金融學系全體師生，400人 10.幼兒教育學系全體學生，300人 11.亞洲大學全體師生，380人 12.大里市民，150人 13.全校師生與霧峰鎮民，4000人 14.資訊傳播學系所有師生，250人 15.亞洲大學心理系學生，300人	1.101年3月26-30日，Show time 廣場 2.101年3月26日-4月2日，管理學院一樓廣場 3.101年3月12-16日，Show time 廣場 4.101年12月3日-4日，登峰學苑地下室 5.101年11月24-25日，順益博物館、凱達格蘭文化館、十三行文化博物館、芝山文化生態綠園、劍潭青年活動中心 6.101年12月4日，社會福利館 7.101年12月12日，健康大樓前草皮 8.101年12月17日-18日，感恩學苑地下室 9.101年12月10-14日，管理學院一樓廣場 10.101年12月19日 國際會議中心 A101 11.101年10月1日，管理資訊行政大樓 12.101年12月21日，大里圖書館 13.101年5月25日，行政大樓後草皮 14.101	1.A.FreeHug 沒有積極執行。B.義賣工作人員曠班情形多。C.義賣品種類太少。 2.A.雞蛋買太多。B.沒有考慮到由來在器材 C.街頭藝人表演不夠完整。 3.A.社員時間不充裕，缺人手顧攤位。B.宣傳效果做得不錯，以致這次銷售情形很好。 4.A.因參加人數較多，不能每個人都操作很可惜。B.因活動時間有限，美人僅是做2-3顆巧克力，建議下次可以讓參加同學多自己動手做。 5.A.集合時間要再提早，以免拖到出發時間。B.器材都已完整無損的歸還課外。C.流程要再更提早確認，才不會導致臨時更改行程。 6.A.在事前準備能夠更加的確實做好表演。B.提早到達表演現場，並充分知道現場的規格擺設。C.希望下次能夠把緊張感降到最低，將表演呈現最好。 7.A.活動時間拖到，下次要注意時間。B.宣傳時間太

年 5 月 7 日至 5 月 11 日, 慢, 下次宣傳時間要再提早
 資訊大樓玻璃圓頂 15.101 一點。C.宣傳單太少了, 下次
 年 5 月 7 日至 5 月 10 要再因多一點。8.A.薑餅為巧
 日, 管理大樓 M004 教室 克力口味, 希望可以準備多
 一點讓大家試吃。B.撥放聖誕
 節相關音樂, 讓活動過程更
 愉悅, 也更有節慶氣氛。9.A.
 工作人員遲到頻繁 應改進。
 B.簽到桌沒放紅桌巾。10.A.
 場地復原時間過長, 希望下
 次能腳步加快。B.有工作人員
 遲到, 造成流程延後, 這點
 不應該再犯。C.佈置時間有點
 拖延, 下次應在時間之內完
 成。11.A.送茶水, 同學沒有
 確認班級所在, 導致跑錯地
 點。B.早上集合時, 有些工作
 人員遲到, 造成流程延誤。C.
 茶杯有些太早中入熱水, 導
 致茶湯涼掉。12.A.校外演出
 排練時間要掌控好, 建議下
 屆提早集合。B.場地接洽要確
 認好, 可以的話有工作人員
 先行場勘。C.邀請園所方面也
 要提早邀請才会有穩定的小
 朋友參與。13.A.工作人員應
 更熟知活動流程, 才能使活
 動主持更順利。B.應多派人手
 搬運器材, 可縮短搬運器材
 的時間。C.活動應加強宣導,
 才可使活動參與人數增加。
 14.A.排班問題沒確實排好。
 B.原料預估落差太大, 造成些
 許浪費。C.遊戲內容設計有瑕
 疵, 導致大家只買爆米花沒有
 玩遊戲。15.A.事先規劃好需
 借用的器材, 確實分配動用
 人員搬運。B.前置作業的再次
 提醒。C.增加更多可吸引人潮
 參與的活動。

工作策略：2-4-3 辦理創意活動，培養學生創新能力

編號	工作項目	學校配合款 支應	學生事務與輔導 補助款支應 金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
26	開發創新 潛能	98,000(獎金：0)(獎品：0)	101,000	1.宿舍清潔與美化創意競賽 2.感恩與回饋-母親節創意感恩卡片活動 3.環保玩創意-“襪”來也 4.亞洲大學制服日 5.創意服務學習濟愛與關懷行活動 6.腦力激盪創意點子 7.第二屆創意薑餅人大賽 8.夢想無限大-耶誕祈福兒童夢想畫作祝福活動 9.無具野炊DIY 創意教學 10.節能減碳生活創意大賽 11.聖誕狂想-創意戲劇發表之夜 12.呼嘎嚇嘎創意發想日	1.登峰學苑外籍生, 200 人 2.綠油油康輔社社員, 30 人 3.亞洲大學在學住宿生, 80 人 4.亞洲大學全體師生, 約 500 人 5.熱血團 GO 社同學及有興趣從事志工服務同學, 40 人 6.Sunshine 親善志工全員, 20 人 7.全校師生, 約 100 人 8.亞洲大學全體師生, 約 2500 人 9.貝達那卡羅浮群及校內學生, 50 人 10.生科系全體師生, 400 人 11.綠油油康輔社社員, 50 人 12.眉溪部落國小生、國中生, 50 人	1.101 年 5 月 19-23 日, 登峰學苑 2.101 年 5 月 7 日, 資訊大樓 I106 教室 3.101 年 11 月 13 日-14 日, 登峰學苑地下室 4.101 年 10 月 24 日, 健康大樓前大草皮 5.101 年 12 月 1-2 日, 國家體育場及高雄 N P O 機構 6.101 年 12 月 13 日, 亞洲大學 7.101 年 12 月 24 日, 感恩學院地下餐廳 8.101 年 12 月 7-15 日, 管理大樓、資訊大樓 9.101 年 10 月 24 日, 烤肉 B 區 10.101 年 11 月 29 日, 烤肉 B 區 11.101 年 12 月 24 日, 資訊大樓 I106 教室 12.102 年 1 月 24-25 日, 南投縣仁愛鄉眉溪部落	1.A.在活動前掌握學生對活動參與的反應, 並隨時反映給總召, 以利活動調整。B.活動期間如有遇到任何問題, 應立即反映, 以便進行單位間的協調。2.A.卡片製作材料的估量要在準確一點。B.學長姐邀請的速度要在快一點 C.活動流程要控好, 才不要造成大家困擾。3.A.因鐵捲門無法開啟, 故場地幾乎為密閉空間, 許多同學反映空氣不流通, 很悶熱。活動前應先視察場地各項設備是否正常, 避免相同情形再發生。B.活動時間因同學間程度不一, 故活動時間稍有延後, 往後活動應安排足夠及充裕的時間讓學生完成作品。C.有同學反應座位太擁擠, 是否可以安排其他較寬敞的地點。4.A.遊戲規則須擬定的更詳細, 以免活動中發生爭議。B.宣傳期過短, 希望下次能提早宣傳。C.工作人員姍姍來遲, 希

							<p>望能夠改進。5.A.這兩天的活動照片，請大家彙集一下，並將比較精彩的照片協助挑出，以便製作成果海報使用。B.活動當天的一些支出單據，請於一週內盡速整理出。6.A.課程的時間有點晚，希望下次能提早一點。B.大家整理表現得很好，也都會與老師互動。7.A.沒有安排簽到人員，應要安排一位同學並負責收錢。B.沒有人在外面顧，工作人員應要輪班去外面巡視況。C.涼架及烤盤應由各組別清洗，器材由工作人員清洗。8.A.宣傳期過短，希望下次能提早宣傳。B.工作人員姍姍來遲，希望能夠改進。C.部分工作人員尚未按照班表擺攤。9.A.若有任何問題要傳達時，請直接跟當事人說，指令請下達清楚，不要用傳話的。B.若有任何資訊要傳達給器材長，請兩位都要告知，並溝通協調好。C.請大家記住自己被分配到的工作，做好該做的事情。10.A.活動結束後場地的恢復清潔。B.活動遊戲過程中的時間的掌控。C.活動間人員的管控、調動與掌握。D.兩備場地沒有事先準備、確認好。11.A.決定購買烤雞前，需先把購買難易度也考慮進去。B.餐點後的清潔需要有人要求動作快一點。C.教室的場佈，希望可以提早規劃，而不是現場規劃。12.A.帶動跳石，希望隊輔們可以更加注意落後的小朋友。B.剪刀及膠水等公用材料可多準備，可加快小朋友勞作速度。C.早操及帶動跳可選簡單一點，能使小朋友更快將舞蹈學會。</p>
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

工作策略：2-4-4 實施新生定向輔導，發展正確的人生觀，體認教育、生活方式、工作環境等之間的關係。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
27	帶領『新』思路	85,000(獎金：0)(獎品：0)	100,000	1.100-2「帶領『新』思路大一學生定向輔導」 2.101年亞洲大學學務處關懷僑生歡迎會	1.大一學生，共計2,400人 2.全校僑生與教職員，70人	1.101年6月18-19日 A101國際會議廳 2.101年10月27-28日，宜蘭	1.A.六場次的宣導活動，人員報到都不準時，希望下次辦理時要提早公告並要求同學按時報到。B.宣導課程豐富，但參與學生課堂狀況不佳，爾後要加強要求。2.A.出發當天，少數同學集合不準時，應該要提高自我要求，希望爾後辦理相關活動要能準時集合。B.整理活動內容很充實，都可以提供同學相關領導常識，惟有部分同學機收狀況不佳，可列為爾後辦理活動加強事項。

工作願景：三、培養具良好品德的社會公民

工作目標：3-1 建立多元文化校園與培養學生良好品德與態度

工作策略：3-1-1 建立學生多元參與管道 以促進學生之參與，保障學生權利，落實人權與法治知能

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
----	------	---------	-----------	--------	---------	---------	-------

			款支應 金額				
28	落實人權 與法治之 根本	50,000(獎 金：0)(獎 品：0)	50,000	1.100-2 法治教育宣導活動 2.100-2 下鄉法律諮詢服務訓 練 3.101-1 法治教育宣導活動	1.全校學生，2380 人 2.財經 法律系學生、草屯鎮民、 員林鎮民，90 人 3.本校學 生，273 人	1.101 年 4 月 16-17 日， A101 國際會議廳 2.101 年 6 月 15 日-6 月 26 日，亞 洲大學、草屯鎮、員林鎮 3.101 年 10 月 31 日， A101 國際會議廳	1.A.六場次的宣導活動，人員 報到都不準時，希望下次辦 理時要提早公告並要求同學 按時報到。B.宣導課程豐富， 但參加學生課堂狀況不佳， 爾後要加強要求。 2.A.少數同 學不準時集合，希望爾後辦 理相關活動時要能準時到 場。B.整體活動內容很充實， 都可以提供鄉民相關法律常 識，惟有部分同學處理狀況 不佳，可列為爾後辦理活動 前加強訓練事項。 3.A.本場次 的宣導活動，人員報到都不 準時，希望下次辦理時邀提 早公告並要求同學按時報 到。B.宣導課程豐富，但參加 學生課程狀況不佳，爾後要 加強要求。
29	健全校園 社團制度	87,000(獎 金：0)(獎 品：0)	70,000	1.第四屆三合一學生自治聯合 選舉 2.100-2 跨校性社團聯合 幹部訓練 3.101 年學生會暨學 生議會高階幹部共識研習營 4.101 年學生社團創新領導與 自我開發研習營 5.國標社 100-2 幹部訓練 6.2012 暑期志 工服務隊之行前訓練 - 志願 服務講習 7.健服小紫人-幹部 人才訓練營 8.真善美禪學社 101-1 學期幹部訓練 9.舞訓營 10.蛻變的起點-九期儲備幹部 訓練 11.人際關係知能研習營 12.藝術饗宴-九期美工實作營	1.全校日間部學生，10000 人 2.亞洲大學武學研究 社、中台科技大學國術 社，15 人 3.學生會、學生 議會主要幹部以及學務人 員，60 人 4.各性質社團社 長、活動長及核心幹部， 100 人 5.國標社全體成員， 共約 30 人 6.亞大學生，約 20 人 7.健康服務社社員， 50 人 8.真善美禪學社社團 幹部，50 人 9.本校熱舞社 社員，50 人 10.亞洲大學綠 油油康輔社全體社員，50 人 11.亞洲大學飯桶社全體 學員及幹部，21 人 12.綠油 油康輔社，75 人	1.101 年 5 月 24 日，管理 大樓、行政大樓、資訊大 樓圓頂廣場 2.101 年 5 月 16 日，管理大樓 M117 3.101 年 6 月 29 日-7 月 1 日，金山青年活動中心 4.101 年 9 月 4 日，管理 大樓 M009、管理大樓 M306、學生社團辦公室 5.101 年 7 月 10 日，太裕 鴻運大樓 6.101 年 7 月 8- 10 日，好牧人基督教會 7.101 年 10 月 6 日，感恩 學院前大草皮及 I115 8.101 年 10 月 6-7 日 9.101 年 10 月 20-31 日，學生 社團辦公室 10.101 年 12 月 8-9 日，南投縣立頭社 國民小學 11.101 年 10 月 8 日，H113 12.101 年 12 月 15-16 日，資訊大樓 I106 教室	1.A.此活動三合一自治選舉宣 傳做得不夠導致投票率太低， 當日有至各校園宣傳，後續驗 完進行投票，影響到投票率無 法提高。C.對講機收訊不良、 耳機接觸好狀況，在傳送訊息 常發生口誤狀況。 2.A.沒有提 醒講者時間，造成活動嚴重的 拖延。B.還是有少數社員有 遲到的情形。C.借器材時沒有 先做測試，活動中才去換器 材，造成活動時間上的拖 延。 3.A.各組別閒置人員應主 動協助器材搬運，以加快器 材搬運速度。B.應提早開始進 行手冊校稿，以避免拖延送 印時間。C.器材借用數量過 多，下次應多加省慎評估， 以避免器材借太多的情況。 4.A.工作人員早上集合遲到。 B.有工作人員不熟流程。C.下 午有工作人員精神不濟，沒 有將精神拿出來。 5.A.原幹部 的主動關心要很積極。B.幹部 要保持持之以恆的熱誠以身 作則，協助社員。C.活動後的 檢討要確實並落實執行。 6.A. 對講員接待與通知，與提供 地址沒有提供會場地圖，以 致有一位講員方向找錯，耽 擱一點時間，以後應該連地 圖也提供，並在聯繫上確認 講員找的到會場。B.場地布置 洽到美觀與設備齊全，都沒 有出任何差錯，值得維持此 狀態。C.現場報到有點凌亂， 未來報到者應第一時間聯 絡，已掌握狀況，知道來或 渡來。 7.A.活動設計需考量活 動的場地大小。B.設備與器材 需在活動開始前，再做確認 是否可使用。C.活動內容可在 多元性與時間上的掌握。 8.A. 活動籌備時，總召應更加掌 握各組工作進度。B.活動中各 項資料需確實保存，以建立 活動經驗傳承。C.活動中需注 意守時的概念，以免耽誤整 體活動流程。 9.A.幹部和學員 都應該配合規定的時間來上

課，教學的成效才會大，學到的東西也會更多。B.每個職位的幹部應確實做好自己份內的工作，確實進行報告。C.幹部開會可以切入重點，針對問題去討論及解決。10.A.在夜拔營時學弟妹的起床速度太慢，裝備也分發太久了。B.晚餐炊事的時間太久了，使場復的速度嚴重拖垮。C.設站模擬時，應該要求學弟妹速度快一點。11.A.主持人介紹流程不夠詳細。B.幹部在帶領遊戲時要更帶出主題性，讓參與者更投入。C.每位幹部需要先了解遊戲過程，在活動過程中更能協助參與者。12.A.色彩調配部分需多說明。B.實際繪畫時要把門關起來以防野狗進入。

工作策略：3-1-2 增進學生對於當代品德之核心價值及其行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
30	增進社團人員品德之核心價值	47,500(獎金：0)(獎品：0)	60,000	1.「正確思辨、提升服務品德」聯合社團幹部訓練 2.101年社團品德教育觀摩	1.校內各社團幹部，40人 2.社團師、生，70人	1.101年4月28-29日，宜蘭 2.101年12月2日，台南	1.A.出發當天，少數同學集合不準時，身為幹部應該要提高自我要求才能領導其他同學，希望爾後辦理相關活動時要能準時集合。B.整體活動內容很充實，都可以提供同學相關領導常識，惟有部分同學吸收狀況不佳，可列為爾後辦理活動加強事項。2.A.同學集合時間掌握不當，希望下次的活動能加強準時集合觀念。B.與觀摩景點沒有聯繫好，導致導覽人員無法配合，爾後要落實聯繫。
31	提昇服務態度與品德素養增能講座	35,000(獎金：0)(獎品：0)	55,000	1.100-2 學年度「服學反思研討工作坊」活動 2.100-2「舉手之勞•樂無窮-替愛心發票•二手文具找個家」活動 3.101-1 學年度「服學反思研討工作坊」活動 4.101-1「舉手之勞替愛心發票找個家」活動 5.101-1 學年度「生態保育學習營」活動	1.全校師生，81人 2.全校師生，1000人 3.全校師生，45人 4.全校師生，753人 5.全校師生，30人	1.101年3月23日及6月2日，行政大樓A117教室及L011教室 2.101年4月9日-6月1日，亞洲大學校園內 3.101年10月15日及12月21日，亞洲大學 4.101年11月12日-12月14日，亞洲大學 5.102年1月12日，八仙山國家森林遊樂園	1.A.請活動組協助把相關訊息通知已事先報名之同學知悉；亦請文書組緊急製作更新活動地點之最新活動海報並盡快進行校園張貼及宣導。2.A.這次活動過程圓滿完成，且也有不少經費支出，最後提醒大家有關活動所有校園內 5.102年1月12日，八仙山國家森林遊樂園 3.A.當天在準備餐點時遺漏了素食部分，但還好文書組緊急派人至學校附近購買。B.活動當天收據，請各組盡速送出，以利核銷作業進行。4.A.這次活動參與除了與服學組配合，但仍然還是有許多富有愛心且非修課同學捐出，謝謝他們的熱情參與。B.請各組活動期間所有花費之收據或發票，請儘速整理後送至負責核銷人員，進行後續結案。5.A.謝謝大家幫忙，雖然當天一早天公不太作媒，但還好天氣漸漸好轉，甚至出大太陽，且這次參加的同學也非常配合，使得這次活動圓滿成功。

工作目標：3-2 培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民

工作策略：3-2-1 透過服務學習課程之引，加強與鄰近社區之互動，以促進學生對社區關懷與鄉土文化之情感；並透過多元文化課程與國際交流，

開拓國際視野，建立地球村觀念。

編號	工作項目	學校配合款 支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
32	辦理社區關懷及提升人文生態導覽認知	60,000(獎金：0)(獎品：0)	88,320	1.原鄉情•文化樂 2.服務學習樂無比-青年志工關懷弱勢活動 3.愛與關懷系列-「散發關懷，散發愛」活動 4.100-2「銀髮族健走樂活」關懷活動 5.台中市立仁愛之家長青樂活活動	1.全校師生、霧峰花東新村原住民村民及南投縣信義鄉豐丘部落居民，44人 2.本校師生，39人 3.本校師生，15人 4.亞洲大學師生及竹山樂齡中心長輩，30人 5.有興趣從事志工服務同學及服務性社團社員，43人	1.101年4月28日，南投縣信義鄉豐丘部落及鄰近地區 2.101年4月28日，私立惠明盲校及私立健德老人養護中心 3.101年7月10日，私立惠明盲校 4.101年7月4日-5日，大板根森林遊樂園及北部歷史古蹟地區 5.101年10月21日，台中市立仁愛之家	1.A.對於品格教育、傳統文化故事的安排覺得很棒。B.希望有可以有一位具有約束力的人來維持秩序。 2.A.感謝這次全員熱情參與，也謝謝私立惠明盲校及私立健德老人養護中心志工們及主任協助，讓活動在天候不佳的情況之下，仍然如期且圓滿完成。B.這次活動服務內容，同學們也收穫很多，學會如何愛人及助人，也讓初次參加活動的同學印象深刻。 3.A.這次活動進行得非常順利，最後提醒有關活動支出的發票或收據請相關人員趕快進行核銷結案，以及活動照片的攝影組儘速進行整理，以方便進行後續成果海報編製。 4.A.這次活動圓滿結束，最後提醒大家有關活動所有花費之收據或發票，請儘速整理後送至負責核銷人員，進行後續結案。 5.A.謝謝當天所有參加的志工同學，活動進行非常順利，根據仁愛之家周社工員的回饋，當天參加的長輩們對我們同學的表現都稱讚不已。
33	辦理法律或專業(特殊)性服務	18,000(獎金：0)(獎品：0)	62,330	1.「愛心捐血，健康久久」-健康關懷系列活動 2.認識多元文化之了解雙性戀講座 3.性別平等教育法之認識同志LGBT 講座 4.認識多元文化之了解同志父母的心路歷程講座 5.認識多元文化之了解同志親密關係暴力講座 6.新台灣之子-婦幼關懷服務 7.「Wish a World - 點亮夢想」第三屆亞大電影藝術節-智慧財產權原創電影宣導活動	1.全校教職員工生及社區民眾，800人 2.霧峰區居民及亞洲大學全體師生，80人 3.亞洲大學全體師生，417人 4.霧峰區居民及亞洲大學全體師生，80人 5.霧峰區居民及亞洲大學全體師生，22人 6.亞洲大學、台中市霧峰區婦幼保護協會，50人 7.亞洲大學全體師生，2000人	1.101年3月6-7日，感恩學院前廣場與衛生保健組(M111) 2.101年10月17日，資訊大樓 I311 教室 3.101年10月3日，A101 4.101年11月28日，資訊大樓 I311 教室 5.101年11月21日，資訊大樓 I311 教室 6.101年12月15日，台中市霧峰區婦幼保護協會 7.101年11月26-29日，國際會議中心 A101	1.A.本次中醫健康諮詢服務二場次各服務2天，學生反映熱烈，建議下學期苦配合捐血日期，辦理3天，以嘉惠本校教職員及社區民眾。 2.A.講座地點應事先跟團員作確認，避免部分社員跑錯教室。B.脊傷應該要有人帶或是事先給講師交通方式讓講師可以快速到達學校。C.此活動講師將氣氛帶得很好，以後邀請講師最好都要篩選才會有優質的活動。 3.A.對講機的數量要借多一點，這樣要傳達訊息比較方便。B.工作人員要堅守崗位，工作才能有效率的完成。C.工作人員臨場反應能力要自我加強，遇到狀況才可有效率解決。 4.A.應該多多跟講師互動，讓整場活動進行得更順利。B.講座錢應該要提醒社員保持安靜，避免私底下討論。C.開空調代替開窗，避免蟲蠅飛入教室內。 5.A.講座地點應事先跟社員做確認，避免部分社員跑錯教室。B.講師應該要有人去帶或是事先給講師交通方式讓講師可以快速到達學校。C.此活動講師將氣氛帶得很好，以後邀請講師最好都要篩選才會有優質的活動。 6.A.每位工作人員對於活動流程要更加詳細清楚並記住自己此時此刻該做什麼事情。B.主持人要更加放開並多些肢體動作增

加氣氛，帶領全體與全體小朋友。C.機動組的隨機應變要更加強，並彼此互相支援與協助。7.A.少數工作人員遲到，造成其他人等待。B.活動會場佈置時間太長，下次可以考慮提早佈置。

34 鼓勵學生社團進行社會服務工作	70,000(獎金：0)(獎品：0)	70,000	<p>1.歡樂時光機-大豐社區關懷服務 2.四德國小感恩畢業宿營 3.環保總動員-淨山服務日 4.新田風光-社區關懷服務 5.仁健仁愛 6.亞大連結 樂齡傳愛 7.數位閱讀育樂營 - 暑假營隊 8.歡樂一夏 - 暑假營隊 9.「夢想起飛-築夢踏實」兒童理財教育體驗營 10.炎炎夏日 fun 暑假-暑假營隊 11.Reading Young 資訊閱讀成長營- 暑假營隊 12.健兒-東光歷險記 13.921，鄉土情，熱愛音樂體驗去 14.翻山越嶺~愛在花蓮 15.2012 年多「原」族群服務計畫 16.傳愛達仁 深耕土 B 17.心之旅-從心出發的旅程 18.淨山淨心，擁抱自然—環保服務志工日 19.服務學習日-小小航海王定向尋寶成長營 20.生命教育體驗營—是否聽見我的心 21.慈青社-第十一屆大里仁愛之家機構關懷 22.真善美禪學社生命教育服務隊 23.健兒環保日-環保大淨化 24.YO YO 遊戲玩-品格教育營 25.服務學習體驗活動-環境探索之旅 26.把健康傳到中小學 27.2012 老實聰明體驗營 28.從愛•心出發！ 29.第八屆四德國小冬令營-四德五育酷樂營 30.E 世代資訊閱讀體驗營\ 31.眉溪部落社區服務</p>	<p>1.亞大學生、潭子區大豐村社區居民，80 人 2.四德國小六年級學生，118 人 3.綠油油康輔社社員，50 人 4.亞洲大學學生，潭子區新田社區居民，100 人 5.財團法人雲林縣老人長期照護協會附設小太陽老人日間照顧中心的長者以及健康服務社社員，50 人 6.日托老人或安置老人，100 人 7.社頭國民小學一~六年級學童與綠油油康輔社社員，共約 43 人 8.港源國民小學一~六年級學童與綠油油康輔社社員，共約 90 人 9.亞洲大學行政草皮、管理大樓、感恩學院，115 人 10.南港國民小學一~六年級學童與綠油油康輔社社員，共約 90 人 11.五城國民小學一~六年級學童與綠油油康輔社社員，共約 90 人 12.台中市東光國小，60 人 13.霧峰婦幼保護協會、翔音擊團社員，28 人 14.花蓮縣花蓮市中山路明廉國小，40 人 15.基督教新生之家，約 500 人 16.台東縣達仁鄉土 B 部落，61 人 17.松鶴部落國小學生，12 人 18.綠油油康輔社，50 人 19.鄰近社區的國小生，200 人 20.博愛國小學童，20 人 21.慈青社全體社員，約 30 人 22.萬興國民小學一~四年級學生、真善美禪學社社員，約 140 人 23.全校師生，40 人 24.松鶴部落國小學生，20 人 25.亞洲大學飯桶社全體學員及幹部，40 人 26.南投縣信義鄉國小學童，100 人 27.新竹縣勤學清寒孩童，100 人 28.博愛國小學童，20 人 29.貝達那卡羅浮群以及四德國小 2-5 年級學生，120 人 30.史港小學 1-6 年級學童，60 人 31.眉溪部落居民，共計 100 人</p>	<p>1.101 年 4 月 21-29 日，台中市潭子區大豐社區 2.101 年 4 月 25 日至 26 日，四德國小 3.101 年 5 月 5 日，南投縣魚池鄉頭社山 4.101 年 6 月 02 日至 09 日，台中市潭子區新田社區 5.101 年 6 月 25 日，社團法人雲林縣老人長期照護協會附設小太陽老人日間照顧協會 6.101 年 7 月 16-23 日，基督教恩典堂 7.101 年 7 月 10-12 日，南投縣立社頭國民小學 8.101 年 7 月 7-9 日，南投縣立港源國民小學 9.101 年 7 月 21-23 日，台中市南區家扶中心學員 10.101 年 7 月 14-16 日，南投縣立南港國民小學 11.101 年 7 月 13-15 日，南投縣立五城國民小學 12.101 年 7 月 23-25 日，亞洲大學健服社社員、東光國小學生 13.101 年 8 月 30-31 日，921 地震園區、亞洲大學 14.101 年 8 月 3-11 日，花蓮市明廉國小學童 15.101 年 8 月 13-20 日，新生之家學童 16.101 年 8 月 13 日-26 日，台東縣達仁鄉土 B 國小 17.101 年 10 月 19 日至 28 日，和平區松鶴部落 18.101 年 10 月 21 日，南投縣魚池鄉頭社山 19.101 年 11 月 18 日，資訊大樓 I108 教室 20.101 年 11 月 21 日，台中市和平區松鶴部落 21.101 年 11 月 17 日，大里仁愛之家 22.101 年 11 月 24-25 日，彰化縣萬興國民小學 23.101 年 10 月 29 日-11 月 2 日，資訊大樓 I108 教室 24.101 年 12 月 8-9 日，台中市和平區松鶴部落 25.101 年 12 月 10 日，健康大樓 I113 教室 26.101 年 8 月 26-31 日，南投縣信義鄉 27.101 年 09 月 3-7 日，新竹北埔麻布山林 28.101 年 12 月 7 日，台中市和平區松鶴部落 29.102 年 1 月 15-17 日，四德國小 30.102 年 1 月 12-14 日，南投縣立史港國民小學 31.102 年 1 月 22 日，南投縣仁愛鄉眉溪部落</p>	<p>1.A.對於不熟悉的場地要事前場勘，並了解場地有什麼可以用的設施，以便器材能借得充足。B.各個工作人員在活動中要多陪伴老人聊天，讓他們感受我們的溫暖。C.活動辦理前要確定每一個在活動當天的工作，才可以增加活動的流暢度。2.A.小隊時間太少，應增加與小朋友的相處時間。B.小天使人選要慎選。C.工作人員要仔細聆聽自己的工作。3.A.行前車力的安排調度要多多加強。B.保險要早點送去，以防權益受損。C.行前作業早點發放，讓大家知道工作定位。4.A.各個工作人員在活動的進行中要多與老人們互動聊天，才不會讓老人們覺得無聊。B.活動需要用的器材需在前一天做完整的確認，避免造成當天活動的困擾。C.活動主持應在多加熟練，才不會使當天的活動冷場。5.A.對於不熟悉的場地要事先勘查，並了解場地有甚麼可用設備，以便器材能準備充足。B.各個工作人員在活動中要有多陪伴老人聊天，讓他們感受我們的溫暖、熱情。6.A.在人數的查核方面，應更確實的回報，以避免再次發生同學擅自脫離團隊。7.A.活動內容準備太匆促，導致活動內容準備時間不足。B.攝影機使用還需加強，電池要記得充飽。8.A.活動內容準備太匆促，導致活動內容準備時間不足。B.攝影機使用還需加強，電池要記得充飽。C.9.A.參與活動的學員們學習到孝道的意義。B.參與活動的學員們學習到正確的理財觀念。C.培養學員們正向的價值觀，以及正向思考。D.強化學員們在人際表達與溝通上的能力。1.活動籌備會希望能增加開會次數 2.下次有類似的活動時，希望能更守時 10.A.活動內容準備太匆促，導致活動內容準備時間不足。B.攝影機使用還需加強，電池要記得充飽。11.A.活動內容準備太匆促，導致活動內容準備時間不足。B.攝影機使用還需加強，電池要記得充飽。12.A.活動辦理前要確定每一個在活動當天的工作，才可以增加活動的流暢度。B.多聆聽社員們的意見，使活動能更加順暢。C.活動前，事先至活動場地準備器材或架設。D.活動主持應再多加熟練，才不會使</p>
-------------------	--------------------	--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

當天的活動冷場。 13.A.團隊成員參與的活動經驗有多有少，在活動前的訓練應再準備完善。B.由於成員多第一次帶領孩童舉辦活動會不知如何應對，以後類似活動要多注意。C.進行戶外活動時，要注意安全，沒有事先準備急救箱，有人受傷時會無法馬上處理。 14.A.上品格課時，因為是合班所以秩序很難管理，使得秩序很差，若人力允許的話可以採用分班上課，這樣就可以避免小朋友吵鬧。B.在這次的活動當中，缺少了女的志工老師，使這次活動跟小女生的互動變得很少，因為都是男的志工老師也較不容易與小女生互動。 15.A.對講員接待與通知，與提供地址沒有提供會場地圖，以致有一位講員方向找錯，耽擱一點時間，以後應該連地圖也提供，並在聯繫上確認講員找的到會場。B.場地與設備都不是很齊全，如單槍、電腦、雷射筆等都缺乏，場地也很破舊，以後應有其他備案以因應這種情況的發生。C.現場報到有點凌亂，措手不及，沒有來的人，無法掌握狀況，合作單位經驗稍嫌不足，此次志工有點太少。 16.A.大專青年透過深入原住民部落，進行服務，在當中培養扶助弱勢族群，並在當中學習不同文化的交流，以達到志工服務的精神。B.在團隊當中，每個大專青年來自不同學校、不同科系，透過機構的方式聚集，學習彼此合作，培養團隊合作衝突溝通的人際關係處理能力。C.課業輔導透過一對一的方式，加強小朋友的學習能力，培養原住民小朋友專注課業上的學習，並在當中完成暑假作業，大專青年更透過一些創意的教材，來教導孩子敏銳力、創意力、觀察力。 17.A.小隊輔們分享帶領討論的過程，以及引導的訣竅，便於下次擔任小隊輔的組員，能從中學習、運用。B.對於回饋單的修改，建議配合每次活動的主題，來做規劃以呼應每次應達到的活動目標。 18.A.學員名牌作上可以好看一點，就算用電腦輸出印也沒關係。B.活動中路線安排可以更加妥善一點，不要同一區域折返跑。C.保險資料要提早詢問並提早保險。 19.A.邀請學長姊來看活動時，沒有事先告知要請他們幫忙做事。B.雨備規劃不佳，使活動時小朋友需要穿雨衣活動。C.定向佈點拖太晚了，使後面活動嚴重延遲。 20.A.組員彼此的團隊合作很重要，除做好自己分配

到的工作外，也需彼此互相幫忙，才能讓活動之運作更加順利。B.部分工作人員對講機使用不熟悉，應在事前確認各器材使用方式。C.機動小組人員在現場拍照時，要注意活動進行方向，盡量不要妨礙到活動的進行。21.A.有部分學員因第一次到仁愛之家，並不太會和長輩作互動，下次要請辭清夥伴多注意，盡量在一旁陪伴教導學員。B.手語表演的練習次數要增加，動作才會比較整齊。C.表演的形式可以多樣化，可以再多一點互動性的團康活動。22.A.活動籌備時，總召需掌握好各組工作進度。B.活動籌備時，個工作組組長須確實達到工作進度。C.活動中，要清楚課程精神，才不會不知所措。C.活動中，須注意前面的領導者，讓活動可以進行順暢。23.A.個活動工作內容該時間點需確實了解。B.工作人員時間觀念需再準確。C.應於義賣前義賣的物品做數量清點及清楚價格明細表。24.A.在裝麥克風時按鈕要朝上，並且要有工作人員特別注意，以免小朋友在進行活動時，損會到器材設備。B.領導者在進行活動說明時，工作人員應請小朋友專心聆聽領導者講解，定在活動進行中，工作人員須扮演著輔助的解色，以避免干擾活動的進行。C.建議領導者在活動結束時，需配合每次活動的主題，以呼應每次應達到的活動目標。25.A.因集合地點在戶外，故須有明確的指示。B.活動地點在戶外的關係建議在學校先集合社員再一起出發。C.食物的準備不足，建議先了解報名人數以方便準備。26.A.流程不順，事前需要多演練幾次。B.檢討時間拖太長，有點耽誤到行程。C.衛教案模擬教學可以在生動點，讓其他人了解如何教導小朋友們正確的衛生觀念。27.A.流程不順，事前需要再多次演練幾次。B.課與課時間拖太長，有點耽誤到行程。C.教學可以在生動點，讓工作人員們更能了解如何教導小朋友們課程內容。28.A.在第一階段分享時間時，成員較不踴躍給予回饋分享，而領導者先自我示範，加上副領導者的協助與鼓勵之下，成員的踴躍度增加。B.其他組員在發現活動有出現小問題時，適時的告訴副領導者，再請其餘休息時轉述，因當局者未發現的問題，旁觀者清看的較清楚，使活動得以順利進行下去。C.場地部分，因「心心相傳」事先將桌椅移至一旁，故在

進行下個活動「發現好奇心-何謂情緒」時，要先將桌椅歸位，而導致該階段活動的延遲，故下次需注意時間與場地的規劃安排。29.A.每次辦活動都會有學生亂丟螢光棒，下次可以告訴學生活動後要檢查螢光棒，減少問題發生。B.學生吃飯時場面混亂，下次要避免學生跑來跑去造成危險。C.活動前要明確的告知學生路線，以免場面混亂。下次可在各個出入口設置人員控制。30.A.場地佈置太久，讓流程拖延了。B.美日整訓時，要求動作確實。C.事前的聯繫還可以做得更好，應加強訓練本社行政處理。31.A.出發時間有點拖到，集合時間以後要再更提早。B.流程走得很順，活動時間也掌握得很好。C.器材都已完整歸還課外，沒有任何損壞。

工作願景：四、提昇學務與輔導工作品質與績效

工作目標：4-2 建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織

工作策略：4-2-2 充實學務與輔導工作人員之專業與管理知識

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
35	培育學務工作人才	131,300(獎金：0)(獎品：0)	187,500	1.充實學務與輔導人員知能-認識學務工作 2.【增能開發勤學習】100-2 學生宿舍自治幹部期中訓練 3.【增能開發勤學習】100-2 宿舍幹部期末服務與反思 4.【增能開發勤學習】100-2 宿舍幹部服務知能訓練暨交流參訪活動 5.【增能開發勤學習】學生宿舍幹部 101 學年度開學入住服務訓練 6.充實學務與輔導人員知能--輔導增能工作坊 7.101-1 餐飲衛生知能研習活動 8.101-1 學期社團指導老師會議 9.宿舍自治幹部 101 年學年度體驗學習拓展服務知能 10.社團知能系列活動-如何準備社團評鑑 11.充實學務與輔導人員知能-學務與輔導工作	1.本校教職員生，30 人 2.學生宿舍自治幹部，70 人 3.宿服組組員與宿舍幹部，44 人 5.學生宿舍幹部及櫃檯工讀生，85 人 6.全校導師與學生事務處同仁，230 人 7.學務處全體人員及校內、外餐飲從業人員，40 人 8.全校各性質社團指導老師，80 人 9.宿舍幹部及管理員，42 人 10.全校各社團幹部，200 人 11.本校教職員生，129 人次	1.101 年 3 月 3 日，亞洲大學 2.101 年 4 月 23 日，行政大樓 L002 教室 3.101 年 6 月 22-26 日，各宿舍 4.101 年 6 月 27-28 日，南台科技大學、台南市安平區、樹德科技大學 5.101 年 9 月 8 日-9 月 9 日，各宿舍 6.101 年 9 月 7 日，M001 7.101 年 9 月 14-21 日，亞洲大學學生餐廳 8.101 年 10 月 11 日，學生社團辦公室 9.101 年 11 月 17 日，新竹縣內灣、諾曼第漆彈營 10.101 年 11 月 27 日，學生社團辦公室 11.101 年 11 月 19 日-12 月 18 日，亞洲大學	1.A.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。B.本次活動地點為無紙化會議室，故無列印講義與相關資料。 2.A.建議利用假日時間辦理幹部活動，讓夜間有客幹部也能參加。B.請各宿舍需再確實掌握出席人數，避免餐盒訂購不足或有剩餘。 3.A.加強控管推車出借登記，請務必留學生電話並押證件，另出借時間應限制在 30 分鐘之內，逾時未歸還推車，立即聯絡學生歸還。B.希望宿舍組能多辦此類活動，增加大家的工作知能。 4.A.本次活動參訪南部學校，建議下次可至北部學校參訪。B.因天氣炎熱，可再多準備一些礦泉水。 5.A.學生入住後，仍有物品損壞未維修，及寢室髒亂的狀況，應於暑假間與總務處協調如何確實的複檢。B. 希望能多辦訓練活動，除增進服務知能外，也可以凝聚向心力。 6.A.暑假期 M 棟大樓僅開小型冷氣主機，未來辦理相關會議或研習，調整為開學後或選擇其他場地。 7.A.本次研習活動部分餐飲業者於課程講習期間習慣性離席接手機，影響其他參與人員聽講權益，宜於下次研習活動前加強宣導聽講禮貌。 8.A.活動時工作人員應注意時間互相配合。B.應於活動前一日再次寄發郵件，或電話通知各社團指導老師。C.工作人員熟悉各環節之

負責事務。9.A.能再多辦理此類訓練活動，透過活動讓各宿舍間的幹部能有更多機會互相認識。B.能辦理2天1夜的訓練活動。10.A.參與同學有些姍姍來遲，下次通知要告知準時。B.工作人員有些沒來進行前置作業，請下次不要再犯。11.A.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。

36	強化諮商輔導工作精進輔導深度	30,000(獎金：0)(獎品：0)	48,000	1.100-2 諮輔人員團體督導暨輔導增能工作坊 2.101-1 諮輔人員團體督導暨輔導增能工作坊	1.本諮輔組同仁、薦任諮輔老師及實習諮商心理師，約55人 2.本諮輔組同仁、薦任諮輔老師及實習諮商心理師，約58人	1.101年4月20日-7月12日，M627 2.101年11月16日~12月21日，M627、A110、A109	1.A.下學期擬舉辦同志議題、霸凌議題、性別議題等課程研習及督導。B.下學期擬辦理較富體驗性之課程，協助諮輔人員增加自我覺察，以提供更多優質晤談服務。2.A.針對課程內容及時間之規劃，宜與講師討論議題內容是否擴增為兩天，好讓所有參加人員能有機會充分學習及熟悉一個諮商議題或學派。B.宜盡量於每學期寒暑假期間敲定工作坊議題及講師，並將場次分散，以利提升參與者出席率、加速活動規劃進度及經費核銷。
----	----------------	--------------------	--------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

工作策略：4-2-3 建立標竿學習模式，加強學務與輔導工作觀摩與交流及傳承，並發展成為學習型組織。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
37	加強學務與輔導工作觀摩交流及傳承	75,300(獎金：0)(獎品：0)	105,000	1.學務與輔導工作傳承交流活動 2.學務與諮商輔導工作傳承交流 3.學務與輔導工作傳承交流-學務交流與共識 4.學務與輔導工作學習交流-學務創新圓桌會議 5.102年學務與輔導工作傳承交流	1.亞洲大學同仁與新生醫護管理專科學校同仁，50人 2.亞東技術學院學務處諮商中心同仁與亞洲大學學務處諮輔組同仁，30人 3.學務處同仁與生活學習生，19人 4.本校教職員生，90人次 5.學務處同仁與中區大專院校學務處同仁，107人	1.101年8月13日，亞洲大學 2.101年10月19日，亞洲大學 3.101年12月15-16日，南投地區 4.101年11月9日-12月21日，亞洲大學 5.102年1月7日-23日，亞洲大學	1.A.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。2.A.當天校內尚有其他重要大型活動，因為互留雙方聯繫人員電話，導致無法及時調整。B.當天因3間個諮室皆有實習心理師正在進行諮商，無法提供訪視，如狀況許可，可盡量安排吳安晤談時間。3.A.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。4.A.本次活動透過大家集思廣益，互相分享，更了解學務精神。B.相機準備不夠，應在活動前再次確認器材部份。C.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。5.A.活動中各項資料須確實保存，以利活動傳承。B.這次使用I221教室，感覺還不錯，可列入借用名單中。
38	社團經驗交流與傳承	65,000(獎金：0)(獎品：0)	65,000	1.100-2 學年度「服務學習活動企劃精進學習營」活動 2.兩校聯合棚拍體驗營 3.快樂志工校際觀摩行 4.薪火相傳-康輔社慶活動 5.101年學生自治團體與社團幹部校園知能研習暨經驗交流 6.中部地區大專校院青年志工交流活動 7.營造性別平等及友善同志校園活動暨南台灣性別團體交流活動 8.營造性別平等及友善同志校園活動暨北台灣性別團體交流活動 9.各性質社團活動交流與經驗傳承分享會 10.4D 舞力對決-人文競賽舞蹈研習營 11.101-1 康輔社-	1.全校師生，50人 2.亞洲大學與南開大學攝影社社員，30人 3.本校師生，17人 4.綠油油康輔社社員及外校社團夥伴，100人 5.各性質社團幹部正負責、活動長，100人 6.有興趣從事志工服務同學及服務性社團社員，86人 7.社團社員及全校師生對此議題有興趣且友善的朋友，25人 8.社團社員及全校師生對此議題有興趣且友善的朋友，25人 9.本校各性質社團正、副負責人為主，100人 10.熱舞社全體	1.101年3月29日，行政大樓 A117 教室 2.101年3月24日，萬象雲集攝影棚 3.101年6月26日，台中弘光科技大學 4.101年7月21-22日，南投縣仁愛鄉武界村 5.101年9月5-6日，日月潭青年活動中心 6.101年10月10日，台中市仁愛之家及東豐自行車綠廊 7.101年10月6日，高雄市生日公園 8.101年10月27日，台北市凱達格蘭大道 9.101年11月01日，學生社團辦公室 10.101年10月27-	1.A.根據學員事後回饋，對這次活動內容評價都很不錯，也對這次主題及內容非常肯定，若未來有機會會再多籌辦此類課程讓同學參與。2.A.時間控管還是沒掌握得很好，下次也須注意。B.小棚是否沒需要，此次商品棚被浪費掉，下次不辦商品棚。C.觸發器輪流的使用狀況沒有持續執行，器材分配以團體為單位，控制每人使用時間，也可分兩邊，持續燈、觸發器各一組。3.A.活動照片請攝影組人員協助整理後交予活動組進行成果海報編製。B.活

				器材研習營	學員及幹部，300人 11.綠油油康輔社，30人	28日，新龍岡露營區 11.101年12月1日-2日，資訊大樓 I106 教室	動已辦完,最後提醒大家有關活動所有花費之收據或發票,請盡數整理後送至負責核銷人員,以進行後續結案。4.A.活動內容準備太匆促，導致活動內容準備時間不足。B.攝影機使用還需加強，電池要記得充飽。5.A.工作人員早上集合遲到。B.有工作人員不熟悉流程。C.下午有工作人員精神不濟，沒有將精神拿出來。6.A.這次活動比較特別，可以和其他學校志工團隊聯誼，這是一個非常有趣且意義的經驗，因為透過這次活動讓本校可以和他校學生相互交換各自辦理志工活動的形式及經驗分享，氣氛非常融洽，希望以後可以多多舉辦此類活動，活絡中區大專校院志工同學的感情。7.A.準備水：天氣太過炎熱，附近又沒賣飲料或水，導致整場下來都快虛脫。B.想口號：整場下來都沒有自己的口號太安靜了。C.不要遲到：導致後來要跟其他團集合的時候，沒辦法完全到齊。8.A.看板的字太小，導致看不太清楚看板的內容，需在看板上的重點文字放大。B.當天下雨，將看本給淋濕，導致看板的圖案、文字有脫落的現象，在看板上加一層保護膜，即可避免下雨淋濕使圖案、文字脫落。C.看本製作的時間太過緊迫，導致看板有些製作起來不完美，應該再提早時間製作看板，才可以有缺失能馬上修改。9.A.人力的支配與資源上能充分發揮團隊合作之互助精神，使活動運作更加流暢與順利。B.活動出席率良好，計畫詳細。C.個人聯絡務必找到直接交代事情，務請他人轉告。10.A.期許下一屆辦活動，有更多與舞蹈有關的內容，舞風的教學種類多樣化。B.活動當中每個時間點，應明確安排工作人員負責場面控制方面的工作。C.期許活動方面是帶給新生歡樂的學習以及得到不一樣的體驗，個工作人員應更積極的看待這活動。11.A.器材清點需要確實做好，即早做準備，以免影響活動進行。B.器材的使用在場幹部均需熟悉，以便於教學進行。C.工作人員彼此間應相互合作，而非各做各的。
--	--	--	--	-------	--------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

工作目標：4-4 落實評鑑制度及提昇工作效能

工作策略：4-4-1 建立學務與輔導工作績效評鑑制度與指標，以持續改進學務與輔導工作。

編號	工作項目	學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
39	落實社團評鑑機制	31,000(獎金：11,700)(獎	30,000	1.101 學年度全校社團成果評鑑	1.全校各性質社團，200人	1.101年12月10日，學生社團辦公室	1.A.活動流程的安排可以在彈性一點，避免太過緊湊。B.各社團佈置會場的時間不一

品：0)

致，下次可以統一時間。C.每個社團評分時間並無限制，造成社團會質疑公平性問題。

40 提昇評鑑作業知能研習	28,400(獎金：0)(獎品：0)	38,000	1.100 學年度全國大專績優社團評鑑活動 2.101-1 諮輔人員提升評鑑知能研習工作坊	1.本校課外組教職員及學生社團健康服務社、財金系系學會等社團同學，35 人 2.本組諮輔同仁、兼任諮輔老師及實習諮商心理師，23 人	1.101 年 03 月 23-25 日，玄奘大學 2.101 年 12 月 22-23 日，I215	1.A.本次參加社團獲得績優社團獎項,建議明年舉辦相同活動時能提早準備,以利下次參展社團爭取更佳成績。B.本次活動經費考量,僅有參展社團同學參與,建議明年可增列預算,以便讓更多其他社團同學憶起參加全國大專社團評鑑,了解外校社團資料準備情形。 2.A.針對研習主題,可再規劃更適合之主題,並依據組內諮輔人員及兼任諮輔老師的回饋表統計,進行討論。B.可針對諮商輔導法規做更細部的討論及研習,例如家暴法、精神衛生法等等
41 提昇學務工作效能	40,000(獎金：0)(獎品：0)	40,000	1.提升學務工作效能系列-100-2 沉思與奮起 2.100-2 院長、系所主任導師暨學務工作交流 3.提升學務工作效能系列-101-1 沉思與奮起 4.101-1 院長、系所主任導師暨學務工作交流 5.落實評鑑制度及提升學務工作效能系列-期末回饋與反思	1.本校學生與一、二級主管,共 300 人 2.本校各學院主管、系所主任導師、學務處一、二級主管與同仁,40 人 3.本校學生與學校教職員,350 人 4.本校院長、系所主任導師、學務處一、二級主管,40 人 5.學生事務處全體同仁與生活學習生,40 人	1.101 年 3 月 28 日,亞洲大學 A101 2.101 年 6 月 20 日,亞洲大學 3.101 年 10 月 9 日,亞洲大學 A101 4.102 年 1 月 8 日,亞洲大學 5.102 年 1 月 4 日,亞洲大學	1.A.活動中各項資料須確實保存,以利活動傳承。B.活動時間掌握得當且流暢度佳,冀下次繼續保持。 2.A.本次活動各項資料須去保存,以利活動傳承。B.本次活動地點不錯,可列為下次辦活動處。 3.A.活動中各項資料須確實保存,以利活動傳承。B.活動時間掌握得當且流暢度佳,冀下次繼續保持。 4.A.活動中各項資料須確實保存,以利活動傳承。 5.A.活動中各項資料須確實保存,以利活動傳承。
學校配合款執行總計：	2352350	補助款執行總計：	2351350			